



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NERJA

**DECLARACIÓN RESPONSABLE  
PARA OBRAS MENORES CON PROYECTO EN  
EDIFICACIONES O INSTALACIONES EXISTENTES EN  
SUELO URBANO**

**ANEXO II: IMPRESO PARA OBRAS CON PROYECTO EN EDIFICACIONES O INSTALACIONES EXISTENTES QUE SEAN CONFORMES CON LA ORDENACIÓN TERRITORIAL Y URBANÍSTICA O SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN LEGAL DE FUERA DE ORDENACIÓN, EN SUELO URBANO NO SUJETOS A TRANSFORMACIÓN URBANÍSTICA, SIEMPRE QUE NO ALTEREN LOS PARÁMETROS DE OCUPACIÓN Y ALTURA, NI CONLLEVEN INCREMENTOS EN LA EDIFICABILIDAD O EN EL NÚMERO DE VIVIENDAS.**

DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE		
D/Dª:	DNI/ CIF	
Domicilio a efectos de notificación:		
E-mail:	TLF.	FAX
DATOS DEL/ DE LA REPRESENTANTE		
D/Dª:	DNI/ CIF	
Carácter de la representación:		
Acreditada mediante <sup>(1)</sup> :		
Domicilio a efectos de notificación:		
E-mail:	TLF.	FAX
DATOS DE LA OBRA		
Domicilio de la obra (calle, número, planta y puerta):		
Tipo de inmueble:	Referencia catastral:	
Fecha prevista de inicio:	Duración de las obras:	
<b>OBRAS PREVISTAS (marcar según corresponda)- Presupuesto Ejecución Material de las Obras: .....</b>		
<b>DECLARO, bajo mi responsabilidad, que voy a realizar, sobre el inmueble indicado en el presente formulario, las obras y/o instalaciones que señalo a continuación, aportando la documentación requerida:</b>		
<input type="checkbox"/> Instalación o reforma de ascensor en edificios		
<input type="checkbox"/> Reparación o construcción de elementos estructurales, entreplantas, refuerzos de pilares		
<input type="checkbox"/> Reparación de cubiertas y azoteas que afecten al armazón o estructura de los mismos		
<input type="checkbox"/> Instalación de paneles solares, placas fotovoltaicas, etc..		
<input type="checkbox"/> Colocación de pérgolas estructurales		
<input type="checkbox"/> Adecuación de locales en bruto (CA-DR o Resolución favorable de la calificación ambiental)		
<input type="checkbox"/> Modificación de escaleras		
<input type="checkbox"/> Sustitución de elementos estructurales		
<input type="checkbox"/> Muro de carga o contención, reparación, reforma o nueva implantación		
<input type="checkbox"/> Construcción de piscinas privadas		
<input type="checkbox"/> Construcción de piscinas privadas de uso plurifamiliar cuando no sea preceptivo informe sectorial previo		
<input type="checkbox"/> Construcción de piscinas privadas de uso plurifamiliar cuando sea preceptivo informe sectorial previo, aportando informes sectoriales favorables al proyecto.		
<input type="checkbox"/> Instalación de maquinaria, andamiaje y apeos		
<input type="checkbox"/> Instalación de grúas		
OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA		
Requerirá colocación de CUBA en espacio público:	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Nº cubas:		
DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR:		
- Licencia o Declaración responsable de ocupación/utilización, o Reconocimiento de la situación legal de fuera de ordenación.		
- Proyecto técnico visado y firmado por técnico competente.		
- Certificados de intervención de dirección de obra y de coordinación de seguridad y salud.		

