

EXAMEN TIPO B

PRUEBA AUXILIAR ADMINISTRATIVO INTERINO Y BOLSA 21/02/2019
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NERJA

1.- En los procedimientos relativos al ejercicio de derechos sometidos únicamente al deber de declaración responsable:

- a) **La Administración no está obligada a dictar resolución expresa y notificarla.**
- b) La Administración está obligada a dictar resolución expresa.
- c) La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla.
- d) La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla, cualquiera que sea su forma de iniciación.

2.- La incoación de expediente sancionador se comunicará al denunciante:

- a) **Cuando las normas reguladoras del procedimiento así lo prevean.**
- b) En todos los casos en que medie denuncia.
- c) En ningún caso, ya que iría contra la Ley de Protección de Datos.
- d) En los casos en que el denunciante solicite dicha comunicación.

3.-Cuál de los siguientes no es un contenido propio del Reglamento Orgánico Municipal:

- a) **La fijación de los asuntos que deben ser objeto de debate y aprobación en Pleno y Junta de Gobierno Local.**
- b) La fijación de la periodicidad de las sesiones del Pleno y de la Junta de Gobierno Local.
- c) La constitución y funcionamiento de los grupos políticos.
- d) La determinación del número mínimo para constituir grupo político.

4.- Respecto del castellano, los españoles tienen:

- a) El deber de usarlo y el derecho de conocerlo.
- b) El derecho y el deber de conocerlo y usarlo.
- c) **El derecho de usarlo y el deber de conocerlo.**
- d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

5.- Dispone la Constitución que, por ley o tratado, y atendiendo a criterios de reciprocidad, puede a los extranjeros en España reconocerse:

- a) El derecho de sufragio activo y pasivo en las elecciones europeas.
- b) **El derecho de sufragio activo y pasivo en las elecciones municipales.**
- c) El derecho de sufragio activo y pasivo en las elecciones municipales y europeas.
- d) El derecho de sufragio activo y pasivo en las elecciones municipales y autonómicas.

6.- La Constitución garantiza la inviolabilidad del domicilio salvo:

- a) En estados de excepción y sitio.
- b) En estados de alarma.
- c) **En caso de flagrante delito.**
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

7.- Según la Constitución, los poderes públicos garantizan el derecho de todos a la educación:

- a) Con la participación efectiva de todos los sectores afectados.
- b) Con la gestión de centros docentes públicos.
- c) **Mediante una programación general de la enseñanza.**
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

8.- Se consideran interesados en el procedimiento administrativo, entre otros:

- a) Quienes hayan iniciado el procedimiento aunque no tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.**
- c) Quien lo promueva como titular de derechos o intereses no legítimos individuales o colectivos.
- d) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en cualquier fase del mismo.

9.- Para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas:

- a) Las personas jurídicas, pero no las entidades sin personalidad jurídica.
- b) Las entidades sin personalidad jurídica y los empleados públicos, pero no las personas físicas aunque ejerzan una actividad profesional de colegiación obligatoria.
- c) Las personas físicas que tengan acceso a los medios electrónicos.
- d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.**

10.- Los actos administrativos deberán publicarse:

- a) Cuando la Administración estime que la notificación efectuada a un solo interesado es insuficiente para garantizar la notificación a todos, no siendo necesario, en este caso, la notificación individual.
- b) Cuando el acto tenga por destinatario a una pluralidad indeterminada de personas.**
- c) Cuando se trate de actos que vengán recogidos en el artículo 40.2 de la Ley 39/2015.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

11.- En un procedimiento administrativo, cuando el interesado rechace la notificación de una actuación:

- a) Se intentará por segunda vez con acuse de recibo.
- b) Se hará pública en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de su domicilio.
- c) Se repetirá por una sola vez dentro de los tres días siguientes.
- d) Se hará constar en el expediente y se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento.**

12.- Con sujeción al artículo 7 de la Ley 7/1993, de 27 de julio. Reguladora de la Demarcación Municipal de Andalucía, no es una circunstancia exigida para poder acordar la fusión de dos o más municipios limítrofes:

- a) Falta de recursos para prestar, cada uno de ellos, por sí o asociados, los servicios mínimos impuestos por la Ley.
- b) Que el nuevo municipio cuente con una población no inferior a dos mil quinientos habitantes.**
- c) Confusión de sus núcleos urbanos como consecuencia del desarrollo de sus edificaciones.
- d) Existencia de condiciones de orden geográfico, económico, demográfico, administrativo o cualesquiera otra que pudieran hacerla necesaria o conveniente.

