

EXAMEN DE INFORMÁTICA
BOLSA AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

1. Crea una carpeta en el Escritorio de Windows y nómbrala con tu nombre completo. Dentro de esta, crea otra carpeta con el nombre “Examen de Informática” (sin las comillas). En esta carpeta es donde tendrás que guardar todos los ficheros que crees durante este examen.
2. En Calc, crea una hoja de cálculo como la que se muestra:

	EXAMEN 1	EXAMEN 2	MEDIA
ALUMNO 1	4	4	4
ALUMNO 2	5	5	5
ALUMNO 3	6	6	6
ALUMNO 4	7	7	7
ALUMNO 5	8	8	8

La columna “MEDIA” se calculará en base a la media de las puntuaciones de los exámenes 1 y 2. Usa una fórmula. Guarda todo en la carpeta especificada en el punto 1 con el nombre “Ejercicio 2”.

3. En la tabla anterior, en la columna “MEDIA”, haz que las celdas que tengan una puntuación inferior a 5 tengan fondo rojo, y las que tengan valor igual al máximo de todas las medias, fondo verde. El color de fondo de estas celdas debe cambiar automáticamente si cambia el valor de la celda. Guarda los cambios en la carpeta del punto 1 con el nombre “Ejercicio 3”.
4. En el procesador de textos de LibreOffice, escriba el siguiente texto:

Nerja, 1 de Agosto de 2016.

La Alcaldesa,

Fdo.: Rosa Arrabal Téllez.

El texto debe aparecer centrado aunque cambie la fuente seleccionada o el tamaño de la misma con posterioridad (por ejemplo, centrado con tamaño 12 y tamaño 28).

Cuando lo tengas, guarda el documento en formato compatible con Microsoft Office Word (.docx) y también como pdf. Hazlo en la carpeta del punto 1 con el nombre “Ejercicio 4”.

5. En el procesador de textos de LibreOffice, escriba el siguiente texto:

Este es el Ejercicio 5 de XXXX.

(sustituye XXXX por tu nombre completo).

Tras esto, añade páginas en blanco al documento hasta que tenga un total de 3 páginas.

A continuación añade el texto “Ayuntamiento de Nerja” en el encabezado del documento alineado a la izquierda, y en el pie del documento “- N° de página -” centrado (ejemplo: - 1 - para la primera página, - 2 - para la segunda, etc.). El número de la página debe añadirse automáticamente a nuevas páginas (no se admitirá escribir manualmente el número de página en cada una de ellas).

Guarda el documento en la carpeta especificada en el punto 1 con el nombre “Ejercicio 5”.

FIN DEL EXAMEN.

Puntuaciones máximas para cada ejercicio y apartado:

Ejercicio / Apartado	Puntuación máxima
1	1
2	2
3, fondo rojo	1
3, fondo verde	2
4, texto centrado	1
4, guardar formato Word	0.5
4, guardar formato PDF	0.5
5, texto y páginas en blanco	0.5
5, encabezado	0.5
5, pie	1
TOTAL =	10 (como puntuación máxima)