



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NERJA
ÁREA INDUSTRIAL

C/ Carmen, 1. 29780 NERJA. Correo-e: industrial@nerja.es

EXpte.

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EJERCICIO DE ACTIVIDAD.

DATOS DE LA PERSONA O EMPRESA TITULAR DE LA ACTIVIDAD	
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:	
D.N.I./N.I.E./C.I.F.:	TELÉFONO:
REPRESENTANTE (NOMBRE Y APELLIDOS):	
D.N.I./N.I.E. nº.	TELÉFONO:
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:	
CORREO ELECTRÓNICO(*):	

(*) La persona titular autoriza de forma expresa al Área Industrial para que los actos de mera gestión se le notifiquen por correo electrónico.

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA		
ACTIVIDAD:	NOMBRE COMERCIAL:	
SUPERFICIE CONSTRUIDA/MODIFICADA: _____ m ²	SUPERFICIE AL AIRE LIBRE: _____ m ²	AFORO: _____ PERSONAS
Equipo reproducción sonora (justificado en document. técnica): <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Sí. Tipo: _____	Titular edad menor o igual 30 años: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Transmisión a hijos o entre cónyuges: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Actividad permanente (por tiempo indefinido) o temporal (si la apertura va a ser por período inferior a un año): <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Temporal. Período de apertura: _____		
DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:		
REFERENCIA CATASTRAL:		
NOMBRE-APELLIDOS, TITULACIÓN Y NUM.COLEGIADO DEL TÉCNICO/A REDACTOR:		
<input type="checkbox"/> Nueva implantación actividad <input type="checkbox"/> Ampliación/variación de actividad <input type="checkbox"/> Ampliación superficie		
<input type="checkbox"/> Reforma establecimiento/Instalación <input type="checkbox"/> Cambio titularidad [Nº. Expte. vinculado: _____]		

DECLARO bajo mi responsabilidad, a los efectos previstos en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, que:

1º. Cumpló con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el desarrollo de la actividad indicada.
2º. Dispongo en el establecimiento de la documentación que así lo acredita (**la cual señalo al dorso de la presente declaración**).

3º. Me comprometo a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante la vigencia de la actividad.
4º. A los efectos previstos en el art.7.2 de la citada ley 17/2009 y art.69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, todos los datos declarados son ciertos.

COMUNICO que iniciaré la actividad a partir del día ____ / ____ / ____ (en caso de no indicar fecha, se entenderá a partir del mismo día de la presentación).

Nerja, a ____ de _____ de 20__

Firma de la persona declarante/representante,

EL ORIGINAL O COPIA COMPULSADA DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE DEBE ESTAR EN EL ESTABLECIMIENTO Y MOSTRARSE CUANDO SEA REQUERIDA

ACTIVIDAD Y DOCUMENTACIÓN (IMPORTANTE: marcar con 'X' lo que corresponda):

Nota: Marcar con X la documentación que deberá estar disponible en su establecimiento. Presentar la documentación que expresamente sea requerida en este formulario, el resto se declara con la X y no es obligatoria su presentación.

ACTIVIDAD INOCUA, CON UNA SUPERFICIE ÚTIL DE EXPOSICIÓN Y VENTA AL PÚBLICO INFERIOR A 750 M², incluida en el Anexo de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios; y no esté incluida en el Anexo III del Decreto-Ley 5/2014, de modificación de la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental:

- Certificado de seguridad de las instalaciones según modelo normalizado y memoria descriptiva.⁽¹⁾

ACTIVIDAD INCLUIDA EN LA LEY 13/1999 Y/O EN EL APÉNDICE 5 DE LA ORDENANZA SOBRE CONDICIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS del Consorcio Provincial de Bomberos de Málaga:

