



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NERJA

ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local, en la sesión ordinaria celebrada el 19 de enero de 2015, aprobó las Bases que se insertan a continuación para la selección, a través de Oferta Genérica del S.A.E., de 1 apoyo administrativo para ejecutar el programa subvencionado Andalucía Orienta, como personal laboral en régimen de duración determinada, a jornada completa, en horario de mañana y mediante contrato de Obras y/o Servicios, hasta el próximo 28 de julio.

Los participantes en este proceso de selección serán determinados única y exclusivamente por el S.A.E., a través de oferta genérica, sin que se puedan presentar solicitudes de participación en el Ayuntamiento.

Lo que se hace público para general conocimiento y, en particular, de los interesados/as.

En Nerja, a 19 de enero de 2015

EL ALCALDE

FDO. JOSÉ ALBERTO ARMIJO NAVAS



BASES DE SELECCIÓN

Denominación: Apoyo Administrativo de la Unidad de Orientación: Andalucía Orienta de Nerja

Tipo: Personal laboral en régimen de duración determinada, a jornada completa y en horario de mañana.

Modalidad Contrato: Contrato de obra y servicio, vinculado a la duración del Proyecto subvencionado %Andalucía Orienta 2014+.

Periodo de prueba: Dos meses.

Número de plazas: Una.

Sistema de selección: Concurso de méritos y entrevista curricular.

Funciones: Tareas administrativas y apoyo Profesional al equipo técnico de la Unidad de Orientación, así como asesoramiento, información y derivación de los usuarios de Andalucía Orienta.

Retribución: Sujeta al importe del Proyecto subvencionado.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN:

- a) Estar en posesión de la nacionalidad española, no obstante, los nacionales de otros Estados podrán acceder en los términos establecidos en el artículo 57 del EBEP.
- b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Ser desempleado.
- d) Estar en posesión de formación profesional específica en el área administrativa (conforme al art. 7 de la Orden de 26 de septiembre de 2014, por la que se desarrollan los programas de orientación profesional, itinerarios de inserción y acompañamiento a la inserción regulados por el Decreto 85/2003, de 1 de abril.)
- e) 12 meses de experiencia como en tareas administrativas (conforme al art. 7 de la Orden de 26 de septiembre de 2014, por la que se desarrollan los programas de orientación profesional, itinerarios de inserción y acompañamiento a la inserción regulados por el Decreto 85/2003, de 1 de abril.)
- f) Conocimientos de inglés.
- g) Conocimientos y dominio de las herramientas ofimáticas y de uso de Internet a nivel de usuario.

FORMA DE SELECCIÓN: A través de oferta genérica de empleo, tramitada por el Servicio Andaluz de Empleo.

PUBLICIDAD: Una vez aprobadas estas Bases se anunciarán en el Tablón de Anuncios y en la página Web del Ayuntamiento.



CRITERIOS DE SELECCIÓN: BAREMO DEL CONCURSO DE MÉRITOS.-

La puntuación máxima del concurso será 12 puntos, distribuida entre los distintos apartados en la forma que se indica.

a) Titulación académica.

La titulación se valorará a partir de la formación profesional específica en el área administrativa, exigida para acceder al puesto, como requisito de participación, conforme al art. 7 de la Orden de 26 de septiembre de 2014, por la que se desarrollan los programas de orientación profesional, itinerarios de inserción y acompañamiento a la inserción regulados por el Decreto 85/2003, de 1 de abril.

b) Méritos profesionales (Experiencia)

- Por cada mes completo de servicios prestados en la Red Andalucía Orienta como apoyo administrativo, excluidos los doce meses exigidos como requisito de participación: 0,5 puntos/mes.

- Por cada mes completo de servicios prestados en otros Programas de Empleo distintos a Andalucía Orienta como apoyo administrativo; o en la Administración Pública, en general, como Auxiliar Administrativo, excluidos los doce meses exigidos como requisito de participación: 0,0 puntos/mes.

