



**SESIÓN ORDINARIA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO PLENO, DE FECHA 27 DE ABRIL DE 2.017.- PRIMERA CONVOCATORIA.-**

---

**SRES/AS ASISTENTES:**

**ALCALDESA-PRESIDENTA:**

1.- D.ª Rosa Mª Arrabal Téllez

**CONCEJALES:**

**A) Grupo Municipal del Partido Socialista**

**Obrero Español:**

2.- D.ª Patricia Gutiérrez Román

3.- D. José María Rivas Gálvez

4.- D. Óscar Raúl Jiménez López

5.- D.ª Sara Rivas Martínez

**B) Grupo Municipal Izquierda Unida:**

6.- D. Jorge Aurelio Bravo Gallardo

7.-D.ª Ana Isabel Iranzo Platero

8.- D.ª María Del Carmen González Ortega (se incorpora en el punto nº 2)

**C) Grupo Municipal del Partido Popular:**

9.- D. José Alberto Armijo Navas

10.- D.ª M.ª Nieves Atencia Fernández

11.- D.ª Gema García Rojo

12.- D.ª M.ª Ángeles Portillo García

13.- D. José Miguel Jimena Ortega

14.- D. Francisco Parras González

15.-D.ª Emma Louise Hall

16.-D.ª Melody López López

17.-D. Raúl Ruiz López

18.-José Miguel García Jimena

**D) Grupo Municipal Ciudadanos-Nerja:**

19.-D.ª M.ª Dolores Sánchez Noguera

20.-D.ª M.ª Carmen López Fernández

**E) Grupo Municipal Espacio Verde (E.V.A.-**

**Podemos):**

21.-D.ª Cristina Fernández Pinto

**SECRETARIA GENERAL**

D.ª María García Campos

En la villa de Nerja (Málaga), siendo las diecisiete horas del día veintisiete de abril de dos mil diecisiete, y en la Casa Consistorial, se reúnen bajo la Presidencia de la Sra. Alcaldesa-Presidenta, D.ª Rosa María Arrabal Téllez, los Concejales/as reseñados al margen, asistidos de la Secretaria General de la Corporación, D.ª María García Campos, en sesión ordinaria convocada para dicho día, a fin de tratar y resolver los asuntos comprendidos en el Orden del Día notificado al efecto.

La Sra. Alcaldesa excusa a D.ª María del Carmen González Ortega, que por motivos laborales se incorporará más tarde.



### MINUTO DE SILENCIO VIOLENCIA DE GÉNERO

En cumplimiento de lo acordado en sesión plenaria de fecha 29 de noviembre de 2013, los asistentes a esta sesión guardan un minuto de silencio por las víctimas de violencia de género.

### **ASUNTOS DE CARÁCTER RESOLUTIVO:**

#### **1º.- APROBACIÓN BORRADOR ACTA SESIÓN PLENO DE FECHA 23 DE FEBRERO DE 2017.-**

La Sra. D.ª Gema García Rojo advierte un error en el borrador del acta, en concreto en el punto 1º, donde dice "Dada cuenta de los borradores correspondientes a las sesiones celebradas los días 29 de diciembre de 2016 y 26 de febrero del 2017...", debe decir: "Dada cuenta de los borradores correspondientes a las sesiones celebradas los días 29 de diciembre de 2016 y 26 de enero del 2017..."

Dada cuenta del borrador correspondiente a la sesión celebrada el día 23 de febrero de 2017, la Sra. Alcaldesa lo somete a votación, con la expresada rectificación, resultando que, el Pleno de la Corporación, por **UNANIMIDAD (20)**, acuerda:

**Aprobar el borrador del acta anteriormente citada, con la indicada rectificación.**

#### **2º.- PROPUESTA ALCALDÍA: ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NERJA.-**

Seguidamente se procede a dar lectura por la Sra. Secretaria del dictamen emitido por la Comisión Informativa de Medio Ambiente, Agricultura y Pesca, donde consta:

*"En el borrador del acta de la sesión celebrada por la Comisión Informativa de Medio Ambiente, Agricultura y Pesca celebrada el día 24 de abril de 2017, y a reserva de los términos que resulten de su aprobación consta entre otros, el siguiente dictamen:*

#### **"2.- PROPUESTA ALCALDÍA: ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NERJA.**

*Se da cuenta de la propuesta referenciada por la Presidenta de la Comisión Informativa, Sra. Rivas Martínez, cuyo contenido literal es el siguiente:*

*"Visto el informe jurídico emitido por la Secretaria General en fecha 9 de marzo de 2017 en el que se indica la obligatoriedad de aprobar una ordenanza municipal reguladora de la gestión de los residuos de construcción y demolición al objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados, Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la*



*producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición y Decreto 73/2012, de 22 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Residuos de Andalucía.*

*Considerando lo dispuesto en el artículo 104 de la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, en virtud del cuál los Ayuntamientos condicionarán el otorgamiento de la licencia municipal de obra a la constitución por parte del productor de residuos de construcción y demolición de una fianza o garantía financiera equivalente, que responda de la correcta gestión de los residuos de la construcción y demolición que se vayan a producir y las medidas para su clasificación y separación por tipos en origen, la cual deberá ser reintegrada al productor cuando acredite el destino de los mismos.*

*Visto el informe emitido por la Intervención Municipal de Fondos con fecha 22 de marzo de 2017.*

*Visto el informe jurídico emitido por la Secretaría General de la Corporación con fecha 22 de marzo de 2017.*

*Considerando que, de conformidad con el artículo 49 de la Ley 7/85, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, la aprobación de las Ordenanzas locales se ajustará al siguiente procedimiento:*

- a) Aprobación inicial por el Pleno.*
- b) Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.*
- c) Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.*

*En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.*

*De conformidad con lo expuesto, y demás normativa de pertinente aplicación, propongo que se adopte el siguiente acuerdo:*

**PRIMERO: APROBAR INICIALMENTE** por el Pleno de la Corporación la ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NERJA (MÁLAGA) cuyo contenido literal es el siguiente:

*“La protección del Medio Ambiente y el desarrollo sostenible son una constante para todas las administraciones: Central, Autonómica, Europea y Local, esta última en continuo contacto tanto con la ciudadanía como con los agentes económicos, en este caso, de la construcción.*



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

*En la actualidad, la principal problemática ambiental asociada a los residuos generados por las obras de nueva construcción, remodelación, rehabilitación y demolición se debe a una gestión insuficiente que conlleva el vertido incontrolado de parte de dichos residuos. En este contexto, los retos a alcanzar para estos residuos se focalizan en la eliminación de los vertederos incontrolados de escombros existentes y el establecimiento de un sistema de gestión que, en consenso con los agentes implicados (administraciones, constructores, promotores, canteros, etc.), priorice la prevención, reutilización y reciclaje y otras formas de valorización, y la deposición controlada en vertedero únicamente cuando no existan otras alternativas viables, dando así cumplimiento a la legislación vigente aplicable.*

*Esta preocupación y sensibilidad se hace patente en las siguientes normativas fundamentales: La Constitución Española consagra en su artículo 45 que todos los ciudadanos y ciudadanas tienen el derecho a disfrutar de un medio ambiente adecuado para el desarrollo de la persona, así como el deber de conservarlo. Los poderes públicos velarán por la utilización racional de todos los recursos naturales, con el fin de proteger y mejorar la calidad de la vida y defender y restaurar el medio ambiente, apoyándose en la indispensable solidaridad colectiva.*

*Así mismo, el Estatuto de Autonomía de Andalucía, en su artículo 28, reconoce también el derecho de todas las personas a vivir en un medio ambiente equilibrado, sostenible y saludable, así como a disfrutar de los recursos naturales, del entorno y el paisaje en condiciones de igualdad, debiendo hacer un uso responsable del mismo para evitar su deterioro y conservarlo para las generaciones futuras, de acuerdo con lo que determinen las leyes. En su artículo 36 establece que la ley desarrollará la obligación de todas las personas de conservar el medio ambiente. Las empresas que desarrollen su actividad en Andalucía se ajustarán a los principios de respeto y conservación del medio ambiente y que la Administración andaluza establecerá los correspondientes mecanismos de inspección y sanción.*

*Cabe resaltar el papel que históricamente han desempeñado las entidades locales en la gestión y tratamiento de este tipo de residuos. Así en relación al marco competencial en el ámbito local en materia de gestión de residuos, éste se encuentra conformado, fundamentalmente, por la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados, la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición y el Decreto 73/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Residuos de Andalucía.*

*La Ley 22/2011 de Residuos y suelos contaminados establece en su artículo 12.5, que corresponde a las Entidades Locales:*

*a) Como servicio obligatorio, la recogida, el transporte y el tratamiento de los residuos domésticos generados en los hogares, comercios y servicios en la forma en que establezcan sus respectivas ordenanzas en el marco jurídico de lo establecido en esta Ley, de las que en su caso dicten las Comunidades Autónomas y de la normativa sectorial en materia de responsabilidad ampliada del productor. La prestación de este servicio corresponde a los municipios que podrán llevarla a cabo de forma independiente o asociada.*



b) El ejercicio de la potestad de vigilancia e inspección, y la potestad sancionadora en el ámbito de sus competencias.

c) Las Entidades Locales podrán: 1.º Elaborar programas de prevención y de gestión de los residuos de su competencia. 2.º Gestionar los residuos comerciales no peligrosos y los residuos domésticos generados en las industrias en los términos que establezcan sus respectivas ordenanzas, sin perjuicio de que los productores de estos residuos puedan gestionarlos por sí mismos en los términos previstos en el artículo 17.3. Cuando la entidad local establezca su propio sistema de gestión podrá imponer, de manera motivada y basándose en criterios de mayor eficiencia y eficacia en la gestión de los residuos, la incorporación obligatoria de los productores de residuos a dicho sistema en determinados supuestos. 3.º A través de sus ordenanzas, obligar al productor o a otro poseedor de residuos peligrosos domésticos o de residuos cuyas características dificultan su gestión a que adopten medidas para eliminar o reducir dichas características o a que los depositen en la forma y lugar adecuados. 4.º Realizar sus actividades de gestión de residuos directamente o mediante cualquier otra forma de gestión prevista en la legislación sobre régimen local. Estas actividades podrán llevarse a cabo por cada entidad local de forma independiente o mediante asociación de varias Entidades Locales. En este contexto, la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, establece lo siguiente en su artículo 104:

1. Los **proyectos de obra sometidos a licencia municipal** deberán incluir la estimación de la cantidad de residuos de construcción y demolición que se vayan a producir y las medidas para su clasificación y separación por tipos en origen.

2. Los **Ayuntamientos condicionarán el otorgamiento de la licencia municipal de obra a la constitución por parte del productor de residuos de construcción y demolición de una fianza o garantía financiera equivalente**, que responda de su correcta gestión y que deberá ser reintegrada al productor cuando acredite el destino de los mismos.

3. Los **productores de residuos generados en obras menores y de reparación domiciliaria deberán acreditar ante el Ayuntamiento el destino de los mismos** en los términos previstos en sus ordenanzas.

4. Los Ayuntamientos, en el marco de sus competencias en materia de residuos, establecerán **mediante ordenanza** las condiciones a las que deberán someterse la producción, la posesión, el transporte y, en su caso, el destino de los residuos de construcción y demolición, así como las formas y cuantía de la garantía financiera prevista en el apartado 2 de este artículo. Para el establecimiento de dichas condiciones se deberá tener en cuenta que el destino de este tipo de residuos será preferentemente y por este orden, su reutilización, reciclado u otras formas de valorización y sólo, como última opción, su eliminación en vertedero.