- Proyecto técnico de instalaciones, acompañado de Certificado de la Dirección Técnica ⁽¹⁾ **(PRESENTAR DOCUMENTACIÓN EN FORMATO ELECTRÓNICO .PDF).**
- Documentación técnica para informar el Consorcio Provincial de Bomberos o Informe favorable del Consorcio Provincial de Bomberos, en su caso. **(PRESENTAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA EN FORMATO ELECTRÓNICO .PDF).**

ACTIVIDAD INCLUIDA EN LA LEY 7/2007 de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental:

NOTA: LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SIN LA PRECEPTIVA RESOLUCIÓN FAVORABLE PREVIA DE LA CALIFICACIÓN AMBIENTAL, AAI O AAU, CONLLEVA LA INADMISIÓN DE LOS EFECTOS DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE. Las actividades de CA-DR se declaran en formulario existente para ello.

- Resolución favorable de la CALIFICACIÓN AMBIENTAL, Autorización Ambiental Integrada o Autorización Ambiental Unificada aplicable a la actividad.
- Certificado de la Dirección Técnica de las instalaciones según modelo normalizado, con detalle de las mediciones y comprobaciones técnicas realizadas.⁽¹⁾ **(PRESENTAR DOCUMENTACIÓN EN FORMATO ELECTRÓNICO .PDF).**
- Informe final favorable del Consorcio Provincial de Bomberos, en su caso.

CAMBIO DE TITULARIDAD de la actividad, manteniendo íntegramente las condiciones técnicas anteriores que constan en el Ayuntamiento, **APORTANDO COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN SIGUIENTE:**

- CERTIFICADO DE PERSISTENCIA de las condiciones de seguridad y medioambientales de las instalaciones.⁽¹⁾
- Comunicación firmada por el anterior titular de la licencia de apertura o declaración responsable a su favor. En su defecto, se admitirá documento público o privado acreditativo de la disponibilidad de uso del establecimiento (contrato de arrendamiento en vigor, escritura de compraventa, certificación del registro de la propiedad, etc.).

DOCUMENTACIÓN COMÚN A TODAS LAS ACTIVIDADES:

- D.N.I./N.I.E. del titular y, en su caso, de su representante (con acreditación legal de la representación).
- En su caso, C.I.F. de la empresa y copia de la escritura de constitución de la sociedad.
- Licencia municipal de primera ocupación y/o utilización, excepto para construcción anterior a 1975.
- Copia de recibo de contribución urbana (I.B.I.) donde se refleje la referencia catastral del local/edificación.
- Contrato de mantenimiento en vigor de medios protección contra incendios, suscrito con empresa autorizada.
- Copia de la escritura de propiedad del local o certificación del registro de la propiedad *(si es usted propietario)*, o del contrato de arrendamiento en vigor *(si es alquilado)*, que acredite su titularidad o disponibilidad de uso.
- Documento del alta en el impuesto de actividades económicas/alta censal de la actividad.
- Seguro de Responsabilidad Civil y justificante de pago en vigor *(en caso de ser obligatorio por la actividad desarrollada)*.
- En caso de empresas y establecimientos alimentarios, copia de la solicitud de autorización sanitaria de funcionamiento/inscripción en registro sanitario *(Decreto 61/2012, modificado por Decreto 158/2016)*.
- Informe de revisión del equipo limitador-controlador realizado por personal técnico competente según Decreto 6/2012 *(en aquellos locales donde se disponga de equipo de reproducción musical o audiovisual en los que los niveles de emisión sonora pudieran dar lugar a que se superen los límites admisibles de nivel sonoro según normativa)*.
- Certificado de instalación/revisión por instalador autorizado (eléctrica, gas, climatización...)
- Impreso de la liquidación abonada de la tasa municipal correspondiente *(Departamento Rentas)*. **Presentar copia.**

⁽¹⁾ En caso de que la documentación técnica aportada no esté visada por su correspondiente Colegio Oficial, se deberá aportar: Documento acreditativo de la Colegiación profesional, Copia del Seguro de Responsabilidad Civil para el ejercicio profesional y Certificado de no estar inhabilitado.