La puntuación máxima de este apartado será cuatro puntos.

c) Cursos de formación.

Se valorarán los Cursos, Seminarios, Congresos o Jornadas de especialización, en materia relacionada con la plaza que se convoca, impartidos o recibidos por centros o instituciones oficiales: Universidad, Administración Pública o Corporaciones de Derecho Público (Colegios Profesionales, etc.), o bien, por institución pública o privada (Asociación Empresarial, Sindicato, etc.) en colaboración con una Administración Pública, así como aquéllos incluidos en el Acuerdo para la Formación Continua en las Administraciones Públicas, con arreglo al siguiente baremo:

II.a) Por la participación como asistente, 0,05, por cada hora de duración.

II.b) Por la participación con aprovechamiento, 0,10 puntos por cada hora de duración.

Los cursos impartidos fuera del ámbito del Ayuntamiento de Nerja, en los que no se exprese duración no serán valorados.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NERJA

En la acreditación de seminarios permanentes que duren un curso lectivo deberá especificarse el número de horas, en caso contrario se valorarán con la puntuación mínima.

En el supuesto de que la duración del curso se exprese en días, se establece una equivalencia de 4 horas por cada día de curso.

La puntuación máxima por este apartado será de dos puntos.

d) Formación en conocimiento de los programas informáticos de Windows y Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint y Access):

Se valorarán los Cursos, Seminarios, Congresos o Jornadas sobre esta materia, impartidos o recibidos por centros o instituciones oficiales: Universidad, Administración Pública o Corporaciones de Derecho Público (Colegios Profesionales, etc.), o bien, por institución pública o privado (Asociación Empresarial, Sindicato, etc.) en colaboración con una Administración Pública, así como aquéllos incluidos en el Acuerdo para la Formación Continua en las Administraciones Públicas, con arreglo al baremo del apartado c).

El baremo a aplicar será el mencionado en el apartado c) cursos de formación.

La puntuación máxima de este apartado será de dos puntos.

e) Conocimientos de idiomas:

Con el fin de ayudar a la Unidad con las personas extranjeras demandantes del servicio de Andalucía Orienta se valorará el conocimiento de idiomas. Los Cursos, Seminarios, Congresos o Jornadas sobre esta materia, impartidos o recibidos por centros o instituciones oficiales: Universidad, Administración Pública o Corporaciones de Derecho Público (Colegios Profesionales, etc.), o bien, por institución pública o privado (Asociación Empresarial, Sindicato, etc.) en colaboración con una Administración Pública, así como aquéllos incluidos en el Acuerdo para la Formación Continua en las Administraciones Públicas, con arreglo al baremo del apartado c).

El baremo a aplicar será el mencionado en el apartado c) cursos de formación.

La puntuación máxima de este apartado será de dos puntos.



CRITERIOS DE SELECCIÓN ENTREVISTA

La puntuación máxima de la Entrevista será de 2 puntos.

La Entrevista versará sobre el conocimiento del programa a ejecutar: Andalucía Orienta+. Así como, sobre las funciones a desempeñar, y sobre el currículo aportado: Hasta un máximo de dos puntos. Los aspirantes admitidos en la oferta genérica del SAE, serán convocados a la realización de la entrevista, mediante anuncio en el Tablón y en la página web del Ayuntamiento, con al menos un día de antelación a la realización de la misma.

La documentación que tendrá que presentarse para justificar los méritos que se alegan para su valoración serán los que se señala en el apartado siguiente.

JUSTIFICACIÓN DE LOS MÉRITOS ALEGADOS

a) Titulación académica.

Se presentará copia compulsada del título o resguardo de haber abonado los derechos por su expedición.

b) Méritos profesionales (Experiencia).

La experiencia profesional se justificará presentando certificación, en original o fotocopia compulsada, expedida por la Administración competente o documento justificativo de la Vida Laboral.

c) Cursos de formación.