En este sentido, el artículo 79 del Decreto 73/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Residuos de Andalucía dispone lo siguiente respecto de la consideración jurídica de los residuos de construcción y demolición y la distribución de competencias: "Según lo dispuesto en este Reglamento y de conformidad con el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción de residuos de construcción y demolición, este tipo de residuos tendrán la consideración jurídica de:

1. **Municipales**, cuando se generen en las **obras consideradas obras menores** de construcción y reparación domiciliaria según la definición del apartado d) del artículo 2 del Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero (obra de construcción o demolición en un



*domicilio particular, comercio, oficina o inmueble del sector servicios, de sencilla técnica y escasa entidad constructiva y económica, que no suponga alteración del volumen, del uso, de las instalaciones de uso común o del número de viviendas y locales, y que no precisa de proyecto firmado por profesionales titulados). Por tanto, es competencia de las administraciones locales la regulación de su régimen de producción y gestión, así como la vigilancia, inspección y sanción, conforme a lo regulado en las ordenanzas locales.*

*2. No municipales, los generados en las obras de construcción o demolición no contempladas en la letra anterior, por lo que compete a la Administración autonómica la regulación del régimen jurídico de su producción y gestión, así como la vigilancia, inspección y sanción."*

*Por su parte el Artículo 80 del anterior Decreto establece que: "Los proyectos de obra sometidos a licencia municipal deberán incluir la estimación de la cantidad de residuos de construcción y demolición que se vayan a producir y las medidas para su clasificación y separación por tipos en origen, de conformidad con el artículo 104.1 de la Ley 7/2007, de 9 de julio. Para el otorgamiento de la licencia municipal de obras, las personas o entidades productoras tendrán que constituir a favor del Ayuntamiento una fianza o garantía financiera equivalente, a fin de asegurar la correcta gestión de los residuos generados. 2. No se podrán conceder licencias municipales de obra sin que se haya constituido previamente la fianza, la cual se reintegrará a la persona o entidad productora en el momento en que aporte el certificado emitido por persona autorizada acreditativo de la operación de valorización y eliminación a la que han sido destinados los residuos, de acuerdo con el modelo del Anexo XII."*

*Finalmente en el segundo apartado de la Disposición Transitoria Décima del Reglamento, insta a los entes municipales a la aprobación, en el plazo de un año desde la entrada en vigor de dicho Decreto, de una Ordenanza que regule la constitución de la fianza que condiciona el otorgamiento de la licencia de obras a la que se hace referencia en el artículo 104 de la Ley 7/2007, de 9 de julio.*

## **CAPÍTULO I- DISPOSICIONES GENERALES.**

### **Artículo 1.- Objeto.**

*1. La presente Ordenanza tiene por objeto regular las operaciones de gestión de los residuos de construcción y demolición generados en obras, para conseguir una efectiva protección del medio ambiente, así como la constitución de una fianza o garantía financiera equivalente, en toda clase de obras sujetas a licencia municipal o declaración responsable a la que hace referencia el artículo 104 de la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, y 80 y siguientes del Decreto 73/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Residuos de Andalucía.*

*2. El Plan Nacional de Residuos de Construcción y Demolición contempla entre sus objetivos acabar con el vertido incontrolado y potenciar el reciclaje de los mismos.*

### **Artículo.- 2. Ámbito de aplicación.**

*1. Se incluyen en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza los escombros y residuos generados en las obras de construcción, rehabilitación, reparación, reforma y*



*demolición, incluidas las obras menores de construcción y reparación domiciliaria que no requieran de proyecto técnico, y se produzcan en el término municipal de Nerja, dentro de las competencias que marca la Ley 22/2011 de 28 de julio, de Residuos y suelos contaminados y el Decreto 73/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Residuos de Andalucía.*

2. Se excluyen de esta Ordenanza:

- Residuos peligrosos.
- Enseres domésticos, maquinaria y equipo industrial abandonado.
- Residuos industriales, lodos y fangos.
- Residuos procedentes de actividades agrícolas.
- Residuos contemplados en la ley 22/1973, de 21 de julio, de Minas.
- En general, todos aquellos que según la Ley vigente se clasifican como "especiales", atendiendo a sus características.

3. A los residuos que se generen en obras de construcción o demolición y estén regulados por legislación específica sobre residuos, cuando estén mezclados con otros residuos de construcción y demolición, les será de aplicación el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, en aquellos aspectos no contemplados en aquella legislación, de conformidad con lo dispuesto en su artículo 3.2.

### **Artículo.- 3. Normativa de referencia.**

1. La regulación contenida en esta Ordenanza se atiene a los principios y disposiciones contenidas en las siguientes normas:

- Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y suelos contaminados.
- Ley 7/2007, de 9 de julio de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental de Andalucía.
- Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la Producción y Gestión de los Residuos de Construcción y Demolición.
- Decreto 73/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Residuos de Andalucía.
- Plan Director Provincial de Residuos Específicos (escombros y Restos de Obra) de la Provincia de Málaga.
- Decreto 397/2010, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Plan Director Territorial de Residuos No Peligrosos de Andalucía 2010-2019.

### **Artículo 4.- Definiciones.**

a) **Residuos de la construcción y Demolición (RCDs):** Son aquellos residuos generados como consecuencias de construcciones, demoliciones o reformas que presentan la característica de inertes, tales como tierras, yesos, cementos, ladrillos, cascotes, o similares.

b) **Obra menor de construcción o reparación domiciliaria:** Obra de construcción o demolición en un servicio particular, comercio oficina o inmueble del sector servicios de sencilla técnica y escasa entidad constructiva y económica que no suponga alteración del volumen, del uso, de las instalaciones de uso común o del número de viviendas y locales, y que no precisa de proyecto firmado por profesionales titulados.



- c) **Productor de RCDs:** *Cualquier persona física o jurídica propietaria del inmueble, estructura o infraestructura que lo origina.*
- d) **Poseedor del RCDs:** *Titular de la empresa que efectúa las operaciones del derribo, construcción reforma, excavación u otras operaciones generadoras de los residuos o la persona física o jurídica que los tenga en posesión y no tenga la condición de Gestor de residuos, a excepción de los trabajadores por cuenta ajena.*
- e) **Gestor de RCDs:** *Titular de la instalación dónde se efectúen las operaciones de valorización de los residuos y el titular de las instalaciones dónde se efectúa la disposición del residuo.*

#### **Artículo 5.- Objetivos.**

1. Esta Ordenanza tiene por objetivos:

- *Garantizar que las operaciones de valorización y vertido del residuo se lleven a término ateniéndose a las exigencias y requerimientos de una alta protección del medio ambiente y de la preservación de la naturaleza y el paisaje.*
- *Conseguir la máxima valorización de los residuos de construcción y demolición (RCDs).*

2. *Según el artículo 12.5 c), 3º, de la Ley 22/2011, de 28 de julio, se pretende con esta Ordenanza obligar al productor o a otro poseedor de residuos que por sus características dificultan la gestión, a adoptar las medidas necesarias para eliminar o reducir dichas características, o a que los depositen en la forma y lugar adecuados.*

3. *Asimismo, según el artículo 89 del Decreto 73/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Residuos de Andalucía, se regula por medio de esta Ordenanza el procedimiento de actuación sobre RCDs, así como el establecimiento, la prestación y el retorno de la fianza que conllevan dichas obras.*

### **CAPÍTULO II- PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE LA GESTIÓN DE RESIDUOS EN LICENCIAS MUNICIPALES.**

#### **Artículo 6.- Regulación general**

1. *El otorgamiento de las nuevas licencias de obra llevará aparejado un compromiso de gestión adecuada de los residuos de construcción y demolición y de cuantas demás obligaciones complementarias se establecen en el Decreto 73/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Residuos de Andalucía, así como en la normativa de desarrollo.*

2. *Para el otorgamiento de licencias de obra, se determinará una fianza o garantía financiera equivalente para responder de la obligación del correcto tratamiento de separación, valorización y tratamiento de los RCDs. Dicha fianza o garantía financiera equivalente se establecerá sobre la base del presupuesto de ejecución material de la obra si existiese, y en su defecto la cantidad mínima establecida. Deberá ser constituida mediante depósito o aval bancario. En caso de omisión o actuación de forma contraria, no se obtendrá la licencia de obras.*

3. *Dicha fianza será reintegrada al interesado una vez este entregue al Ayuntamiento la documentación que justifique que se ha procedido de la forma expresada en esta Ordenanza, acreditando el destino de los RCDs producidos. En caso de no ser así, el*





*interesado perderá el derecho a su reintegro, pudiendo ser sancionado según lo establecido en el artículo 137 del Decreto 73/2012.*

*4. Asimismo, el interesado deberá manifestar de forma expresa su compromiso de cumplimiento de la presente Ordenanza y así como de las demás obligaciones que se pudieran derivar de la aplicación de la normativa sobre residuos, y para ello junto a la solicitud de licencia de obras, deberá incorporar la oportuna Declaración responsable de gestión de residuos de construcción y demolición generados, según el Anexo II de la presente Ordenanza. Junto con dicha declaración, deberá presentarse la información requerida en el Anexo III, de modo que se refleje una estimación de la cantidad, tipo y destino de los residuos a generar.*

#### **Artículo 7.- Procedimiento**

*1. Se presentará en este Ayuntamiento junto con la solicitud de la "Licencia Municipal de Obras", la Declaración responsable que figura en el Anexo II junto con la información prevista en el Anexo III (Ficha de evaluación de los residuos).*

*2. A efectos orientativos, este Ayuntamiento pondrá a disposición de quien lo solicite unas tablas estimativas de las cantidades de escombros que se producen en obras menores de construcción o reparación domiciliaria (según Anexo IV).*

*3. Una vez analizada e informada favorablemente la documentación por los Servicio Técnicos municipales, y concedida la licencia municipal, se procederá aplicar la fianza o garantía equivalente que debe aportar el productor de los residuos.*

*4. Antes de obtener dicha licencia, se procederá a la constitución de la fianza o garantía equivalente, no siendo válida la licencia hasta la obtención de un documento fehaciente que justifique la constitución de la misma, emitido por una entidad autorizada por el organismo competente.*

*5. En cumplimiento del RD 105/2008, de 1 de febrero, las personas o entidades poseedoras de RCDs separarán en la obra las fracciones de residuos previstas en el artículo 5.5 de dicho decreto, siempre que la generación individualizada de dichos materiales supere los umbrales establecidos en dicho artículo. En ningún caso las fracciones podrán contener residuos peligrosos, dado que estos requieren una gestión diferente según lo establecido en la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y suelos contaminados.*

*6. En caso de que los residuos generados en obra tengan otro destino que implique su uso directo en labores de regeneración u otros trabajos autorizados por los Técnicos municipales, se procederá por parte de estos, a informar de las medidas de control correspondientes para que el destino y en su caso el tratamiento de los mismos sea el indicado.*

*7. Los RCDs producidos, serán transferidos a un gestor autorizado para el tratamiento de RCDs. Para ello deberá presentar al responsable del mismo en el momento del depósito de dichos residuos la licencia municipal correspondiente a la obra. Éste, una vez abonado*



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

*el canon de vertido por el productor de los residuos, emitirá un "Certificado de entrada de RCDs emitido por el gestor", según lo dispuesto en el Anexo I donde se cuantifiquen las entradas de material referidas a la obra para la cual se ha solicitado la licencia de obras. La expedición de dicho certificado deberá ser unitaria por obra y/o servicio. Deberá presentar en el Ayuntamiento el certificado expedido por el gestor autorizado en el plazo máximo de 30 días tras su libramiento.*

*8. Cuando el solicitante de la licencia entregue el Certificado de entrada de RCDs expedido por el gestor autorizado se comparará con la Ficha de evaluación estimada de los residuos correspondiente al Anexo III. Si ambos documentos son congruentes se realizará el retorno de la fianza o garantía equivalente y se otorgará, en su caso, la documentación que corresponda. Si los documentos no fueran congruentes, se pedirá una justificación satisfactoria, y una vez obtenida se devolverá la fianza o garantía equivalente. Asimismo, de no ser congruentes, se podrá proceder a la inspección inmediata de la obra, que, si excediese de la contemplada en la licencia, se procederá a la incautación de dicha fianza o garantía equivalente que responderá de la posible ejecución subsidiaria, de los daños y perjuicios causados, y en su caso, de las posibles sanciones que pudieran imponerse.*

#### **Artículo 8. Costo de la fianza**

*1. La cuantía de la fianza o garantía financiera equivalente, de conformidad con lo dispuesto en el art. 81 del Decreto 73/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Residuos de Andalucía, se fijará sobre el presupuesto de ejecución material total de la obra, aplicando los siguientes porcentajes:*

- a) Para obras de derribo: 2%*
- b) Para obras de nueva construcción: 1%*
- c) Para obras de excavación: 2%*

*El depósito de dicha fianza o garantía deberá ser justificado para solicitar la licencia municipal de obra, y ascenderá en su defecto, o como mínimo, a la cantidad de 25€.*

*Cuando se en la obra o actuación concurren simultáneamente varios de los supuestos anteriores, el cálculo de la garantía financiera se podrá realizar aplicando cada uno de estos porcentajes a sus correspondientes partidas presupuestarias. No obstante, si se considera que el presupuesto ha sido elaborado de modo infundado a la baja, se podrá elevar motivadamente dicha fianza.*

*2. El Ayuntamiento podrá requerir al solicitante, cuando se detecte algún defecto de la base de cálculo, la constitución del resto de la fianza o garantía financiera equivalente correspondiente a la diferencia del presupuesto.*

#### **Artículo 9. Desvíos en la devolución de la fianza**

*La fianza o garantía financiera equivalente se devolverá al final de la obra, de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 7 de la presente Ordenanza.*



En caso de desvío a la baja ente los justificantes aportados y la estimación inicial, se detraerá parte de la fianza según la siguiente tabla:

<b>Desvío/previsión inicial</b>	<b>Porcentaje a detraer</b>
Supera el -20%	100%
entre -15% y -20 %	50%
entre -10% y -15%	25%
entre -5% y -10%	10%

#### **Artículo 10. Ejecución de la fianza**

En caso de no cumplimiento de las determinaciones de la presente Ordenanza, en cuanto a la correcta gestión de los RCDs, se estará a lo establecido en el artículo 7.8 de la presente Ordenanza.

