



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NERJA
ÁREA DE COMERCIO

C/. Carmen, 1. 29780 Nerja
Correo-e: industrial@nerja.es
952 54 84 36 647 900 441

Los datos personales recogidos por el Ayuntamiento de Nerja se someterán a las exigencias de la normativa actual en materia de protección de datos personales. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). Los datos se incorporarán a la actividad de tratamiento «CONTACTO Ayuntamiento de Nerja», cuyo contenido, finalidad, base jurídica, régimen de cesiones y plazo de conservación pueden ser consultados en el siguiente enlace: <https://www.nerja.es/wp-content/uploads/2023/08/ri-nerja.pdf>. Puede ejercer sus derechos (<https://sedelectronica.nerja.es>) de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, dirigiéndose al responsable del tratamiento de datos, la Diputación Provincial de Málaga, C/. Párrico, 54, 29004 Málaga, o al Delegado de Protección de Datos, en el teléfono 952133624 o la dirección de correo electrónico protecciondedatos@malaga.es. También puede ponerse en contacto con la Agencia Española de Protección de Datos en <https://www.aepd.es/agencia/contacto.html> para reclamar el ejercicio de sus derechos.

SOLICITUD DE APROVECHAMIENTO ESPECIAL CON CAJEROS AUTOMÁTICOS Y MÁQUINAS EXPENDEDORAS UBICADOS EN FACHADAS.

DATOS DE LA PERSONA O EMPRESA TITULAR DE LA INSTALACIÓN	
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:	
D.N.I./N.I.E./C.I.F.:	TELÉFONO:
REPRESENTANTE (NOMBRE Y APELLIDOS):	
D.N.I./N.I.E. nº.	TELÉFONO:
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:	
CORREO ELECTRÓNICO(*):	

(*) La persona titular autoriza de forma expresa al Área Industrial para que los actos de mera gestión se le notifiquen por correo electrónico.

DATOS DEL EMPLAZAMIENTO E INSTALACIÓN	
DIRECCIÓN DEL EMPLAZAMIENTO:	
NOMBRE COMERCIAL DEL ESTABLECIMIENTO: (en caso de ubicarse en fachada de comercio)	EXPT. APERTURA: (si se instala en comercio existente)
<input type="checkbox"/> Cajero automático <input type="checkbox"/> Máquina expendedora	REFERENCIA CATASTRAL:
DETALLES DE LA INSTALACIÓN:	
<input type="checkbox"/> Nueva implantación de instalación <input type="checkbox"/> Renovación [Nº. Expte. vinculado: _____]	

Deberá tramitarse de manera separada la obtención de licencia municipal de obras/instalaciones.

Conociendo que la presentación de esta solicitud no supone estar autorizado a la puesta en funcionamiento de la instalación hasta la obtención de la licencia de aprovechamiento especial del dominio público y posterior presentación de Declaración Responsable para ejercicio de actividad.

Con la presente solicitud se adjunta la documentación requerida, la cual se refleja al dorso.

Una vez autorizada o concedida licencia de aprovechamiento se entenderá que lo es por todo el periodo autorizado mientras no se presente la declaración de baja por el titular o sea revocada por el Ayuntamiento por causa debidamente justificada. En caso de ubicarse en fachada de establecimiento comercial, el cambio de actividad o de titularidad del mismo deberá comunicarse a fin de valorar la vigencia o renovación de la licencia concedida de aprovechamiento especial del dominio público.

En Nerja, a _____ de _____ de 20____

Firma de la persona solicitante,

DOCUMENTACIÓN NECESARIA A PRESENTAR JUNTO A ESTA SOLICITUD:

- Plano de ubicación.
- Documentación técnica⁽¹⁾ donde se detalle la actuación a realizar, con los planos donde se refleje la instalación dentro de establecimiento comercial existente, el cumplimiento de la diferente normativa aplicable (reflejándose la no modificación de las condiciones de evacuación y protección contra incendios del local, instalación eléctrica, fichas de accesibilidad...). En caso de ubicarse en local vacío o emplazamiento no vinculado con actividad comercial ya existente, no se tendrá en cuenta lo antes referido a la instalación/modificación en establecimiento existente, adecuándose la documentación a las características que sean aplicables en el emplazamiento propuesto.
- Documentación del titular responsable de la instalación (según corresponda, escritura de constitución de la sociedad, acreditación de la representación, documentación personal de la persona responsable, etc).
- En caso de ubicarse en establecimiento ya existente, deberá aportarse autorización o contrato suscrito con el titular del establecimiento donde se va a ubicar el cajero automático y/o máquina expendedora. En caso de ubicarse en local sin uso, deberá aportarse el contrato suscrito con el propietario y la documentación correspondiente a la legalización de la instalación eléctrica.

⁽¹⁾ En caso de que la documentación técnica aportada no esté visada por su correspondiente Colegio Oficial, se deberá aportar: Documento acreditativo de la Colegiación profesional, Copia del Seguro de Responsabilidad Civil para el ejercicio profesional y Certificado de no estar inhabilitado.