13.- El inicio de un procedimiento a propia iniciativa lo llevará a cabo:

- a) El órgano que tiene atribuida la competencia de iniciación, a consecuencia de la orden emitida por un órgano administrativo superior jerárquico del competente para la iniciación de procedimiento.
- b) El órgano que tiene atribuida la competencia de iniciación por la actuación derivada del conocimiento directo o indirecto de las circunstancias, conductas o hechos objeto del procedimiento.**
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores son correctas.

14.- Los interesados podrá aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio:

- a) En todo momento previo a la resolución expresa del expediente administrativo.
- b) Exclusivamente dentro del plazo concedido para presentar alegaciones y aportar documentos.
- c) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.**
- d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

15.- El recurso extraordinario de revisión procederá:

- a) Contra los actos firmes en vía administrativa si concurre alguna de las circunstancias previstas en el art. 125.1 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.**
- b) Contra todos los actos firmes en vía administrativa.
- c) Contra la resolución del recurso de alzada y el de reposición.
- d) El recurso extraordinario de revisión no procede contra los actos administrativos.

16.- Ponen fin a la vía administrativa:

- a) Las resoluciones de los recursos de alzada.
- b) Las resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico, salvo que una Ley establezca lo contrario.
- c) La resolución administrativa de los procedimientos de responsabilidad patrimonial, cualquiera que fuese el tipo de relación, pública o privada, de que derive.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.**

17.- Se podrá prescindir del trámite de audiencia en un procedimiento administrativo:

- a) En ningún caso se podrá prescindir del trámite de audiencia.
- b) Cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado.**
- c) En los procedimientos de responsabilidad patrimonial a los que se refiere el artículo 32.9 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.
- d) En el caso de que el órgano al que corresponda la resolución del procedimiento, cuando la naturaleza de éste lo requiera, acuerde un período de información pública.

18.- Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- a) El acto administrativo forma parte del ordenamiento jurídico.
- b) El acto administrativo puede ser dictado por cualquier órgano Administrativo.**
- c) El acto administrativo, una vez aplicado, no se extingue.
- d) La contradicción de un acto administrativo con otro anterior siempre conllevará su ilegalidad.

19.- Dentro de la lógica presupuestaria, los ingresos tienen carácter...

- a) Ejecutivo
- b) Limitativo
- c) Estimativo**
- d) Progresivo

20.- El presupuesto de las entidades locales será formado por:

- a) El Interventor/a
- b) El Presidente/a.**
- c) El Tesorero/a.
- d) La Unidad de Gestión Presupuestaria

21.- Únicamente podrán entablarse reclamaciones contra el presupuesto:

- a) **Por no haberse ajustado su elaboración y aprobación a los trámites establecidos en la ley.**
- b) Por no ser de manifiesta insuficiencia los ingresos con relación a los gastos presupuestarios.
- c) Ambas son correctas.
- d) A) y B) son erróneas

22.- Cuál de la siguiente documentación no habrá de unirse al presupuesto:

- a) Memoria explicativa de su contenido.
- b) Anexo de personal.
- c) Anexo de las inversiones a realizar.
- d) **Anexo Plan normativo de las Ordenanzas Fiscales.**

23.- ¿Cuál es la normativa específica que regula la Transparencia Pública en Andalucía?

- a) **Ley 1/2014, de 24 de junio.**
- b) Ley Orgánica 5/2018, de 3 de diciembre
- c) Ley 19/2013, de 9 de diciembre.
- d) Ley 30/2012, de 28 de diciembre.