#### **Artículo 11. Licencia de ocupación o utilización**

Para la tramitación de la licencia de ocupación o utilización establecida por la legislación urbanística vigente, el Ayuntamiento comprobará que el productor de RCD ha aportado el certificado al que hace referencia el Anexo I, siendo éste requisito indispensable para su otorgamiento.

#### **Artículo 12. Destino de los RCDs**

1. Los escombros y restos de obra son aquellos residuos generados como consecuencia de construcciones, demoliciones o reformas que presenten la característica de inertes, tales como tierras, yesos, cemento, ladrillos, cascotes o similares.

2. Las empresas productoras de RCD's deben tratar sus restos de obra y escombros de forma privada, pudiendo hacer uso de los centros de gestión de escombros que integran el Plan Director o de cualquier otro centro autorizado, siempre haciéndose cargo de todos los gastos de tratamiento.

### **Capítulo III Régimen sancionador**

#### **Artículo 13. Sanciones**

Serán las previstas en el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

#### **Artículo 14. Régimen supletorio**

En todo lo que no esté previsto en esta ordenanza será de aplicación la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y suelos contaminados, así como las disposiciones de régimen local que la contemplen.

#### **Disposición Transitoria**

Los titulares de obras productoras de RCDs, iniciadas antes de la entrada en vigor de esta ordenanza, no quedarán obligados a constituir la fianza o garantía financiera equivalente correspondiente.

#### **Disposición Final**



La presente ordenanza entrará en vigor una vez aprobada definitivamente y publicada.

**ANEXO I**  
**Certificado de entrada de RCDs emitido por el gestor.**

EMPRESA:..... N.I.F.:.....  
NÚMERO DE GESTOR AUTORIZADO: .....

**CERTIFICA**

QUE, el productor de escombros.....  
.....con CIF:....., domicilio fiscal en la calle.....en el municipio de.....está dado de alta con número de cliente:.....y ha vertido escombros y restos de obra en:  
Centro de Gestión de Escombros de....., en la provincia de Málaga.  
Tipo de Obra: ....., de expediente número....., situada en.....(Provincia de Málaga).  
- Fecha Inicio de Entradas:.....de.....de 20...  
- Fecha Fin Entradas:.....de.....de 20...

Las cuantías incorporadas son:

TIPO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	CLASE	PESO <sup>TM</sup>
<b>TOTAL</b>				

En..... (Málaga), a.....de.....de 20...

Fdo: .....

(El Gestor, firma y sello)

**ANEXO II**

**Declaración responsable de gestión de residuos de construcción y demolición generados en las obras del término municipal de Nerja.**

Don/Doña.....con DNI número....., vecino de esta ciudad, con domicilio en ..... ha solicitado la concesión de Licencia de obras en el día de hoy para ejecutar una obra en la dirección..... de este término municipal.

Que de conformidad con lo establecido por la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y suelos contaminados, y el RD 105/2008, de 21 de febrero, por el que se regula la



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

*producción y gestión de Residuos de Construcción y Demolición, los escombros procedentes de obras tendrán consideración de Residuos Urbanos, si bien necesitan de un tratamiento y valorización diferenciado en aras de conseguir un alta protección del medio ambiente y una adecuada preservación de la naturaleza y el paisaje.*

*Que quién suscribe, como productor eventual de residuos de construcción y demolición y/o poseedor de los mismos, conoce la obligación de poner a disposición de un gestor de residuos autorizado, o en su caso del gestor concesionario autorizado los que se generen como consecuencia de la obra a ejecutar, así como la prohibición del abandono, vertido o eliminación incontrolada de estos en todo el territorio nacional y el régimen de sanciones establecido en la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y suelos contaminados en caso de incumplimiento, comprometiéndose mediante la firma del presente documento a cumplir con tales obligaciones, debiendo tener a disposición de la Autoridad o sus agentes acreditación documental del cumplimiento de la obligación expedida por un gestor autorizado.*

**En..... (Málaga), a.....de.....de 20...**  
**El/La interesado/a**

**Fdo.....**

**ANEXO III**

**Ficha de evaluación estimada de los residuos.**

*Don/Doña.....con DNI número....., vecino de esta ciudad, con domicilio en ..... quien solicita la concesión de Licencia de obras en el día de hoy para ejecutar una obra en la dirección..... de esta ciudad, presenta la siguiente estimación de producción de RCDs:*

<b>TIPO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>CLASE</b>	<b>PESO ESTIMADO <sup>TM</sup></b>
<b>TOTAL</b>				

En.....(Málaga), a.....de.....de 20...

**ANEXO IV**

<b>TIPO DE CONSTRUCCIÓN</b>	<b>RCD PRODUCIDO POR M2 DE</b>
-----------------------------	--------------------------------



	<b>EDIFICACIÓN</b>
<i>Obras de edificios nuevos</i>	<i>120,0 kg/m2 construido</i>
<i>Obras de rehabilitación</i>	<i>338,7 kg/m2 construido</i>
<i>Obras de demolición total</i>	<i>1.129,0 kg/m2 construido</i>
<i>Obras de demolición parcial</i>	<i>90,3,2 kg/m2 construido</i>

*Estimación de los RCD's producidos por m2 edificado en España*

*Fuente: Borrador II Plan Nacional de RCD's*

**SEGUNDO: SOMETER A INFORMACIÓN PÚBLICA** a información pública, dando audiencia a los interesados por el plazo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

**TERCERO. ACORDAR SU PUBLICACIÓN** en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

**CUARTO.** Este acuerdo aprobatorio será considerado definitivo si durante el periodo de información pública no se presentan reclamaciones ni sugerencias.”.

*Dada cuenta, se dictaminó favorablemente de conformidad con el siguiente resultado de la votación:*

- EVA-PODEMOS (1) : Sí
- CIUDADANOS (1): Abstención
- PP (5)- Abstención
- PSOE (2+1)- Sí
- -IU-CA (1) – Sí.”

En el transcurso del debate se incorpora a la sesión plenaria la Sra. Concejala D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Del Carmen González Ortega.

En el expediente constan Informes Jurídicos de la Secretaría General de fechas 9, 21 y 27 de marzo, así como de 19 de abril de 2017. Igualmente consta informe de Intervención de fecha 22 de marzo, así como informes favorables del Arquitecto Municipal de fecha 28 de marzo de 2017 y del Servicio de Infraestructura de fecha 29 de marzo de 2017.

Tras una amplia deliberación, que se recoge íntegramente en archivo de audio de este pleno, que tiene asignado un hash de audio número “B4A5CA2BB77F6AF2CFD12086158D19FD30110F14”, respecto al dictamen transcrito, en el que se refleja el sentido del voto emitido, por la Sra. Alcaldesa se somete a votación el mismo, resultando que:



El Pleno de la Corporación, **POR ONCE (11) VOTOS A FAVOR (PSOE, IU, C'S Y EVA-PODEMOS) Y DIEZ (10) ABSTENCIONES (PP)**, acuerda:

**Aprobar el dictamen anteriormente transcrito.**

**3º.- PROPUESTA ALCALDÍA: ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DEL SERVICIO DE TAXI.-**

Seguidamente se procede a dar lectura por la Sra. Secretaria del dictamen emitido por la Comisión Informativa de Hacienda y Servicios Municipales, donde consta:

*“En la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Informativa de HACIENDA Y SERVICIOS MUNICIPALES celebrada el día 24 de abril de 2017, y a reserva de los términos que resulten de su aprobación consta entre otros, el siguiente dictamen:*

**“4.- PROPUESTA ALCALDÍA: ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DEL SERVICIO DE TAXI.**

*De acuerdo con la Disposición transitoria primera del Decreto 35/2012 de 21 de febrero de la Junta de Andalucía, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Transporte Público de Viajeros y Viajeras en Automóviles de Turismo, los municipios deben adaptar sus Ordenanzas en materia de transporte urbano de viajeros y viajeras a lo previsto en el Reglamento que aprueba el Decreto 35/2012 de 21 de febrero, disponiendo para ello de un plazo de quince meses a contar desde su entrada en vigor.*

*El Ayuntamiento de Nerja cuenta con una Ordenanza municipal para el servicio urbano e interurbano de transporte de viajeros en automóviles ligeros de Nerja, publicada en el BOP de Málaga con fecha 3 de noviembre de 1990, la cual aún no ha sido objeto de adaptación a la normativa autonómica aprobada en el año 2012, incumpliendo así la obligación impuesta en la disposición transitoria del Decreto 35/2012 de 21 de febrero.*

*Visto el informe emitido por el Jefe de la Policía Local de fecha 19 de abril de 2017.*

*Visto el informe jurídico emitido por la Secretaria General de la Corporación con fecha 19 de abril de 2017.*

*La regulación del procedimiento para el ejercicio de la potestad reglamentaria local se encuentra en el art. 49 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local con carácter específico. Si bien debemos tener en cuenta que la ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, tiene carácter básico y regula de forma general el procedimiento para el ejercicio de la potestad reglamentaria por parte de las Administraciones Públicas, por lo que en todo aquello que ambas normas no se opongan deberán ser aplicadas y los procedimientos que ambas prevén aplicados de forma conjunta e integrada.*

*Por tanto, el procedimiento a seguir para el ejercicio de la potestad reglamentaria en el ámbito local, es el siguiente:*



1º.- De conformidad con lo previsto por el art. 133.1 LPACP, con carácter previo a la elaboración del anteproyecto de ordenanza, el Ayuntamiento deberá sustanciar una consulta pública, a través de su portal web, en la que se recabará la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma acerca de:

- a) Los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa.
- b) La necesidad y oportunidad de su aprobación.
- c) Los objetivos de la norma.
- d) Las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.

2º.- Toda vez que se haya cumplimentado el trámite anterior y con la información recabada por la Corporación, se solicitará al departamento competente que elabore el texto definitivo de la ordenanza.

3º.- Aprobación inicial por el Ayuntamiento en Pleno, previo dictamen de la Comisión Informativa correspondiente. Ordenar la publicación de este acuerdo en el Portal de Transparencia, en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, así como en el Boletín Oficial de la Provincia al objeto de otorgar un plazo de exposición al público y de alegaciones de 30 días. Transcurrido dicho plazo se resolverán las alegaciones y se acordará la aprobación definitiva mediante acuerdo plenario. En el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.

En este periodo de alegaciones no solo deben contemplarse estas, sino que también se podrán recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades, pudiendo del mismo modo recabarse directamente la opinión de las organizaciones o asociaciones reconocidas por ley que agrupen o representen a las personas cuyos derechos o intereses legítimos se vieran afectados por la norma, y cuyos fines guarden relación directa con su objeto.

4º.- Tras su aprobación definitiva mediante acuerdo plenario o elevación a definitiva sin mediar acuerdo en el caso de que no se hubiesen presentado alegaciones, procede ordenar la publicación de este acuerdo en el Portal de Transparencia, en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, así como en el Boletín Oficial de la Provincia.