Para acreditar los méritos relacionados con los cursos de formación habrá de aportarse Certificación o Diploma expedido por la Administración Pública competente y organizadora del Curso, Seminario, Congreso o Jornada, o en colaboración con la cual se haya realizado la actividad formativa, en original o fotocopia compulsada, en la que conste:

- 1- Denominación del curso, seminario, congreso o jornada
- 2- Número de horas/días de duración
- 3- Concepto en el que participó el aspirante

En todo caso habrá de tenerse en cuenta que sólo se valorarán cursos, seminarios, congresos o jornadas relacionados con las funciones a desarrollar, descritos en la Orden de 26 de septiembre de 2014.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NERJA

En el supuesto de cursos organizados por los Sindicatos al amparo de los Planes Anuales de Formación Continua del Personal al servicio de la Administración Pública, deberá aportarse certificación, en original o fotocopia compulsada, del órgano competente de la mencionada institución donde consten los extremos antes indicados y la convocatoria de formación continua a la que pertenezca el curso.

PLAZO Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS: Se presentará por los que hayan sido admitidos en la oferta genérica del SAE, en el registro general de entrada del Ayuntamiento, dentro del plazo que se señale en el anuncio que se publicará en la página Web y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

La documentación justificativa de disponer de los requisitos exigidos en el apartado B) se presentará mediante copia compulsada en el Registro de Entrada de este Ayuntamiento.

SELECCIÓN: Será seleccionado el aspirante que obtenga la mayor puntuación en el concurso, incluida la de la entrevista.

Los aspirantes que no entreguen la documentación y/o no comparecieren el día de la entrevista, quedarán excluidos de este proceso selectivo.

COMISIÓN DE SELECCIÓN:

La Comisión de Selección estará constituida por un/a Presidente/a y dos vocales, predominantemente técnicos, y un/a secretario/a, cuya determinación concreta se llevará a cabo por el Alcalde mediante Decreto. La designación de los miembros de la Comisión se ajustará a los principios de imparcialidad y profesionalidad de los miembros, y se tenderá, así mismo, a la paridad entre mujer y hombre, no pudiendo formar parte del mismo el personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual. La pertenencia a la Comisión será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

Todos los miembros de la comisión actuarán con voz y con voto, excepto el Secretario/a, que sólo tendrá voz.

Para la válida constitución de la Comisión en cada una de sus sesiones, se requerirá la concurrencia de un Vocal, el Presidente y el Secretario o de quienes le sustituyan.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NERJA

A la Comisión corresponderá dilucidar las cuestiones planteadas durante el desarrollo del proceso selectivo, velar por el buen desarrollo del mismo y calificar las pruebas establecidas.

La Comisión de Selección podrá proponer que se declare desierta la plaza si tras la realización de la entrevista y la valoración del curriculum, considerara que ninguno de los aspirantes es apto para el desempeño de las funciones inherentes a la plaza que se convoca.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NERJA

AUTOBAREMACIÓN DEL CONCURSO DE MÉRITOS

CONVOCATORIA:

(Táchese lo que no proceda)

APELLIDOS Y NOMBRE:

Méritos Profesionales:	Máximo 4 puntos
1) Apoyo Administrativo en la Red Andalucía Orienta: 0,5 x =	
2) Apoyo Administrativo en otros Programas de Empleo o en Administración Pública, en general: 0,10 x =	

Cursos de formación:	Máximo 2 puntos
- Como asistente,	
- Con aprovechamiento,	

Conocimientos de informática:	Máximo 2 puntos
- Como asistente,	
- Con aprovechamiento,	

Conocimientos de idiomas:	Máximo 2 puntos
- Como asistente,	
- Con aprovechamiento,	

TOTAL	
--------------	--

Declaro que son ciertos todos los datos arriba consignados. Asimismo, autorizo a la Comisión de Selección a comprobar, en cualquier momento, los datos en este documento consignados, sin perjuicio de las responsabilidades en que pudiera incurrir por falsedad en ellos.

Nerja, a ___ de ____ de 2014