24.- A los efectos de la Ley de Transparencia Pública en Andalucía, la publicidad activa se define como:

- a) Los contenidos o documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de alguna de las personas y entidades incluidas en el presente título y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones.
- b) **La obligación de las personas y entidades a las que hacen referencia los artículos 3 y 5 de la referida ley, de hacer pública por propia iniciativa, en los términos previstos igualmente en la mencionada ley, la información pública de relevancia que garantice la transparencia de su actividad relacionada con el funcionamiento y control de su actuación pública.**
- c) Posibilidad de acceder a la información pública que obre en poder de las entidades sujetas al ámbito de la referida ley con seguridad sobre su veracidad y sin más requisitos que los establecidos en la misma y en la normativa básica estatal.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

25.- Según establece el art. 19 de la Ley de Bases de Régimen Local, el gobierno y la administración municipal...

- a) En todo caso corresponde al Ayuntamiento.
- b) En todo caso corresponde al titular de la Alcaldía.
- c) Corresponde al Pleno Municipal del Ayuntamiento.
- d) **Corresponden siempre al Ayuntamiento salvo en aquellos municipios que funcionen en régimen de Concejo Abierto.**

26.- Según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley de Bases de Régimen Local, la Junta de Gobierno Local se integra por ...

- a) Por un número de Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos.
- b) Por un número de Concejales no superior a la mitad del número legal de los mismos.
- c) **Por el Alcalde y un número de Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos.**
- d) Por el Alcalde y un número de Concejales no superior a la mitad del número legal de los mismos.

27.- De acuerdo con el art. 32 de la Ley de Bases de Régimen Local, ¿cuál de estos Órganos no se recoge como que deban existir en todas las Diputaciones?.

- a) Presidente.
- b) Vicepresidente.
- c) **Junta de Gobierno Local.**
- d) Todos los órganos citados anteriormente se recogen en el mencionado artículo.

28.- Según lo dispuesto en la Ley de Bases de Régimen Local, las competencias propias de los entes locales:

- a) Se determinan por la propia entidad, ya que gozan de potestad de auto-organización
- b) **Sólo pueden ser determinadas por ley**
- c) Pueden ser determinadas, indistintamente, por Ley o por Reglamento.
- d) Solo puede ser determinadas mediante Ley Estatal.

29.- Se pueden contratar verbalmente:

- a) Nunca
- b) Sí, siempre que quede registrado posteriormente en documento escrito
- c) **Sólo si el contrato tiene carácter de emergencia**
- d) Sólo si el contrato tiene carácter de urgencia

30.- Contra la resolución de un recurso de alzada:

- a) únicamente podrá interponerse recurso contencioso-administrativo
- b) cabrá ningún otro recurso administrativo, salvo el recurso potestativo de reposición, en los casos establecidos en el artículo 123.
- c) **no cabrá ningún otro recurso administrativo, salvo el recurso extraordinario de revisión, en los casos establecidos en el artículo 125.1**
- d) no cabrá ningún otro recurso administrativo.

31.- El plazo para la interposición del recurso de reposición si el acto fuera expreso será:

- a) cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.
- b) **1 mes**
- c) 2 meses
- d) 3 meses

32.- Los actos administrativos producidos por silencio administrativo se podrán hacer valer:

- a) Solo ante la Administración.
- b) Ante cualquier persona física o entidad privada
- c) Ante la Administración y ante cualquier persona o entidad pública
- d) **Ante la Administración y ante cualquier persona física o jurídica, pública o privada.**

33.- No es una Fuente del Derecho Administrativo...

- a) El Decreto Legislativo.
- b) El Reglamento interno.
- c) Las Leyes de Armonización.
- d) **Providencia de Alcaldía.**

34.- Sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria en que se pueda incurrir, el incumplimiento por parte de los órganos jerárquicamente dependientes de las instrucciones u órdenes de servicio de los órganos administrativos de acuerdo a la ley 40/2015:

- a) **No afecta por sí solo a la validez de los actos dictados por los órganos administrativos.**
- b) Supone la invalidez de los actos dictados por los órganos administrativos.
- c) Supone la nulidad de los actos dictados por los órganos administrativos.
- d) Supone la anulabilidad de los actos dictados por los órganos administrativos.