De conformidad con lo expuesto, y demás normativa de pertinente aplicación, propongo que se adopte el siguiente acuerdo:

**PRIMERO: APROBAR INICIALMENTE** por el Pleno de la Corporación la ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DEL SERVICIO DE TAXI EN NERJA (MÁLAGA) cuyo contenido literal es el siguiente:

**"ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DEL SERVICIO DE TAXI**





## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

*El Decreto 35/2012 de 21 de febrero de la Junta de Andalucía, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Transporte Público de Viajeros y Viajeras en Automóviles de Turismo fue publicado en el BOJA el 12 de marzo de 2012 a fin de desarrollar el Título II de la Ley 2/2003, de 12 de mayo, de Ordenación de los Transportes Urbanos y Metropolitanos de Viajeros en Andalucía, una materia que necesitaba una actualización normativa dado que la reglamentación vigente hasta la fecha estaba contenida en el Real Decreto 763/1979, de 16 de marzo por el que se aprueba el Reglamento Nacional para el servicio urbano e interurbano de transportes en automóviles ligeros, que pasa a configurarse en esta materia como legislación supletoria, de acuerdo con el régimen constitucional de distribución de competencias.*

*Por tratarse ésta de una materia en la que los municipios ostentan competencias propias en virtud de lo establecido en el Estatuto de Autonomía para Andalucía, en la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía y en la mencionada Ley 2/2003, de 12 de mayo de Ordenación de los Transportes Urbanos y Metropolitanos de Viajeros en Andalucía, el nuevo Reglamento de Taxi de Andalucía referido, dispone en su disposición transitoria primera un plazo de adaptación de las Ordenanzas municipales, a lo dispuesto en dicho Decreto, de 15 meses a contar desde su entrada en vigor.*

*De acuerdo con lo expuesto, transcurrido el plazo de adaptación, la presente Ordenanza se estructura en siete Títulos. El primero de ellos establece las normas generales, donde se destacan los principios en los que se fundamenta la intervención municipal en el servicio de taxi (artículo 3) y la concreción de las competencias municipales de ordenación y gestión en materia de taxi (artículo 5).*

*El Título II está dedicado a las licencias. A partir de lo dispuesto en el Reglamento de Taxi de Andalucía, el artículo 12 regula las transmisiones de licencia poniendo el acento en la explotación directa de las licencias por sus titulares. En este Título se regula, a su vez, el visado de las licencias, los supuestos de extinción y de suspensión y el contenido del Registro Municipal de licencias, entre otras cuestiones.*

*El Título III se destina a los vehículos afectos al servicio, donde destacamos la regulación del número de plazas de los mismos (artículos 27 y siguientes), así como de sus elementos técnicos, tales como taxímetros, módulos, impresora, lectores de pago por medios electrónicos y las características que deben reunir. En este Título se contempla, además, el establecimiento de medidas para promover la incorporación de combustibles y motores menos contaminantes.*

*En el Título IV se regulan los requisitos del personal encargado de prestar el servicio y se concretan los supuestos de excepción a la prestación del servicio por el titular de la licencia, en los que de forma tasada se permite la contratación de conductores. En este Título se regulan los requisitos precisos para obtener el certificado municipal de aptitud para conducir taxi y se formulan las pautas para mejorar la cualificación profesional de los conductores.*



*El Título V especifica los distintos aspectos relacionados con la prestación del servicio. A destacar la regulación ofrecida de los derechos y deberes de quienes prestan el servicio y sus usuarios o usuarias, incluso en la concertación previa de servicios a través de sistemas de radiotelecomunicación u otros medios telemáticos, así como la extensión del taxi adaptado a personas con discapacidad.*

*En último lugar, los Títulos VI y VII regulan, respectivamente, el régimen tarifario y el de la inspección y sanciones, donde podemos destacar la reducción de las sanciones al 50% por pago voluntario de la multa.*

*Por tanto, en virtud de la autonomía local constitucionalmente reconocida, que garantiza a los Municipios personalidad jurídica propia y plena autonomía en el ámbito de sus intereses, y que legitima el ejercicio de competencias de transportes públicos de viajeros que se desarrollen en su término municipal, se aprueba la presente ordenanza, previa observancia de la tramitación establecida al efecto por el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local así como el artículo 133 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

## **TÍTULO I.**

### **NORMAS GENERALES**

#### **Artículo 1. Objeto, régimen jurídico y ámbito de aplicación.**

- 1. Es objeto de la presente Ordenanza la regulación y ordenación del servicio de taxi en el ámbito territorial establecido en el apartado 4.*
- 2. La presente Ordenanza se aprueba de conformidad con las competencias atribuidas por la Ley 5/2012, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía y de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.*
- 3. En lo no previsto en esta Ordenanza serán de aplicación la Ley 2/2003 de 12 de mayo, de Ordenación de los Transportes Urbanos y Metropolitanos de Viajeros en Andalucía y el Decreto 35/2012, de 21 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Transporte Público de Viajeros y Viajeras en Automóviles de Turismo.*
- 4. La presente ordenanza será de aplicación dentro del término municipal de Nerja.*

#### **Artículo 2. Definiciones.**

*A los efectos de esta Ordenanza, se entiende por:*

- 1. Servicio de taxi o autotaxi: servicio de transporte público discrecional de viajeros en automóviles de turismo con una capacidad máxima de nueve plazas, prestado en régimen de actividad privada reglamentada.*



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

2. *Servicio urbano: Servicio prestado dentro del término municipal de Nerja. Los servicios urbanos podrán zonificarse a efectos de aplicación de las tarifas correspondientes.*
3. *Servicio interurbano: servicio que excede del ámbito municipal.*
4. *Licencia: autorización municipal otorgada para la prestación del servicio urbano de taxi como actividad privada reglamentada.*
5. *Autorización de transporte interurbano: Autorización administrativa otorgada por la Administración Autonómica competente, de conformidad con la normativa estatal de transportes terrestres, que habilita a su titular para la realización de servicios de taxi de ámbito interurbano.*
6. *Titular: Persona autorizada para la prestación de servicios de taxi.*
7. *Taxi adaptado: Auto-taxi adaptado para el transporte de personas en silla de ruedas o con movilidad reducida cuando así conste en el certificado de características técnicas.*
8. *Asalariado o asalariada: Persona que es contratada por el titular de la licencia para la realización de los servicios de taxi en los supuestos y con los requisitos que se determinen en esta Ordenanza.*
9. *Personas autónomas colaboradoras: Aquellas autorizadas para la conducción en el servicio del taxi, en régimen especial de colaboración con el titular de la licencia, en los supuestos y con los requisitos que se determinen en esta Ordenanza.*
10. *Conductor o conductora: Persona que materialmente lleva a cabo la prestación del servicio de taxi, bien en su condición de titular o en su cualidad de asalariada o de autónoma colaboradora, debidamente autorizada por el Ayuntamiento de Nerja.*

### **Artículo 3. Principios**

*La intervención municipal en el servicio de taxi, se fundamenta en los siguientes principios:*

1. *La garantía del interés público para la consecución de un nivel óptimo de calidad en la prestación del servicio.*
2. *El equilibrio entre suficiencia del servicio y rentabilidad del mismo.*
3. *La universalidad, la continuidad y la sostenibilidad del servicio.*
4. *La accesibilidad en el transporte público como elemento básico para la integración social de las personas y la superación de barreras.*



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

5. *La coordinación con los demás modos de transporte público y la búsqueda de la complementariedad con los mismos.*

6. *El respeto de los derechos y obligaciones recíprocas de las personas usuarias y de los conductores de los vehículos.*

#### **Artículo 4. Sometimiento a previa licencia.**

1. *La prestación del servicio de taxi resulta sometida a la obtención previa de la licencia municipal que habilita a su titular para la prestación de servicio urbano y a la simultánea autorización que le habilite para la prestación de servicio interurbano, salvo las excepciones indicadas en la Ley 2/2003 de 12 de mayo, de Ordenación de los Transportes Urbanos y Metropolitanos de Viajeros en Andalucía y en el Decreto 35/2012, de 21 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Transporte Público de Viajeros y Viajeras en Automóviles de Turismo.*

2. *La licencia municipal corresponderá a una categoría única denominada licencia de autotaxi.*

#### **Artículo 5. Ejercicio de las competencias municipales de ordenación y gestión.**

1. *Las competencias municipales de ordenación de la actividad comprenden las actuaciones siguientes:*

a) *Reglamentación de la actividad, de las condiciones técnicas del soporte material del servicio, de los vehículos y su equipamiento, sin perjuicio de la homologación que corresponde a los organismos competentes.*

b) *La reglamentación de las relaciones de los prestadores con los usuarios del servicio, sus derechos y deberes y las tarifas urbanas, así como los procedimientos de arbitraje para la resolución de controversias relacionadas con la prestación del servicio, de conformidad con la legislación aplicable.*

c) *La reglamentación del régimen de las licencias, requisitos para la adjudicación y transmisión, forma de prestación del servicio, condiciones o requisitos a que está subordinada la licencia.*

d) *La reglamentación de los requisitos exigibles para ser conductor o conductora.*

e) *La reglamentación de la oferta de taxi en los distintos períodos anuales del servicio, régimen de descansos, turnos para la prestación del servicio y autorización de conductores.*

f) *La regulación del régimen sancionador y de extinción de las licencias, así como del relativo a la inspección, control y seguimiento respecto a las condiciones del servicio, incluido el visado de las licencias.*



*g) La aprobación, mediante Ordenanza Fiscal, de los tributos que graven la transmisión de las licencias, la actividad administrativa municipal y la prestación del servicio, de conformidad con la legislación de haciendas locales.*

*2. Para llevar a cabo la ordenación y gestión de la actividad de taxi, la Administración municipal podrá, entre otras disposiciones municipales:*

*a) Aprobar mediante Anexos a la Ordenanza, las Normas Complementarias que sean necesarias.*

*b) Dictar Resoluciones, Decretos y Bandos.*

*c) Aprobar Instrucciones y Circulares para la mejor interpretación y aplicación de la Ordenanza Municipal y restantes disposiciones municipales.*

## **TITULO II. DE LAS LICENCIAS**

### **CAPITULO I La licencia como título habilitante**

#### **Artículo 6. Titularidad.**

*1. La licencia es el título jurídico que habilita a su titular para la prestación de los servicios que regula esta Ordenanza.*

*2. La licencia se expedirá a favor de una persona física, que no podrá ser titular de otras licencias de taxi o autorizaciones de transporte interurbano en vehículos de turismo y estará referida a un vehículo concreto que se vincula a la explotación de aquella.*

*3. El titular de la licencia de taxi tendrá plena y exclusiva dedicación a la profesión.*

*4. El titular de la licencia no podrá, en ningún caso, arrendar, traspasar o ceder por cualquier título la explotación de la misma, ni del vehículo afecto. La realización de cualquier tipo de acto traslativo o dispositivo del dominio respecto de aquella, como la cesión, de cualquier forma, del uso de la misma, sin la preceptiva autorización municipal, implicará la revocación de la licencia.*

### **CAPITULO II. Determinación del número de licencias**

#### **Artículo 7. Coeficiente de licencias de taxi.**



1. Se define el coeficiente de licencias de taxi en este municipio como el resultado de multiplicar por mil el cociente entre el número de licencias existentes y la población usuaria en su ámbito territorial.
2. A los efectos de esta ordenanza se entiende por población usuaria la resultante de los estudios realizados al efecto, en los que se valorará la población censada, la residente no censada y la población flotante.

#### **Artículo 8. Modificación del número de licencias.**

1. La modificación del número de licencias atenderá siempre a la necesidad y conveniencia del servicio al público y a la caracterización de la oferta y demanda en el municipio, garantizando la suficiente rentabilidad en la explotación del servicio.
2. Para la modificación del número de licencias, sean indefinidas o temporales deberá tenerse en cuenta los siguientes factores:
  - a) Los niveles de oferta y demanda del servicio existentes en el municipio de Nerja en cada momento, considerando dentro de la oferta, las horas de servicio que prestan las licencias, así como la aplicación de nuevas tecnologías que optimizan y maximizan el rendimiento de la prestación del servicio.
  - b) La evolución de las actividades comerciales, industriales, turísticas, económicas en general o de otro tipo que se realizan en el ámbito de aplicación y que pueda generar una demanda específica del servicio del taxi.
  - c) Las infraestructuras de servicio público del ámbito municipal, vinculadas a la sanidad, enseñanza, servicios sociales, espacios de ocio y las actividades lúdicas y deportivas, los transportes u otros factores que tengan incidencia en la demanda de servicio del taxi, tales como la influencia de las vías de comunicación, la situación del tráfico rodado, la extensión en la peatonalización de las vías de la ciudad, así como la implantación de carriles bici.
  - d) El nivel de cobertura, mediante los servicios de transporte público, de las necesidades de movilidad de la población. En particular, se tendrá en cuenta el grado de desarrollo de los medios de transporte colectivos con la implantación de líneas metropolitanas y líneas nocturnas, así como el aumento en la diversidad de nuevos medios de transporte, la extensión de vehículos auto taxi que incrementan su número de plazas por encima de cinco y el aumento en el número de vehículos de arrendamiento con conductor/a.
  - e) Grado de dispersión de los distintos núcleos urbanos del municipio.
  - f) El porcentaje mínimo de licencias de taxi adaptados que debe existir en el municipio, según lo previsto en el artículo 82 de esta Ordenanza.