- Si la obra se realiza en zonas comunes de edificios o locales comerciales: Declaración responsable del técnico: **Modelo I** cuando se trate de zonas comunes o establecimientos comerciales vinculados a actividad inocua (con superficie inferior a 750 m<sup>2</sup>) o sometida a CA-DR ó **Modelo II** cuando se trate de establecimientos comerciales vinculados a actividad sometida a calificación ambiental.
- **Resolución favorable de la calificación ambiental o CA-DR**, para adaptación de locales en bruto.
- **Informes sectoriales favorables o autorizaciones** (Distrito Sanitario, Medio Ambiente, Costas, Carreteras, Vías pecuarias, Cultura, etc..) cuando exista afectación.
- Fotografías del lugar o zona del inmueble donde se van a realizar las obras.
- Presupuesto estimado con indicación de las partidas y mediciones correspondientes.
- Carta de pago de la Tasa de inspección Urbanística, de acuerdo al PEM.
- Carta de pago del ICIO, de acuerdo al PEM.
- Declaración responsable de gestión de residuos completa y firmada.
- Ficha de evaluación estimada de los residuos completa y firmada.
- Carta de pago/depósito de la Garantía de la correcta gestión de residuos (Autoliquidación a través de la página web nerja.es haciendo clic en Autoliquidaciones ).

(1) La representación podrá acreditarse mediante poder notarial, resolución judicial o comparecencia de representante y representado.

Fdo.: .....(promotor) - DNI nº \_



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NERJA

**EL PROMOTOR DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

1.-Que en la dirección reseñada en el apartado “DATOS DE LA OBRA” se dispone a ejecutar las obras especificadas, no estando las mismas incluidas en ninguno de los siguientes supuestos excluidos para este tipo de obras por la ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DEL PROCEDIMIENTO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LICENCIAS DE CAMBIOS DE USO, OBRAS MENORES Y OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA VINCULADA, ASÍ COMO COMUNICACIONES PREVIAS EN MATERIA DE DISCIPLINA URBANÍSTICA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NERJA:

- a) Obras menores con proyecto en edificaciones e instalaciones existentes en suelo urbano que **no dispongan de licencia de ocupación/ utilización o del reconocimiento de la situación legal de fuera de ordenación.**
- b) Obras menores con proyecto en edificaciones e instalaciones existentes en suelo urbano que **no sean conformes con la ordenación territorial** y urbanística o **se encuentren en situación de asimilado al régimen legal de fuera de ordenación.**
- c) Obras menores con proyecto en edificaciones e instalaciones existentes en suelo urbano que sean conformes con la ordenación territorial y urbanística o se encuentren en situación legal de fuera de ordenación, **sometido a actuaciones de transformación urbanística.**
- d) Obras menores con proyecto en edificaciones e instalaciones existentes en suelo urbano que sean conformes con la ordenación territorial y urbanística o se encuentren en situación legal de fuera de ordenación, que **alteren los parámetros de ocupación y altura.**
- e) Obras menores con proyecto en edificaciones e instalaciones existentes en suelo urbano que sean conformes con la ordenación territorial y urbanística o se encuentren en situación legal de fuera de ordenación, que conlleven **incrementos en la edificabilidad o en el número de viviendas.**
- f) Obras que alteren la configuración arquitectónica de la edificación, ni aquellas que tengan carácter de intervención total o parcial que produzcan una variación esencial de la composición general exterior, la volumetría, o el conjunto del sistema estructural, ni tenga por objeto cambiar el uso total de la edificación.
- g) Actuaciones en edificaciones o instalaciones ubicadas en terrenos rústicos.
- h) Obras privadas que se pretendan desarrollar en espacio público.
- i) Aquellas obras no incluidas en el artículo 4 de la ordenanza reproducidas en este formulario.

2.- Que las obras se realizarán de acuerdo a los siguientes condicionantes de ejecución:

- a) Las obras se ejecutarán de acuerdo a los requisitos legales vigentes en materia de seguridad, gestión de residuos y protección del medioambiente.
- b) Las obras se realizarán en los horarios establecidos en las Ordenanzas correspondientes.

3.- Que procederá a efectuar el pago de las liquidaciones que se emitan correspondientes a las tasas por Ocupación de espacio público en su caso.

4.- Que conoce que la ejecución de las obras previstas en la presente solicitud está sujeta a las potestades municipales de comprobación, control e inspección de los requisitos técnicos y urbanísticos exigibles, por lo que facilitará el acceso a los Servicios Municipales de Inspección para las labores de comprobación de la adecuación de las obras a lo declarado.

5.- Que conoce que la **falsedad, inexactitud u omisión en los datos, manifestación, declaración o documentación aportada**, o la no presentación de la requerida por el Ayuntamiento, dará lugar a la apertura de procedimientos para la protección de la legalidad urbanística y régimen sancionador, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

6.- Que se obliga, una vez requerido para ello por el Ayuntamiento, a la subsanación de los incumplimientos a los que diere lugar, así como el restablecimiento del orden jurídico perturbado en caso de probarse la incompatibilidad de las obras con el ordenamiento urbanístico vigente.