35.- La demora en la eficacia del acto administrativo puede originarse:

- a) porque así lo exija la naturaleza del acto.
- b) porque el contenido accidental que incluya una condición suspensiva o término inicial así lo establezca.
- c) porque la eficacia quede supeditada a su notificación, publicación o aprobación superior.
- d) Todas las anteriores son correctas.**

36.- Para la legitimidad de la ejecución forzosa del acto administrativo por parte de la Administración Pública, cuál de las siguientes condiciones no será exigible:

- a) Que el acto sea ya plenamente eficaz, porque su eficacia no esté pendiente de condición, plazo, autorización o aprobación de autoridad superior ni haya sido suspendida administrativa o judicialmente su ejecutoriedad.
- b) Que la ejecución vaya precedida del oportuno requerimiento o apercibimiento a fin de el obligado no sea sorprendido por aquélla y se le de la oportunidad de cumplir voluntariamente el mandato de la Administración.
- c) Que la Ley haya configurado, con relación al acto que se pretende ejecutar, un régimen de ejecución judicial.**
- d) Que el acto defina una situación jurídica de la que derivan necesariamente derechos o deberes inmediatos.

37.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 100 de la Ley 39/2015, de 01 de octubre de Procedimiento Administrativo Común, cuál de las siguientes respuestas no es correcta: “La ejecución forzosa por las Administraciones Públicas se efectuará, respetando siempre el principio de proporcionalidad, por los siguientes medios:

- a) Apremio sobre el patrimonio.
- b) Ejecución subsidiaria.
- c) Multa coercitiva.
- d) Ocupación directa de bienes.**

38.- Los actos administrativos serán objeto de publicación cuando (señala la incorrecta):

- a) Así lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento o lo aconsejen razones de interés público apreciadas por el órgano competente.
- b) El acto tenga por destinatario a una pluralidad indeterminada de personas.
- c) La Administración estime que la notificación efectuada a un solo interesado es insuficiente para garantizar la notificación a todos, no siendo necesaria en este caso la notificación individualizada.**
- d) Se trate de actos integrantes de un procedimiento selectivo o de concurrencia competitiva de cualquier tipo.

39.- Según el artículo 22 del Decreto 185/2005, de 30 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Demarcación Municipal de Andalucía y Registro Andaluz de Entidades Locales, el procedimiento para la supresión de municipios no podrá iniciarse:

- a) Por uno, varios o todos los Ayuntamientos afectados.
- b) Por la Diputación Provincial a la que pertenezcan.
- c) Por la Consejería de Gobernación de la Junta de Andalucía.
- d) Por una Comisión Promotora que acredite la representación de la mayoría de la vecindad con derecho a voto en las elecciones municipales que residan en el núcleo de población que pretenda la iniciación del procedimiento.**

40.- En cuanto a la “gestión del Padrón Municipal” contenida en el Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales (y sus modificaciones posteriores), cuál de las siguientes afirmaciones es la correcta::

- a) Todos los vecinos deben comunicar a su Ayuntamiento las variaciones que experimenten sus circunstancias personales en la medida en que impliquen una modificación de los datos que deben figurar en el padrón municipal con carácter voluntario.
- b) Los Ayuntamientos remitirán trimestralmente al Instituto Nacional de Estadística, por medios informáticos o telemáticos las variaciones que se hayan producido en los datos de sus padrones municipales, para que este Organismo pueda ejercer las tareas de coordinación encomendadas en el artículo 17.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.
- c) De los datos del Padrón se expedirán certificaciones por el Secretario/a del Ayuntamiento o funcionario/a en quien delegue, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 204 y 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.**
- d) Los Ayuntamientos declararán de oficio la inscripción en su padrón como vecinos a las personas que vivan habitualmente en su término municipal y no figuren inscritos en el mismo, sin necesidad de instrucción de expediente con audiencia al interesado.

41.- Para la válida celebración de una sesión de la Junta de Gobierno Local de un Ayuntamiento, en primera convocatoria, se requiere:

- a) La asistencia de la mayoría absoluta de sus componentes.**
- b) La asistencia de la tercera parte de sus miembros y, en todo caso, un número no inferior a tres.
- c) La asistencia de las 2/3 partes de sus componentes.
- d) La asistencia de la mayoría de los presentes.