3. *En el procedimiento administrativo que se tramite para la modificación del número de licencias se otorgará trámite de audiencia a las organizaciones y asociaciones de autónomos del sector, a las organizaciones sindicales, a las de consumidores y usuarios, y a las de discapacitados.*

4. *El Ayuntamiento comunicará a la Consejería competente en materia de transporte el número de licencias de taxi que pretende modificar. Transcurridos dos meses desde la solicitud del informe a dicha Consejería, acompañada de la documentación correspondiente, sin que el mismo haya sido recibido se entenderá emitido en sentido favorable a la modificación del número de licencias pretendida, lo que comportará el otorgamiento de las correspondientes autorizaciones de transporte interurbano, según prevé el artículo 13.2 del Decreto 35/ 2012, de 21 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de los servicios de transporte público de viajeros y viajeras en automóviles de turismo .*

5. *Finalizados los trámites previstos en este artículo, el Ayuntamiento resolverá lo procedente acerca de la modificación del número de licencias.*

### **CAPÍTULO III.**

#### **Régimen de otorgamiento de licencias**

##### **Artículo 9. Adjudicación de licencias.**

*Las licencias de taxi serán adjudicadas por el Ayuntamiento de Nerja a las personas físicas que reúnan los requisitos para su obtención, mediante concurso. Para este supuesto, dicha Administración aprobará las bases de la Convocatoria del concurso, en las que se determinará el procedimiento aplicable y los criterios de adjudicación.*

##### **Artículo 10. Procedimiento de adjudicación.**

1. *Para la obtención de la licencia de taxi será necesaria la participación en el concurso convocado al efecto, mediante la presentación de la correspondiente solicitud, en el plazo y lugar que se indique, acompañada de la documentación exigida en las bases de la convocatoria y, en todo caso, de original o fotocopia compulsada de los siguientes documentos:*

a) *Documento nacional de identidad en vigor de la persona solicitante o, cuando esta fuera persona extranjera, documento de identificación que surta efectos equivalentes en su país de origen o pasaporte y acreditación de encontrarse en posesión del correspondiente número de identificación de personas extranjeras (NIE).*

b) *Permiso de conducción suficiente expedido por el órgano competente en materia de tráfico y seguridad vial.*



*c) Certificado de aptitud profesional expedido por este Ayuntamiento de Nerja.*

*d) Documentación acreditativa de la titularidad y características del vehículo o compromiso escrito de disposición del mismo en el caso de obtener licencia.*

*2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, el Ayuntamiento de Nerja hará pública la lista de solicitudes recibidas y admitidas, al objeto de que los interesados pueden alegar lo que estimen procedente en defensa de sus derechos, en el plazo de quince días.*

*3. Transcurrido el plazo referido en el apartado anterior, el órgano adjudicador procederá a la adjudicación de las licencias aplicando los criterios establecidos en la convocatoria del concurso. Sin perjuicio de la notificación individual, la lista de adjudicatarios se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón municipal de anuncios, y en cualquier otro medio que se estime oportuno.*

*4. Sin perjuicio de la acreditación del cumplimiento, en todo momento, de los requisitos que la presente Ordenanza exige a los titulares de la licencia, el adjudicatario, cuando reciba la notificación de la adjudicación, deberá aportar, en el plazo señalado en las bases del concurso, la siguiente documentación:*

*a) Acreditar tener la nacionalidad española o de un Estado miembro de la Unión Europea, o de otro Estado con el que en virtud de lo dispuesto en Acuerdos, Tratados o Convenios Internacionales suscritos por España, no sea exigible el requisito de nacionalidad; o contar con las autorizaciones o permisos de trabajo que, con arreglo a lo dispuesto en la legislación sobre derechos y libertades de los extranjeros en España, resulte suficiente para amparar la realización de la actividad de transporte en nombre propio. Todo ello, si no se hubiese justificado suficientemente conforme a la letra a) del apartado 1 de este artículo.*

*b) Justificante de presentación de las declaraciones censales que corresponden a efectos fiscales para el ejercicio de la actividad.*

*c) Acreditación de figurar inscrito y de alta en el régimen especial de trabajadores autónomo (RETA), así como al corriente de las demás obligaciones con la Seguridad Social.*

*d) Declaración responsable de dedicación plena y exclusiva a la licencia de taxi, de no encontrarse de alta en ninguna otra actividad económica o laboral y de no ostentar, ni haber ostentado anteriormente la titularidad de licencia de taxi de Nerja.*

*e) Justificante de haber satisfecho la tasa municipal para la adjudicación de licencias, de conformidad con la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por*





*otorgamiento de licencia y autorizaciones administrativas de auto-taxi y demás vehículos de alquiler del Ayuntamiento de Nerja.*

*f) Acreditar la disposición de vehículo que reúna los requisitos establecidos por el Ayuntamiento de Nerja, que en el momento de su adscripción al servicio no supere la edad de dos años. A tal fin se presentará permiso de circulación del vehículo al que vaya a referirse la licencia, a nombre de la persona solicitante y certificado de características técnicas del mismo. El vehículo debe estar clasificado como de servicio público.*

*g) Cuando el vehículo sea arrendado, habrá de presentarse permiso de circulación a nombre de la empresa arrendadora, acompañándose del correspondiente contrato de arrendamiento, en el que habrá de figurar, al menos, su plazo de duración, identificación de la empresa arrendadora, número de autorización de arrendamiento y los datos del vehículo.*

*h) Ficha de inspección técnica del vehículo en la que conste hallarse vigente el reconocimiento periódico legal, si es exigible o, en su defecto, certificación acreditativa de tal extremo, además de estar clasificado como taxi.*

*i) Acreditar la disposición del taxímetro, indicador luminoso y demás elementos técnicos que exijan las disposiciones municipales, presentando, en cuanto al taxímetro, boletín de verificación del mismo.*

*j) Justificante de tener cubierta la responsabilidad civil por los daños que se causen con ocasión del transporte, en la cuantía máxima establecida por la normativa aplicable en materia de seguros.*

*k) Declaración expresa de sometimiento a los procedimientos de arbitraje de la Junta Arbitral de Transporte.*

*l) Cualesquier otros documentos exigidos por la convocatoria del concurso.*

*5. Comprobado el cumplimiento de los requisitos exigidos, el Ayuntamiento de Nerja otorgará la licencia a las personas adjudicatarias.*

#### **Artículo 11. Autorización de transporte interurbano.**

*El Ayuntamiento de Nerja comunicará las adjudicaciones de licencia de taxi realizadas al órgano competente en materia de autorizaciones de transporte interurbano, acompañando una copia de la solicitud y de la documentación reseñada en el artículo anterior, a efectos del otorgamiento de la autorización de dicha clase.*

### **CAPITULO IV. Transmisión de las licencias**

#### **Artículo 12. Transmisión.**



1. Las licencias de taxi son transmisibles por actos "inter vivos", o "mortis causa" a los herederos forzosos o al cónyuge viudo/a, previa autorización municipal, siempre que la persona adquirente reúna los requisitos exigidos en el artículo 10 de esta Ordenanza para ser titular de las mismas, acreditados mediante la presentación de la documentación establecida en dicho artículo, a excepción de los requisitos relativos a la disposición del vehículo afecto a la licencia, que podrán ser justificados por el propio adquirente, una vez autorizada la transmisión y, en su caso, de los requisitos relativos a la conducción del vehículo en los supuestos y plazo que, para las transmisiones "mortis causa", establece el apartado cuatro de este artículo y el artículo 41 b) de esta Ordenanza.

2. La persona titular de la licencia que proponga transmitirla "inter vivos" solicitará la autorización municipal, señalando la persona a la que se pretenda transmitir la licencia y precio en el que se fija la operación. Cuando el adquirente sea descendiente o ascendiente directo no será necesario determinar el precio.

3. El Ayuntamiento de Nerja dispondrá del plazo de dos meses, contados desde el día siguiente de la recepción de la solicitud, para ejercer el derecho de tanteo en las mismas condiciones económicas fijadas por el transmitente y la persona a la que pretende transmitir la licencia. Transcurrido dicho plazo sin haber ejercitado tal derecho, se entenderá que renuncia a su ejercicio. Este derecho de tanteo no se aplicará en las transmisiones a descendientes o ascendientes directos. El ejercicio del derecho de tanteo será acordado en el marco de la planificación municipal correspondiente, previo estudio en el que se determinen los motivos de su ejercicio, tales como el rescate de licencias para su amortización. La puesta en funcionamiento del plan referido requerirá informe previo del Consejo Andaluz del Taxi, el cuál deberá ser emitido en el plazo de dos meses a contar desde la remisión de aquel a dicho órgano.

4. Las licencias de taxi son transmisibles "mortis causa", aun cuando sea de forma conjunta, a los herederos forzosos y al cónyuge viudo de la persona titular. Transcurrido como máximo un plazo de treinta meses desde el fallecimiento, el titular deberá ser persona física que cumpla con los requisitos exigidos para la conducción del vehículo, de conformidad con lo previsto esta Ordenanza, revocándose en otro caso la licencia. En tanto no se produzca la transmisión "mortis causa", la licencia podrá ser suspendida por plazo máximo de doce meses, a contar desde el fallecimiento.

Como excepción a la obligación general de explotación directa de la licencia por el titular establecida en esta Ordenanza, cuando el adquirente "mortis causa" de la licencia no cumpla los requisitos para la conducción del vehículo, se admitirá la explotación por medio de conductor/a asalariado/a durante el plazo de 30 meses a contar desde el fallecimiento, si bien de forma excepcional, dicho plazo podrá ser ampliado en 30 meses más, previa solicitud justificada en supuestos referentes a no haber podido obtener los requisitos para la conducción del vehículo pese a haberse presentados a los exámenes correspondientes o la expectativa de descendiente directo que pueda resultar adquirente



*de la licencia, previa transferencia y cumplimiento de los requisitos de explotación directa de la misma.*

*5. La transmisión de la licencia será obligatoria, en los supuestos siguientes:*

- a) En el supuesto de fallecimiento de su titular, en el que la solicitud de transferencia deberá ser presentada en el plazo de seis meses, prorrogable por seis meses más, previa justificación de persona interesada.*
- b) En el supuesto de jubilación del titular, o en el supuesto de invalidez permanente, éste deberá suspender la explotación de la misma y comunicar a la Administración Municipal dicha circunstancia presentando la tarjeta en que se documenta la licencia y el resto de la documentación referente a la explotación de la misma que se le requiera. La transferencia de la licencia deberá ser solicitada en el plazo máximo de un año a contar desde el día siguiente en que se declare la jubilación o invalidez.*

*6. El heredero forzoso que pretenda efectuar el cambio de titularidad de la licencia deberá solicitar la autorización acreditando su condición de tal y la concurrencia de los requisitos exigidos para ser titular, de conformidad con el apartado primero de este artículo. No se aplicará el derecho de tanteo en el supuesto de transmisiones "mortis causa".*

*7. No podrá autorizarse la transmisión de licencias de taxi sin que resulte acreditado la inexistencia de sanciones pecuniarias pendientes de pago y deudas tributarias municipales relacionadas con el ejercicio de la actividad. A tal efecto se recabará informe del órgano competente para el otorgamiento de la autorización de transporte urbano.*

*8. La nueva persona titular de la licencia deberá notificar la transmisión de titularidad al órgano competente en materia de transporte interurbano solicitando la autorización correspondiente.*

## **CAPITULO V.**

### **Vigencia, visado, suspensión y extinción de las licencias**

#### **Artículo 13. Vigencia de las licencias.**

*1. Con carácter general, las licencias de taxi se otorgarán por tiempo indefinido, pero su validez queda condicionada al cumplimiento continuado de las condiciones esenciales para la titularidad y explotación de las mismas.*

*2. Excepcionalmente, el Ayuntamiento de Nerja podrá establecer, en la disposición municipal o convocatoria de adjudicación correspondientes, condiciones especiales de duración de las licencias, previa autorización de la Consejería competente en materia de transportes y de los informes de las organizaciones empresariales y sindicales, y de los consumidores y usuarios más representativas implicadas.*



**Artículo 14. Visado de las licencias.**

1. *La vigencia de las licencias de taxi queda condicionada a la constatación anual, por parte del Ayuntamiento de Nerja, del mantenimiento de las condiciones que originariamente justificaron su otorgamiento y que constituyan requisitos para su validez y de aquellas otras que, aún no siendo exigidas originariamente, resulten, asimismo, de obligado cumplimiento. Dicha constatación se efectuará mediante el visado anual de la licencia.*
2. *Mediante la disposición municipal oportuna se determinará el procedimiento y calendario para la realización del visado anual de las licencias.*
3. *Para la realización del visado deberá presentarse idéntica documentación a la exigida para la obtención de la licencia, así como la documentación que deba llevarse siempre a bordo del vehículo y el libro de Inspección Laboral. Con ocasión del visado podrá exigirse cualquier documentación que se considere necesaria para acreditar el cumplimiento continuado de las condiciones esenciales de las licencias.*
4. *La superación del visado requerirá la de la revisión municipal anual del vehículo en la forma en que se determine mediante la disposición municipal oportuna.*
5. *Para superar la revisión municipal anual del vehículo será requisito indispensable que el vehículo y el taxímetro hayan pasado correctamente las preceptivas revisiones del órgano competente en materia de industria.*
6. *El pago de las sanciones pecuniarias establecidas ambas mediante resolución definitiva en vía administrativa, por alguna de las infracciones previstas en esta Ordenanza, será requisito necesario para que proceda el visado de las licencias en relación con las cuales haya cometido su titular la infracción.*