En Nerja, a .....

Fdo.: .....(promotor) DNI nº .....

*Los datos personales recogidos por el Ayuntamiento de Nerja se someterán a las exigencias de la normativa actual en materia de protección de datos personales, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y Reglamento (UE)2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).*



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NERJA

Los datos se incorporarán a la actividad de tratamiento «CONTACTO Ayuntamiento de Nerja», cuyo contenido, finalidad, base jurídica, régimen de cesiones y plazo de conservación pueden ser consultados en el siguiente enlace, <https://www.nerja.es/wp-content/uploads/2023/08/rat-nerja.pdf>

Puede ejercitar sus derechos (<https://sedeelectronica.nerja.es>) de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, dirigiéndose al responsable del tratamiento de datos, la Diputación Provincial de Málaga, C/ Pacífico, 54, 29004 Málaga; o al Delegado de Protección de Datos, en el teléfono 952133624 o la dirección de correo electrónico [protecciondedatos@malaga.es](mailto:protecciondedatos@malaga.es). También puede ponerse en contacto con la Agencia Española de Protección de Datos en <https://www.aepd.es/agencia/contacto.html> para reclamar el ejercicio de sus derechos.

## PARA LOS CASOS DE OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON CONTENEDORES

Asimismo, **declaro conocer y me comprometo** a cumplir las siguientes condiciones:

1. Los contenedores o cubas de escombros se situarán, salvo que se haya declarado su ubicación en calle distinta a la del lugar de la obra, preferentemente delante de dicha obra o lo más cerca que sea posible y siempre en ZONA AUTORIZADA DE APARCAMIENTO, colocándose sin sobresalir de la línea exterior formada por los vehículos correctamente aparcados.
2. En ningún caso podrá afectar a la calzada rodada.
3. No podrán situarse en zonas en las que esté prohibido el estacionamiento, en pasos de peatones, zonas de acceso para minusválidos, vados, reservas de estacionamiento y paradas.
4. Su instalación deberá cumplir, en todo caso, lo establecido en la normativa vigente sobre barreras arquitectónicas y no podrá interferir los servicios públicos, bocas de incendios, tapas de registro, carril-bus, mobiliario urbano, contenedores de basura o de residuos urbanos u otros elementos urbanísticos, sin que tampoco puedan modificar su ubicación.
5. Los contenedores o cubas deberán tener un sistema de cierre o tapadera, de forma que no sean visibles los materiales almacenados en ningún momento y, una vez llenos, no podrán permanecer más de 48 horas en la vía pública, debiendo ser retirados y llevados al vertedero.
6. Significar al interesado que, si con motivo de la ocupación de la vía pública autorizada, fuera necesaria la retirada de algún vehículo, deberá contactar con la Policía Local, a los efectos oportunos, con 72 horas de antelación.
7. Si la calle, en la que se ubican las cubas de escombros, está dentro del recorrido de algún evento público (cabalgata de Reyes, desfiles de Carnaval, procesiones de Semana Santa, actos relacionados con la Feria de Nerja, o similares) que, a criterio municipal, pudieran verse afectados por dicha cuba o instalación; el interesado estará obligado a proceder a su retirada, una semana antes de la celebración del evento, dejando libre de cualquier tipo de ocupación la vía pública hasta su finalización. Se advierte al interesado que el incumplimiento de esta obligación en el plazo fijado legitima a esta administración a proceder, con carácter subsidiario y sin necesidad de audiencia previa, a la retirada inmediata de las cubas.

Por último, declaro conocer que, según el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 01 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, la **falta de documentación exigida o la inexactitud, falsedad u omisión, en cualquier dato, manifestación o documento** que se acompañe o incorpore a la presente Declaración Responsable determinará la **imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho a la ocupación de la vía pública** desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos.

En prueba de conformidad con lo declarado y para que surta los efectos legales oportunos, se firma el presente documento en Nerja, a .....

Fdo.: .....  
DNI nº\_