42.- Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, son órganos necesarios del Ayuntamiento, en todos los municipios:

- a) El /La Alcalde/sa, el Pleno y la Junta de Gobierno Local.
- b) El /La Alcalde/sa, el Pleno y los Tenientes de Alcalde.**
- c) El /La Alcalde/sa, el Pleno y los/las Concejales/as.
- d) El /La Alcalde/sa, el Pleno y las Comisiones Informativas.

43.- Para aprobar el Presupuesto General en un Ayuntamiento se requiere:

- a) El voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación.
- b) El voto favorable de las 2/3 partes del número de hecho.
- c) El voto favorable de un tercio de los miembros asistentes.
- d) El voto favorable de la mayoría simple de los miembros presentes.**

44.- Según el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y referente a la convocatoria de las sesiones plenarias, cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta:

- a) Corresponde al Alcalde/sa su convocatoria. La convocatoria de las sesiones extraordinarias habrá de ser motivada.
- b) Entre la convocatoria y la celebración de la sesión no podrán transcurrir menos de cuarenta y ocho horas, salvo en el caso de las sesiones extraordinarias y urgentes.**
- c) La convocatoria para una sesión, ordinaria o extraordinaria, dará lugar a la apertura del correspondiente expediente.
- d) A la convocatoria de las sesiones se acompañará el orden del día comprensivo de los asuntos a tratar con suficiente detalle, y los borradores de las actas de sesiones anteriores que deban ser aprobados.

45.- ¿Cuál de las siguientes, de conformidad con la Ley 7/1985, de 2 de abril, es una competencia atribuida al Pleno de los Ayuntamientos e indelegable?

- a) La aprobación del Reglamento Orgánico y las Ordenanzas.**
- b) La declaración de lesividad de los actos del Ayuntamiento.
- c) El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y de la defensa de la Corporación en materias de competencia plenaria.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

46.- De conformidad con la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los municipios de más de 250 habitantes, en la elección de Alcalde/sa, si ningún candidato obtiene mayoría absoluta de los votos de los Concejales, se proclama electo:

- a) El que haya obtenido mayor número de votos de entre los Concejales.
- b) Resulte de un sorteo entre los candidatos.
- c) El Concejales que encabece la lista que haya obtenido mayor número de votos populares.**
- d) Al que los vecinos elegirán directamente por sistema mayoritario.

47.- Los acuerdos adoptados por el Pleno de las Corporaciones Locales en sesiones extraordinarias sobre asuntos no comprendidos en su convocatoria son:

- a) Anulables.
- b) Nulos.**
- c) Válidos si se convalidan.
- d) Válidos si se han debatido.

48.- ¿Cuál es la normativa vigente que regula la Protección de datos Personales y garantías de los derechos digitales?

- a) a) Ley 1/2014, de 24 de junio.
- b) La Ley Orgánica 16/1999, de 13 de diciembre.
- c) Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.**
- d) Ley Orgánica 5/2018, de 3 de diciembre.

49.- De acuerdo con el art. 13.3 de la normativa reguladora de la Protección de datos Personales y garantías de los derechos digitales, ¿cuándo se podrá considerar como repetitivo el ejercicio del derecho de acceso?

- a) En todo caso, cuando sea solicitado en más de una ocasión durante el plazo de seis meses.
- b) Cuando sea solicitado en más de una ocasión durante el plazo de seis meses, a menos que exista causa legítima para ello.**
- c) Cuando sea solicitado en más de una ocasión durante el plazo de doce meses, a menos que exista causa legítima para ello.
- d) En todo caso, cuando sea solicitado en más de una ocasión durante el plazo de doce meses.

50.- A tenor de lo dispuesto en artículo 14 de la ley Estatal de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, ¿cuándo se podrá limitar el derecho de acceso a la información pública?

- a) Cuando acceder a la información suponga un perjuicio para la seguridad nacional.
- b) Cuando acceder a la información suponga un perjuicio para la seguridad pública
- c) Cuando acceder a la información suponga un perjuicio para la protección del medio ambiente.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.**