**Artículo 15. Comprobación de las condiciones de las licencias.**

*La realización del visado periódico previsto en el artículo anterior no será obstáculo para que el Ayuntamiento de Nerja pueda, en todo momento, comprobar el cumplimiento adecuado de los requisitos exigidos en esta Ordenanza, recabando de la persona titular de la licencia la documentación acreditativa o la información que estime pertinente.*

**Artículo 16. Consecuencias del incumplimiento de las condiciones de la licencia en el visado o en otra comprobación municipal.**

*Sin perjuicio de las consecuencias a que, en su caso, haya lugar, con arreglo a lo dispuesto en el Título VII de esta Ordenanza, cuando, de conformidad con los dos artículos anteriores, el Ayuntamiento de Nerja constate el incumplimiento de las condiciones que constituyan requisito para la validez de las licencias, procederá de oficio a dejar en suspenso las mismas, dando cuenta de la medida a la Consejería correspondiente en materia de transporte para la decisión que, respecto a la*



*autorización para el transporte interurbano, corresponda. Dicha suspensión, que implicará la entrega al Ayuntamiento de Nerja, de la documentación acreditativa de la licencia, se mantendrá hasta que se subsane el incumplimiento constatado. No obstante, si dicha subsanación no se ha producido con anterioridad, el Ayuntamiento de Nerja procederá a la declaración de caducidad de la licencia, previo expediente, con ocasión del más próximo visado que, conforme a lo dispuesto en el artículo 14, corresponda.*

**Artículo 17. Suspensión de la licencia por avería, accidente o enfermedad.**

*En el supuesto de accidente, avería, enfermedad o, en general, cualquier circunstancia que impida o haga imposible la continuidad en la prestación del servicio, suficientemente acreditada, el Ayuntamiento de Nerja podrá autorizar la suspensión de la licencia por plazo máximo de veinticuatro meses, con las condiciones que se establezcan, notificando dicha circunstancia con carácter inmediato al órgano competente en la autorización de transporte interurbano, para que se produzca la suspensión simultánea de dicha autorización, o bien el titular podrá solicitar al Ayuntamiento de Nerja en el caso de incapacidad laboral temporal, la contratación de asalariados o autónomos colaboradores y la suspensión en la obligación de explotar directamente la licencia, que se podrá conceder, siempre que resulte debidamente justificado, hasta un plazo máximo de veinticuatro meses.*

**Artículo 18. Suspensión de la licencia por solicitud del titular.**

*1. El titular de una licencia de taxi podrá solicitar el paso a la situación de suspensión que podrá ser concedida por el Ayuntamiento de Nerja siempre que no suponga deterioro grave en la atención global del servicio*

*2. La suspensión podrá concederse por un plazo máximo de cinco años y no podrá tener una duración inferior a seis meses, debiendo retornar a la prestación del servicio al término del mismo, previa solicitud al órgano municipal competente. En caso de no retornar a la actividad en el plazo establecido, el Ayuntamiento de Nerja procederá a la declaración de caducidad de la licencia.*

*3. No se podrá prestar ningún servicio con la licencia en situación de suspensión, debiendo proceder al inicio de la misma a desmontar, del vehículo afecto al servicio, el aparato taxímetro y los indicadores luminosos, a eliminar todos los elementos identificadores del vehículo como dedicado al servicio público, a entregar en depósito el original de la licencia al Ayuntamiento de Nerja, así como acreditar el paso del vehículo a uso privado mediante la presentación del permiso de circulación.*

**Artículo 19. Extinción de la licencia de taxi.**

*1. La licencia de taxi se extingue por:*

*a) Renuncia de su titular.*



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

- b) *Fallecimiento del titular sin herederos forzosos*
- c) *Caducidad*
- d) *Revocación*
- e) *Anulación del acto administrativo de su otorgamiento*

2. *El Ayuntamiento de Nerja comunicará a la Consejería competente en materia de transportes, la extinción de las licencias de taxi en el plazo de un mes, a efectos de la extinción de la autorización de transporte interurbano.*

**Artículo 20. Caducidad de las licencias.**

1. *Procederá la declaración de caducidad de las licencias de taxi en los siguientes supuestos:*

- a) *Incumplimiento del deber de visado periódico de la licencia en los términos previstos en el artículo 14, 15 y 16 de esta Ordenanza.*
- b) *No iniciación de la prestación del servicio o abandono del mismo por plazo superior al establecido en el artículo 24 de la presente Ordenanza. A estos efectos se considera abandono del servicio cuando se deja de prestar el mismo sin que se haya autorizado la suspensión de la licencia en los términos previstos en el artículo 17 y 18 de esta Ordenanza.*
- c) *La finalización del plazo, en el caso de que la licencia se haya concedido con plazo especial de duración.*

2. *La declaración de caducidad se tramitará, previo expediente con audiencia de la persona interesada, con arreglo a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

**Artículo 21. Revocación de las licencias.**

*Constituyen motivos de revocación de la licencias de taxi:*

1. *El incumplimiento reiterado o de manifiesta gravedad de las condiciones esenciales de las licencias a que se refiere el artículo 22 de esta Ordenanza.*
2. *El incumplimiento de las condiciones que, para la transmisión de la licencia, establece el artículo 12 de esta Ordenanza.*
3. *El arrendamiento, alquiler, traspaso o cesión por cualquier título de la licencia o del vehículo afecto, o de su uso o explotación sin la preceptiva autorización municipal.*



4. *La pérdida o retirada de la autorización de transporte interurbano por cualquier causa legal, salvo que, dándose las circunstancias previstas en el artículo 10 del Decreto 35/2012 de 21 de febrero por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Transporte Público de Viajeros y Viajeras en Automóviles de Turismo, para excepcionar el principio de coordinación de títulos de transporte, el Ayuntamiento de Nerja decida expresamente su mantenimiento. No se aplicará lo previsto en este apartado cuando la autorización para transporte interurbano se haya perdido por falta de visado.*

5. *La variación o desaparición de los requisitos que dieron lugar a su otorgamiento, en los términos previstos en el artículo 16 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado mediante Decreto de 17 de junio de 1955.*

6. *La comisión de las infracciones que llevan aparejada la imposición de esta medida con arreglo a lo previsto en el Título VII de esta Ordenanza.*

#### **Artículo 22. Condiciones esenciales de la licencia.**

1. *La licencia de taxi queda subordinada al cumplimiento de las siguientes condiciones:*

a) *La titularidad de la licencia por parte de una persona física, salvo la excepción recogida en el artículo 12.4 de esta Ordenanza para las transmisiones "mortis causa".*

b) *La acreditación del cumplimiento de las obligaciones de carácter fiscal, laboral y social, incluida la inscripción y alta en el régimen especial de trabajadores autónomos y, en su caso, las obligaciones relacionadas con el conductor asalariado o autónomo colaborador.*

c) *La acreditación de la dedicación plena y exclusiva a la licencia de taxi*

d) *La acreditación de la disposición del vehículo y demás elementos técnicos, en las condiciones y con los requisitos que determina esta Ordenanza o los que se haya determinado en la concesión de la licencia, tales como la adscripción de vehículo adaptado a discapacitados.*

e) *Acreditar tener cubierta la responsabilidad civil por los daños que se causaren con ocasión del transporte en la cuantía máxima establecida por la normativa aplicable en materia de seguros.*

f) *La acreditación de la disposición de permiso de conducir suficiente y de certificado de aptitud profesional del Ayuntamiento de Nerja tanto respecto del titular de la licencia como, en su caso, de su conductor.*

g) *El sometimiento al arbitraje de la Junta Arbitral de Transporte.*



*h) La iniciación de los servicios interurbanos dentro del término municipal de Nerja, salvo las excepciones previstas legalmente*

*i) La contratación global de la capacidad del vehículo, salvo en los casos en que se esté autorizado para la contratación individual y siempre que se respeten las condiciones establecidas.*

*j) El cumplimiento del régimen de paradas establecido.*

*k) El mantenimiento de las condiciones adecuadas de aseo y vestimenta del personal.*

*l) La prestación del servicio por el titular de la licencia sin superar las tasas de alcoholemia, ni bajo la influencia de drogas tóxicas o estupefacientes, según lo previsto en la legislación de tráfico y seguridad vial.*

*m) No estar condenado por sentencia firme por delito doloso o con cualquier pena por delito contra la seguridad vial.*

*2. Se considerará que el incumplimiento de las condiciones esenciales de la licencia es de manifiesta gravedad y constituye motivo de revocación de la licencia conforme al artículo 21.1 de esta Ordenanza, en los siguientes casos:*

*a) Respecto a las condiciones esenciales relacionadas en las letras a, b, c, d, e, f y g del apartado anterior, cuando debidamente requerido el titular de la licencia por el Ayuntamiento de Nerja para la subsanación del incumplimiento de alguna de aquellas condiciones o para la acreditación de su cumplimiento, dicho requerimiento no sea atendido en el plazo otorgado al efecto.*

*b) Respecto a la condición esencial relacionada en la letra l) del apartado anterior, cuando se haya acreditado mediante resolución firme la existencia de dos incumplimientos a dicha condición esencial en el plazo de tres años. En todo caso, el primero de ellos será objeto de retirada temporal de la licencia por plazo máximo de un año.*

*c) Respecto a la condición esencial relacionada en la letra m) del apartado anterior, cuando se haya acreditado mediante sentencia firme.*

*3. Lo establecido en el apartado dos de este artículo se entiende sin perjuicio de las sanciones procedentes conforme a lo previsto en el Título VII de esta Ordenanza.*

### **Artículo 23. Procedimiento de revocación de las licencias.**

*1. El procedimiento de revocación de las licencias de taxi requerirá la incoación de expediente administrativo que, para mejor garantía del interesado, seguirá los trámites del procedimiento sancionador.*





*2. Iniciado el procedimiento, el órgano competente para resolverlo podrá adoptar las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, incluida la suspensión cautelar de la licencia.*

#### **CAPÍTULO VI.**

#### **Ejercicio de la actividad por la persona titular de la licencia**

#### **Artículo 24. Ejercicio de la actividad por la persona titular.**

*1. El titular de la licencia de taxi deberá iniciar el ejercicio de la actividad con el vehículo afecto en el plazo de sesenta días naturales contados desde la fecha de notificación de la adjudicación de la licencia, salvo que dicho plazo sea ampliado cuando exista causa justificada y acreditada por el solicitante.*

*2. Iniciada la realización del servicio, la persona titular de la licencia no podrá dejar de prestar el servicio durante un mínimo de ocho horas al día y no podrá dejar de ser prestado durante períodos iguales o superiores a treinta días consecutivos o sesenta días alternos en el plazo de un año, sin causa justificada. En todo caso, se considerará justificada la interrupción del servicio que sea consecuencia del régimen de descanso o de turnos que se establezcan conforme a la presente Ordenanza.*

*3. En cualquier caso, toda incidencia que afecte a la prestación del servicio deberá ser comunicada en el plazo de cuarenta y ocho horas al Ayuntamiento de Nerja.*

#### **CAPÍTULO VII.**

#### **Registro de licencias**

#### **Artículo 25. Registro municipal de licencias de taxi.**

*1. Las licencias de taxi estarán inscritas en el Registro Municipal de licencias de taxi en donde constará:*

*a) El número de licencia, los datos identificativos de su titular, indicando domicilio y teléfono, así como los de su representante, si lo hay.*

*b) Las características propias y condiciones específicas a que, en su caso, está sometida la licencia.*

*c) Conductores de la licencia, con sus datos identificativos, incluido domicilio, teléfonos y horario de prestación del servicio, contratos, régimen laboral y documentación acreditativa del mismo: altas y bajas en seguridad social y TC2.*

*d) La autorización para la prestación de servicios interurbanos, indicando la fecha de la autorización y de validez.*



e) *Las denuncias, expedientes, infracciones, sanciones y requerimientos de cada licencia.*

f) *El vehículo afecto a la licencia, marca, modelo, variante, tipo y homologación con su matrícula y número de bastidor, fecha de matriculación y adscripción a la licencia; fecha de validez de la inspección técnica de vehículos y de la última revisión municipal; datos del seguro del vehículo; número de plazas; adaptación, en su caso, del vehículo para personas discapacitadas; tipo de combustible utilizado.*

g) *El taxímetro utilizado en el vehículo, marca y modelo, fabricante, taller instalador, número identificativo del taxímetro, fecha de la última revisión y de validez, así como el módulo tarifario, identificando el modelo, acreditación de su homologación y número de serie, en su caso.*

h) *La existencia en el vehículo de otros elementos, tales como GPS, impresora de recibos, sistema de pago mediante tarjeta u otros medios electrónicos, mamparas u otras medidas de seguridad.*

i) *Los visados, comprobaciones extraordinarias, si las hay, fechas de realización de ambos y de validez, requerimientos efectuados y su cumplimiento.*

j) *La emisora de radio-taxi a la que, en su caso, se encuentra adscrita la licencia y los medios telemáticos que utilice para la concertación previa del servicio.*

k) *Las transmisiones de la licencia, importe de las mismas, extinción de la licencia, en su caso, y suspensiones.*

l) *Las subvenciones otorgadas, en su caso, con su especificación y fecha de otorgamiento.*

m) *La autorización para exhibir publicidad, en su caso, con fecha de autorización y de validez.*

n) *Suspensión temporal autorizada con una periodicidad mínima de 6 meses.*

2. *La no comunicación por parte de los titulares de la licencia de los datos e informaciones señalados en el apartado anterior será objeto de sanción conforme a lo previsto en el Título VII de esta Ordenanza.*

