



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NERJA

1. ¿En qué tipo de sesiones ha de figurar siempre el punto de ruegos y preguntas?
 - a) Sólo en las ordinarias.
 - b) En todas las modalidades de sesiones.
 - c) En ninguna, ya que no es preceptiva su inclusión.

2. Tal como recoge el art. 22.5 de nuestra Constitución, ¿qué asociaciones están prohibidas?
 - a) Las asociaciones paramilitares y secretas
 - b) Las asociaciones secretas y las ilegales
 - c) Las asociaciones paramilitares, ilegales y secretas

3. Son competencias propias de los municipios, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local:
 - a) Ferias, abastos, mercados, lonjas y comercio ambulante; promoción y gestión de la vivienda de protección pública; protección de la salubridad pública; cementerios y actividades funerarias.
 - b) Ferias, abastos, mercados, lonjas y comercio ambulante; planificación y ordenación de la vivienda de protección pública; protección de la salubridad pública; cementerios y actividades funerarias.
 - c) Ferias, abastos, mercados, lonjas y comercio ambulante; planificación y ordenación de la vivienda de protección pública; protección de la salud pública; cementerios y actividades funerarias.

4. ¿Cuáles de las siguientes entidades locales se consideran territoriales a la luz de la Ley de Bases de Régimen Local?
 - a) Los Municipios y Provincias, exclusivamente.
 - b) Los Municipios, Provincias, las Islas en los archipiélagos balear y canario, las Comarcas, las Áreas Metropolitanas y las Mancomunidades de Municipios.
 - c) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

5. Anualmente, ¿Cuántas sesiones extraordinarias de Pleno pueden los Concejales solicitar que se celebren?



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NERJA

- a) No más de tres.
 - b) No más de dos.
 - c) Ninguna, ya que los concejales no pueden individualmente solicitar la celebración de dichas sesiones.
6. ¿Cuándo se adquiere la condición de vecino?
- a) En el mismo momento de la inscripción en el Padrón.
 - b) Desde la inscripción del nacimiento en el Registro Civil.
 - c) Desde la inscripción en el Registro Municipal de Residentes.
7. Salvo que se disponga otra cosa en una ley, se podrá considerar que el silencio administrativo es positivo:
- a) En los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición, a que se refiere el artículo 29 de la Constitución.
 - b) En aquellos procedimientos cuya estimación tuviera como consecuencia que se transfirieran al solicitante o a terceros facultades relativas al dominio público o al servicio público.
 - c) Cuando se trate de un recurso de alzada que se haya interpuesto contra la desestimación por silencio administrativo de una solicitud por el transcurso del plazo.
8. En los Ayuntamientos de Municipios de más de 20.000 habitantes, el Pleno debe celebrar sesiones ordinarias:
- a) Todos los meses.
 - b) Cada dos meses, como mínimo.
 - c) Según se haya establecido en su acuerdo constitutivo o en su Reglamento Orgánico, siendo como mínimo cada dos meses.
9. ¿Dónde tendrán que practicar los Ayuntamientos las notificaciones cuando los interesados en el procedimiento sean desconocidos?:
- a) a) En el Boletín Oficial del Estado y en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma.
 - b) b) En el Boletín Oficial del Estado.
 - c) c) En el Boletín Oficial del Estado y en el Boletín Oficial de la Provincia.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NERJA

10. De acuerdo con el art. 57 de la ley 30/1992, los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán:

- a) Legales y eficaces inmediatamente, en todo caso.
- b) Válidos.
- c) Todas las respuestas son correctas.

11. Cuando las normas reguladoras de los procedimientos administrativos no fijen el plazo máximo para resolver y notificar la resolución, éste será de:

- a) 3 meses.
- b) 6 meses.
- c) 1 mes.

12. A efectos de lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales no tendrán la consideración de ingresos de derecho privado:

- a) Los adquiridos a título de herencia, legado o donación.
- b) Los procedentes de bienes de dominio público local.
- c) El importe de la enajenación de bienes integrantes del patrimonio de las entidades locales como consecuencia de su desafectación como bienes de dominio público y posterior venta.

13. Un Ayuntamiento para financiar obras públicas o establecer servicios públicos de carácter local que le supongan al sujeto pasivo un beneficio o un aumento del valor de sus bienes podrá establecer:

- a) Tasas municipales.
- b) Impuestos y precios públicos.
- c) Contribuciones especiales.

14. Los Ayuntamientos no podrán establecer tasas para la prestación de servicios o realización de actividades administrativas de la competencia local, tales como:



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NERJA

- a) Documentos que extiendan o expidan las Administraciones Locales a instancia de parte.
- b) Inspección de vehículos, calderas de vapor, motores, transformadores, ascensores, montacargas y otros aparatos e instalaciones análogas de establecimientos comerciales e industriales.
- c) El incremento de valor que experimenten los terrenos de naturaleza urbana que radiquen en la localidad y se ponga de manifiesto como consecuencia de la transmisión de los terrenos por cualquier título.

15. El Ayuntamiento de Nerja cuando tramite procedimiento para aprobar una Ordenanza Fiscal reguladora de una tasa, será preceptiva la publicación de la exposición pública:

- a) En el BOP de Málaga y en uno de los diarios de mayor difusión de la provincia.
- b) Sólo en el BOP de Málaga.
- c) En el BOP de Málaga y en uno de los diarios de mayor difusión de la Comunidad Autónoma.

16. El quórum exigido legalmente para la aprobación de las Ordenanzas es:

- a) Mayoría absoluta para las Ordenanzas Fiscales y mayoría simple para el resto de ordenanzas municipales.
- b) Mayoría simple para cualquier tipo de ordenanza.
- c) Mayoría simple para las Ordenanzas Fiscales y mayoría absoluta para el resto de ordenanzas municipales.

17. Ante un procedimiento administrativo iniciado a instancia del interesado, si se produce su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que se declarará la caducidad del procedimiento cuando transcurran:

- a) 6 meses.
- b) 3 meses.
- c) 1 mes.

18. Las Ordenanzas Fiscales aprobadas definitivamente entrarán en vigor:



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NERJA

- a) Al día siguiente al de la publicación del acuerdo de aprobación definitiva y del texto íntegro.
 - b) Una vez publicado el acuerdo de aprobación definitiva y el texto íntegro entrarán en vigor conforme a lo dispuesto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
 - c) Al día siguiente al de la adopción del acuerdo de aprobación definitiva.
19. La impugnación de una Ordenanza Municipal, por motivos de legalidad, por parte de los miembros de la Corporación, puede hacerse únicamente:
- a) Cuando asistieron a la sesión plenaria de aprobación y votaron.
 - b) Cuando asistieron a la sesión plenaria de aprobación y votaron en contra.
 - c) Cuando asistieron a la sesión plenaria de aprobación y votaron en contra o se abstuvieron.
20. ¿Dónde ha de notificarse, a los Concejales, la convocatoria, orden del día y los borradores de actas?
- a) En el Tablón de Anuncios de la Entidad Local.
 - b) En su domicilio.
 - c) En los despachos que tengan los grupos políticos en la Sede Corporativa.