



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NERJA

Expte. LPO nº

SL

Proy. nº

SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA DE OCUPACIÓN Y/O UTILIZACIÓN

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE: _____ APELLIDOS _____

D.N.I., N.I.F, N.I.E. _____ Teléfono: _____

DOMICILIO a efectos de notificación _____

Actúa en nombre propio o en representación (adjuntando poder notarial) de _____

D.N.I., N.I.F, N.I.E. _____ Tlfno.: _____

Domicilio a efectos de notificación _____

DATOS DE LA ACTUACION URBANÍSTICA PARA LA QUE SE SOLICITA LA LICENCIA

OBRA: _____

SITUACIÓN: _____

EN CASO DE EDIFICIOS, NOMBRE DEL EDIFICIO _____

LICENCIA CONCEDIDA EL DÍA _____ EXPEDIENTE Nº _____

BASE TRIBUTARIA (Presupuesto): _____

ADJUNTANDO LOS DOCUMENTOS QUE AL DORSO SE RELACIONAN.

Por lo expuesto, declarando bajo mi responsabilidad que son ciertos y auténticos los datos expresados y los documentos adjuntos, y que conozco y me comprometo a cumplir los deberes y obligaciones que imponen la normativa aplicable al ayuntamiento de Nerja, **SOLICITO** que, tras los trámites exigibles, resuelva conceder la Licencia de Ocupación y/o Utilización para la referida actuación urbanística a los efectos procedentes, especialmente los previstos en los artículos 11-4 y 25-2 de la Ley 08/1990. **LIQUIDÁNDOSE EN EL MOMENTO DE LA PRESENTACION EL IMPORTE ÍNTEGRO DE LA TASA, SIN CUYO REQUISITO NO SE PROCEDERÁ A LA TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE.**

Nerja,

ILTMA. SRA. ALCALDESA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NERJA

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), le informamos que los datos por Vd. facilitados serán incorporados a un fichero titularidad del Excmo. Ayuntamiento de Nerja, con la finalidad de gestionar el servicio por Vd. solicitado.

Le informamos que las únicas cesiones de datos previstas serán, en su caso, las realizadas a otras Administraciones Públicas cuando proceda, en los términos previstos en el artículo 21 de la LOPD, las cesiones previstas en la Ley y aquellas realizadas con su consentimiento expreso.

El Excmo. Ayuntamiento de Nerja pone en su conocimiento que Vd. podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos, notificándolo al mismo Ayuntamiento, completando el correspondiente formulario de ejercicio de derechos que ponemos a su disposición en la Oficina Municipal de Atención al Ciudadano en C/ Carmen, nº 1, CP- 29780 Nerja (Málaga), o mediante carta dirigida a la misma.

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA:

1. Certificación original de finalización de la actuación conforme al proyecto aprobado, expedida por arquitecto y arquitecto técnico, con planos acotados de fin de obra y visados por los colegios oficiales correspondientes), con fotografía/s de la fachada/s.

2. MEDIDAS CONTRAINCENDIOS.

2.1. Cuando es necesario sólo la instalación de extintores: Certificado original del Arquitecto ó técnico titulado competente y visado por el colegio oficial correspondiente de que cumple la normativa contra incendios correspondiente. Así como fotocopia del contrato de mantenimiento, de puesta en funcionamiento de las instalaciones.

2.2. Otros medios de protección contra incendios: Certificado original del Arquitecto ó técnico titulado competente y visado por el colegio oficial correspondiente de que cumple la normativa contra incendios correspondiente. Alta de la instalación contra incendios presentada en la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa, Delegación en Málaga. Y fotocopia del contrato de mantenimiento, de puesta en funcionamiento de las instalaciones.

2.3. Informe de inspección final por parte del Consorcio Provincial de Bomberos de Málaga con resultado favorable, en el caso de ser obligatorio.

3. TELECOMUNICACIONES

3.1. En el caso de edificios o conjuntos de edificaciones de más de 20 viviendas: un certificado de Fin de Obras, firmado por el Ingeniero o Ingeniero Técnico de Telecomunicaciones que haya actuado como director de obra (visado por el colegio profesional correspondiente). El certificado irá acompañado por un Boletín de instalación firmado por la empresa instaladora encargada de ejecutar la instalación, y por un protocolo de pruebas de que cumple lo dispuesto en el proyecto, dicha documentación debidamente sellada por la Jefatura Provincial de Inspección de Telecomunicaciones y certificado emitido por la misma que acredite el cumplimiento del Real Decreto 401/2003, de 4/abril.

3.2. En el caso de edificios o conjunto de edificaciones de menos de 20 viviendas: un Boletín de instalación, firmado por la empresa instaladora encargada de ejecutar la instalación, y por un protocolo de pruebas de que cumple lo dispuesto en el proyecto, dicha documentación debidamente sellada por la Jefatura Provincial de Inspección de Telecomunicaciones y certificado emitido por la misma que acredite el cumplimiento del Real Decreto 401/2003, de 4/abril.

4. Certificado Técnico realizado por empresa homologada del funcionamiento de los conductos de ventilación, o en su caso certificado del Arquitecto de innecesariedad del mismo.

5. Ensayo de los aislamientos acústicos, según Decreto 6/2012 de 17 de enero, Instrucción Técnica nº 5 (IT.5), en el caso de ser obligatorio.

6. Certificado justificativo del vertido de los escombros en un centro de gestión autorizado.

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:

7. Informe original de disponibilidad y adecuación de las acometidas de agua, saneamiento y pluviales emitido por la empresa municipal de aguas, Aguas de Narixa.

8 Fotocopia de la escritura de obra nueva.

9. Fotografía/ de la/s fachada/s.

10. Si se trata de realización de nuevas construcciones, o de ampliación, rehabilitación, demolición o derribo de las ya existentes, ya sea parcial o total: copia de **alta o alteración para el Padrón Catastral del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (Modelo 902).**