3. *El Ayuntamiento de Nerja informará a la Consejería competente en materia de transportes de las incidencias registradas en relación a la titularidad de las licencias en lo que afecte a las correspondientes autorizaciones de transporte interurbano.*

### **TÍTULO III. DE LOS VEHÍCULOS Y DEMÁS ELEMENTOS**



## **TÉCNICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

### **CAPÍTULO I.**

#### **Vehículos**

##### **Artículo 26. Adscripción a la licencia.**

- 1. La licencia de autotaxi deberá tener adscrito un único vehículo específico, que deberá cumplir los requisitos exigidos en la presente Ordenanza y normativa municipal complementaria, así como las disposiciones generales en materia de tráfico, circulación, seguridad vial, industria y accesibilidad.*
- 2. El vehículo adscrito a una licencia podrá estar en poder del titular bien en régimen de propiedad, en usufructo, leasing, renting o cualquier régimen de tenencia que permita el libre uso del vehículo.*
- 3. La desvinculación del vehículo sustituido respecto de la licencia y la referencia de ésta al vehículo sustituto deberán ser simultáneas, a cuyo efecto se solicitará la oportuna autorización municipal.*
- 4. El Ayuntamiento de Nerja comunicará el cambio de vehículo al órgano competente en la autorización de transporte interurbano, sin perjuicio de que el titular solicite también la sustitución del vehículo en la autorización de transporte interurbano.*

##### **Artículo 27. Características de los vehículos**

- 1. La prestación de los servicios de taxi podrá llevarse a cabo, únicamente, mediante vehículos clasificados como turismos en la tarjeta de inspección técnica.*
- 2. Con carácter general, los vehículos destinados al servicio de taxi contarán con una capacidad de cinco plazas incluido el conductor o de seis, siempre que en el certificado de características conste que una de ellas corresponde a persona usuaria de silla de ruedas. No obstante, cuando se den las circunstancias especiales previstas en el artículo 31.3 del Decreto 35/2012, de 21 de febrero, y previa autorización de la Consejería competente en la materia, los vehículos destinados al servicio de taxi podrán contar con una capacidad máxima de 9 plazas, incluida la del conductor o conductora.*
- 3. Los vehículos no podrán rebasar, en el momento de otorgamiento inicial de la licencia, la antigüedad máxima de dos años, a contar desde su primera matriculación, sin perjuicio de los demás requisitos exigidos por la normativa de industria. Una vez obtenida la licencia, se podrá cambiar el vehículo por otro de menor antigüedad.*
- 4. Sin perjuicio de la reglamentación municipal de desarrollo, que en aplicación de lo previsto en el artículo cinco de esta Ordenanza se disponga, los vehículos a que se refiere esta Ordenanza deberán cumplimentar los siguientes requisitos mínimos:*



- a) *La longitud será superior a 4.300 milímetros y la capacidad útil del maletero de 330 litros como mínimo.*
- b) *Los vehículos dispondrán de carrocería cerrada y, al menos, de cuatro puertas, cuya disposición asegurará el acceso y la salida de las plazas posteriores por ambos lados de manera independiente de las plazas delanteras.*
- c) *Los cristales tanto de las lunetas delantera y posterior, como de las ventanillas permitirán, en todo caso, una perfecta percepción visual desde el exterior del interior del vehículo y, en particular, del espacio destinado a los usuarios del servicio.*
- d) *El tapizado de los vehículos se encontrará en buen estado, sin deterioros, parches u otros desperfectos que otorguen al interior el aspecto de descuido, falta de higiene y deficiente conservación, siendo uniforme en todos los asientos del vehículo.*
- e) *El piso podrá protegerse con cubiertas de goma u otro material fácilmente lavable bien adosadas y sin roturas para evitar enganches o tropiezos. Queda prohibido el uso de alfombras y felpudos.*
- f) *Disponer de calefacción y aire acondicionado o climatizador.*
- g) *Los vehículos deberán tener el maletero o portaequipajes disponible para su utilización por el usuario. Está prohibido el montaje y utilización de baca portaequipajes.*
- h) *No se autorizará la instalación de emisoras de radio, aunque estén dotadas de dispositivo de manos libres, excepto cuando se trate de servicios de radio taxi debidamente autorizados a los que se encuentre afecto la licencia.*
- i) *La instalación de cualquier elemento, instrumento o accesorio homologado por la Administración competente en la materia requerirá la autorización del Ayuntamiento de Nerja.*
- j) *Los modelos de vehículos destinados al servicio de taxi no tendrán nunca configuración de carácter deportivo, todo terreno o vehículo de reparto y, a excepción de los adaptados a discapacitados, serán de tres volúmenes o de dos, si el habitáculo de los pasajeros cuenta con un elemento físico que lo separa totalmente de la zona del maletero.*
- k) *Los vehículos afectos al servicio podrán llevar instalada una mampara de seguridad para proteger al conductor, previa autorización municipal, que podrá ser objeto de la reglamentación oportuna conforme a lo previsto en el artículo cinco de esta Ordenanza. En este caso, el conductor podrá, discrecionalmente, negarse a admitir pasajeros en el asiento delantero, durante el servicio*



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

*correspondiente, permitiendo el transporte únicamente en las plazas disponibles en los asientos posteriores.*

*l) Los vehículos deberán disponer de extintor de incendios de la clase 5-A/21B con carga neta, al menos, de 1 kilogramo, con adecuada presión de funcionamiento y con las fechas de caducidad de las revisiones y timbrado en orden.*

### **Artículo 28. Identificación de los vehículos taxi.**

- 1. Los vehículos destinados al servicio del taxi serán de color blanco puro.*
- 2. Los vehículos afectos al servicio de taxi llevarán en ambas puertas delanteras, el escudo del Ayuntamiento de Nerja, conforme a lo regulado por las disposiciones que afecten a la imagen municipal. Las dimensiones serán de 15 centímetros por 10,5 centímetros.*
- 3. El número de licencia y la palabra TAXI serán de 5 centímetros de altura e irán colocados en la zona central superior del paño de las puertas delanteras. En la parte trasera del vehículo se situará la palabra TAXI y el número de licencia, en las mismas dimensiones referidas en el apartado anterior, ubicados en forma que se adapte al espacio disponible.*
- 4. Para la fijación de los distintivos mencionados, es decir, la palabra TAXI, el número de licencia y el escudo, se utilizaran adhesivos permanentes, pero se prohíbe, en cualquier caso, el empleo de placas magnéticas o imantadas.*
- 5. Todos los distintivos referidos en los apartados anteriores serán de color AZUL. Para la palabra TAXI y el número de licencia se empleará el tipo de letra ARIAL, color negro.*
- 6. Los vehículos taxi llevarán las placas con la mención SP, indicadora de servicio público, en los lugares indicados en el Reglamento General de Vehículos, aprobado en el Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre.*
- 7. En el interior del habitáculo, y en lugar bien visible para el usuario, llevará una placa esmaltada, de dimensiones mínimas de 105 x 100 milímetros, con impresión negra sobre fondo blanco, en la que figurarán el número de licencia, la matrícula y el número de plazas autorizadas. Además dichos datos figurarán en caracteres "Braille" en lugar accesible para los usuarios. En dicho interior deberá observarse, de forma legible para el usuario, mención expresa a la prohibición de fumar en el vehículo y sobre la obligatoriedad del uso del cinturón de seguridad.*
- 8. Igualmente, en el interior del habitáculo, llevará una placa, con un recubrimiento reflectante, de 20 x 15 centímetros, aproximadamente, de color blanco, situada en el lado contrario al del asiento del conductor, en el que figure la palabra "LIBRE",*



*“OCUPADO” o “DESCANSO”, según corresponda a la situación del vehículo, con letras negras, que ha de ser visible a través del parabrisas.*

*9. La presencia de otros distintivos referentes a régimen de descanso o turnos, a la incorporación a programas de motores y/o combustibles menos contaminantes, a programas relacionados con la calidad en la prestación del servicio u otros resultará determinada en las disposiciones oportunas que, en su caso, se dicten.*

## **CAPÍTULO II.**

### **Sistema de tarificación y gestión de los servicios.**

#### **Artículo 29. Elementos técnicos y de gestión del servicio.**

*1. Los vehículos taxi contarán con un sistema tarifario y de gestión integrado por los siguientes elementos:*

- a) Taxímetro*
- b) Indicador exterior de tarifas o módulo tarifario.*
- c) Impresora expendedora de recibos de los servicios.*
- d) Lector para el pago con tarjeta u otros medios electrónicos.*
- e) Las tarifas deberán ir visibles desde la parte interior delantera y trasera.*

*2. Los elementos mencionados en el apartado anterior y demás periféricos del sistema de tarificación y de gestión que, como los sistemas de localización, se instalen, previa autorización municipal, deberán cumplir las especificaciones de la normativa técnica que les sea de aplicación, tales como requisitos metrológicos y de compatibilidad electromagnética y, a efectos de su eficaz y seguro funcionamiento, deberán ser íntegramente compatibles entre sí, lo que será demostrable mediante los certificados y ensayos pertinentes.*

*3. El titular de la licencia está obligado, en todo momento, a mantener en uso los equipos y elementos instalados.*

*4. De conformidad con lo previsto en el artículo 5 de esta Ordenanza, los distintos elementos técnicos del servicio podrán ser objeto de las disposiciones municipales que se consideren oportunas.*

#### **Artículo 30. Taxímetros.**

*1. Los vehículos adscritos al servicio de taxi deberán ir provistos del correspondiente taxímetro que permita la aplicación de las tarifas vigentes en cada momento, mediante el uso de todos los conceptos tarifarios aprobados, incluidos suplementos.*



2. Los taxímetros se ajustarán a las disposiciones que resulten de aplicación, cuyo cumplimiento será verificado con anterioridad a su primera utilización en un vehículo para la prestación del servicio.
3. Los taxímetros serán precintados después de su verificación, y la rotura de cualquier precinto conlleva la obligatoriedad de un nuevo precintado por taller autorizado y la presentación del vehículo a verificación después de reparación, de conformidad con la legislación metrológica aplicable.
4. Deberá someterse obligatoriamente el taxímetro a nueva verificación y precintado cada vez que se realice cualquier intervención en el mismo que suponga rotura de precintos y siempre que se apruebe la aplicación de nuevas tarifas, así como cuando en las inspecciones a que hubiese lugar se observasen desperfectos en dichos precintos.
5. Sólo podrán instalar y reparar o modificar taxímetros los talleres expresamente autorizados para ello por el órgano competente.
6. La revisión municipal anual de los vehículos, como cualquiera otra que efectúe el Ayuntamiento de Nerja, velará por el cumplimiento de las disposiciones de todo orden que afecten a los taxímetros.

**Artículo 31. Visibilidad del taxímetro.**

1. El taxímetro estará situado en o sobre el salpicadero en su tercio central. En todo momento, deberán resultar completamente visibles, desde la posición central en el asiento trasero, el número correspondiente a la tarifa aplicada, la hora actual, el precio y duración correspondiente al servicio y el precio correspondiente a suplementos, de forma diferenciada. Por ello, cuando esté en funcionamiento, deberá estar siempre iluminado, incluso al inicio y final de las carreras.
2. El taxímetro dispondrá de impresora para la emisión de recibos con el contenido que disponga el Ayuntamiento de Nerja.

**Artículo 32. Módulo tarifario o indicador exterior de tarifas.**

1. Los vehículos taxi dispondrán en su exterior, sobre el habitáculo, en su parte delantera derecha, de un módulo tarifario para la indicación de la tarifa aplicada, que reunirá las características que determine el Ayuntamiento de Nerja. Dicho elemento estará ejecutado con materiales de probada estabilidad y resistencia frente a las condiciones de uso, climatología y radiación ultravioleta.
2. El módulo tarifario será totalmente homologado y certificado en España, para poder sincronizarlo con cualquier taxímetro homologado, compuesto por una carcasa con piloto verde traslúcido, incluido en un lateral para indicar que el taxi está "LIBRE", un display electrónico LED de última generación indicador de tarifas, una luz interior



*mediante diodos LED de alta luminosidad para iluminar la carcasa y el piloto verde, una funda protectora transparente que protege todo el conjunto de la intemperie, con marcado CE y en cumplimiento con la normativa actual vigente.*

*3. El módulo tarifario dispondrá de un indicador luminoso de color verde que permanecerá encendido cuando el vehículo esté en servicio y libre, y será visible tanto desde la parte frontal como trasera del vehículo. Además de luz verde, el referido indicador por accionamiento manual del conductor podrá activar visual de peligro (SOS) de luz roja intermitente en caso de emergencia o solicitud de ayuda.*

*4. Los referidos módulos exhibirán el dígito de tarifa que resulte de aplicación, en color verde con altura de texto de al menos, 60 milímetros. Además de dicho dígito, en su lugar se podrá exponer un carácter alfabético para indicar situación de servicio de características concretas, tales como aviso telefónico.*

*5. Los dígitos de tarifa y de mensaje podrán ser observados tanto desde el frontal del vehículo, como desde su parte trasera.*

#### **Artículo 33. Conexión entre el taxímetro y el módulo tarifario.**

*El módulo tarifario irá conectado al aparato taxímetro, de tal forma que, todas las indicaciones de aquel, incluyendo el indicador verde de estado de servicio, serán gobernados exclusivamente por el taxímetro. La conexión taxímetro-módulo tarifario será no manipulable en todo su recorrido y dispondrá de precinto en sus extremos.*

#### **Artículo 34. Sistemas de localización y otros elementos técnicos.**

*Los vehículos afectos al servicio deberán disponer de equipos y elementos de posicionamiento global por satélite, con conexión a una central de radioteléfono o de alarmas y a un equipo que disponga el Excmo. Ayuntamiento de Nerja, y de otros elementos, siempre que respeten la homologación oportuna y las disposiciones de toda índole que les afecten y cuenten con la autorización municipal.*

### **CAPITULO III. Revisión municipal**

#### **Artículo 35. Revisiones ordinarias y extraordinarias.**

*1. La revisión ordinaria de los vehículos afectos al servicio y de sus elementos técnicos se realizará anualmente, conforme a lo previsto en los apartados 4 y 5 del artículo 14 de esta Ordenanza, y en la forma que concreten las disposiciones municipales oportunas.*

*2. Con el objeto de realizar revisiones específicas, se podrá ordenar motivadamente, en cualquier momento, la realización de revisiones extraordinarias.*

#### **Artículo 36. Subsanación de deficiencias y medidas cautelares.**





1. Los titulares de licencia de taxi, cuyos vehículos o sus elementos no hayan superado las revisiones municipales, deberán acreditar la reparación de las deficiencias observadas en el plazo máximo de un mes desde la primera revisión.

2. Sin perjuicio de todo ello, el Ayuntamiento de Nerja podrá adoptar las medidas cautelares que procedan, incluida la prohibición de prestar servicio, en función de la gravedad de la deficiencia, hasta que se haga efectiva su subsanación.

#### **CAPÍTULO IV**

##### **Fomento de la reducción de contaminantes**

###### **Artículo 37. Disposiciones y medidas para fomentar la reducción de contaminantes.**

El Ayuntamiento de Nerja, con la participación de las asociaciones y entidades representativas del sector, promoverá la incorporación de combustibles y motores eficientes energéticamente que resulten menos contaminantes, a través de las disposiciones oportunas y los programas de promoción para aquellos vehículos que se incorporen a esas tecnologías. Entre tales medidas, se considerará la creación de distintivos en los vehículos, tales como eco-taxi.

#### **CAPÍTULO V.**

##### **Publicidad en los vehículos**

###### **Artículo 38. Autorización de publicidad exterior e interior.**

1. El Ayuntamiento de Nerja podrá autorizar a los titulares de licencia de taxi para llevar publicidad tanto en el exterior, como en el interior de los vehículos, con sujeción a las disposiciones legales de toda índole, incluido la Ordenanza municipal de ocupación de la vía pública, siempre que se conserve la estética del vehículo, no se impida la visibilidad, no se genere riesgo alguno, ni la misma ofrezca un contenido inadecuado por afectar a principios y valores consustanciales a la sociedad o comprometa la dignidad femenina.

En cualquier caso, todo aquel elemento que repercuta en la seguridad deberá ser autorizado por la Inspección Técnica de Vehículos.

2. Los titulares de licencia que deseen llevar publicidad interior o exterior deberán solicitar al Ayuntamiento de Nerja la debida autorización, especificando el lugar de ubicación, formato, dimensiones, contenido, modo de sujeción, materiales empleados y demás circunstancias que se consideren necesarias para otorgar la autorización. En los casos en que resulte necesario irá acompañada del documento que acredite la homologación y/o autorización que proceda de los organismos competentes en materia de tráfico, industria u otras.

3. Cada autorización de publicidad amparará un solo vehículo y deberá llevarse permanentemente en el vehículo.



**Artículo 39. Retirada de publicidad sin autorización.**

*El Ayuntamiento de Nerja podrá ordenar la retirada de cualquier anuncio publicitario que carezca de autorización municipal, sin perjuicio del ejercicio de la potestad sancionadora cuando proceda.*

**TÍTULO IV.  
DEL PERSONAL ENCARGADO DE  
LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**CAPÍTULO I  
Conductores**

**Artículo 40. Prestación por la persona titular de la licencia.**

*La prestación del servicio de taxi será realizada por la persona titular de la licencia en régimen de plena y exclusiva dedicación e incompatibilidad con otra profesión, salvo lo previsto en los artículos siguientes.*

**Artículo 41. Excepciones a la prestación por la persona titular.**

*Las personas titulares de licencia de autotaxi podrán contratar un conductor asalariado o utilizar los servicios de autónomo colaborador para la prestación del servicio de taxi, previa autorización municipal, en los siguientes supuestos:*

- a) En el supuesto de accidente, enfermedad u otra circunstancia sobrevenida, prevista en el artículo 17 de esta Ordenanza, que impida el cumplimiento de la obligación de explotar directamente la licencia, en el que se podrá autorizar hasta un plazo máximo de veinticuatro meses.*
- b) En el supuesto de transmisión de licencia "mortis causa" a un heredero forzoso que no cumpla los requisitos para la prestación personal del servicio, en el que se podrá autorizar hasta un plazo máximo de 30 meses.*

**Artículo 42. Autorización para la prestación del servicio en horario diferente al del titular.**

*El titular de la Licencia podrá contratar a conductor asalariado o autónomo colaborador para la prestación del servicio en horario diferente al que corresponda al titular, previa autorización municipal, la cual valorará de forma preferente el mantenimiento del equilibrio entre oferta y demanda del servicio de taxi, con el objeto de evitar que la prestación de servicio por otros conductores pueda provocar una sobreoferta de taxi que pueda afectar el equilibrio económico de la explotación, de acuerdo con los principios establecidos en los apartados 1 y 2 del artículo 3 de esta Ordenanza.*



#### **Artículo 43. Requisitos de los conductores.**

1. Las personas que hayan de conducir, bien como titulares, bien como asalariados o autónomos colaboradores, los vehículos afectos a las licencias de taxi, deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Hallarse en posesión del permiso de conducción suficiente expedido por el órgano competente en materia de tráfico y seguridad vial.
- b) Disponer del certificado municipal de aptitud para el ejercicio de la actividad de conductor de taxi conforme a lo previsto en esta Ordenanza.
- c) Figurar dado de alta y al corriente de pago en el régimen de la Seguridad Social correspondiente.

2. Los requisitos mencionados respecto a cuyo cumplimiento no exista constancia en el Ayuntamiento de Nerja deberán ser acreditados cuando se solicite por ésta y, en todo caso, cuando se pretenda iniciar la actividad.

### **CAPÍTULO II.**

#### **Certificado municipal de aptitud para el ejercicio de la actividad de conductor de taxi.**

#### **Artículo 44. Requisitos para la obtención del certificado municipal de aptitud.**

1. Para obtener el certificado municipal de aptitud para el ejercicio de la actividad de conductor de taxi en el municipio de Nerja será necesario ser declarado apto en el examen convocado por el Ayuntamiento de Nerja y acreditar el cumplimiento de los demás requisitos exigidos en este artículo.

2. El examen consistirá en una prueba dirigida a evaluar el conocimiento de los aspirantes sobre temas relacionados con la prestación del servicio de taxi y versará, al menos sobre las siguientes materias:

- a) Conocimiento del término municipal de Nerja, ubicación de oficinas públicas, centros oficiales, establecimientos sanitarios, hoteles, lugares de ocio y esparcimiento, lugares de interés cultural y turístico y los itinerarios más directos para llegar a los puntos de destino, así como la red de carreteras de la Comunidad Autónoma Andaluza.
- b) Conocimiento de la presente Ordenanza Municipal y del resto de la normativa que afecte al servicio de taxi.



- c) Régimen y aplicación de las tarifas de taxi.
- d) Atención a los usuarios con discapacidad.
- e) Conocimiento básico de la lengua castellana.

Asimismo, el examen podrá incluir la realización de una prueba psicotécnica y una prueba de inglés básico.

3. En el plazo de un mes contado a partir de la publicación de los resultados del examen, los aspirantes tendrán que presentar los documentos acreditativos de que cumplen los siguientes requisitos:

- a) Hallarse en posesión del permiso de conducir suficiente expedido por el órgano competente en materia de tráfico y seguridad vial.
- b) No padecer impedimento físico o psíquico que imposibilite o dificulte el normal ejercicio de la profesión de conductor de taxi, ni ser consumidor de estupefacientes o bebidas alcohólicas.
- c) Carecer de antecedentes penales.
- d) Justificante del abono de la tasa por tramitación del certificado de aptitud.

4. El Ayuntamiento de Nerja podrá exigir para la obtención del certificado regulado en este artículo, estar en posesión del Título de Graduado en ESO o equivalente, así como la acreditación de la cualificación profesional, de conformidad con el Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional, cuando exista título de formación profesional, certificado de profesionalidad o bien, evaluación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación.

5. La falta de acreditación, en tiempo y forma de los requisitos exigidos, determinarán que el aspirante resulte decaído de su derecho.

6. El Ayuntamiento de Nerja podrá exigir, además, para la obtención del certificado municipal de aptitud, la asistencia a jornadas, cursos o seminarios, sobre idiomas, seguridad vial laboral, atención a discapacitados o cualquier otro conocimiento relacionado con el ejercicio de la actividad.

7. El certificado municipal de aptitud incorporará como datos los siguientes: nombre y apellidos, número de DNI, así como el número de dicho certificado y la fecha de finalización de su validez.

**Artículo 45. Validez del certificado municipal de aptitud de conductor de taxi.**



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

*El certificado municipal de aptitud para el ejercicio de la actividad de conductor de taxi tendrá una validez de cinco años, al término de los cuales podrá ser renovado automáticamente, por igual periodo de validez y sin necesidad de examen, siempre que se acredite haber ejercitado la profesión durante un período, ininterrumpido o no, de un año en los cinco años anteriores. En otro caso, deberá superarse de nuevo el examen.*

**Artículo 46. Pérdida de vigencia del certificado municipal de aptitud de conductor de taxi.**

*1. El certificado municipal de aptitud para el ejercicio de la actividad de conductor de taxi perderá su vigencia por incumplimiento sobrevenido de cualquiera de los requisitos establecidos en el artículo 44 de esta Ordenanza. Subsano el incumplimiento en el plazo de requerimiento oportuno, el Ayuntamiento de Nerja podrá otorgar de nuevo vigencia al certificado de aptitud afectado.*

*2. Para la verificación del cumplimiento de los requisitos del artículo 44 de esta Ordenanza, se podrá solicitar en cualquier momento, a los interesados la presentación de la documentación acreditativa correspondiente.*

**Artículo 47. Revocación o retirada temporal del certificado municipal de aptitud para la conducción del taxi.**

*1. Constituye motivo de revocación del certificado municipal de aptitud para el ejercicio de la actividad de conductor de taxi el incumplimiento reiterado o de manifiesta gravedad de las condiciones esenciales de dicho certificado municipal.*

*Se considerarán condiciones esenciales del certificado municipal de aptitud para el ejercicio de la actividad de conductor de taxi:*

*a) El trato considerado con los usuarios, compañeros, agentes de la inspección, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado y ciudadanos en general.*

*b) La prestación del servicio sin superar las tasas de alcoholemia, y bajo la influencia de drogas tóxicas o estupefacientes, según lo previsto en la legislación de tráfico y seguridad vial.*

*c) La no reiteración de infracciones constatadas en los pertinentes expedientes sancionadores de forma que no se supere la imposición de dos o más sanciones en el plazo de un año.*

*d) No tener condena por sentencia firme por delito doloso.*

*3. El incumplimiento reiterado o de manifiesta gravedad de las mencionadas condiciones esenciales podrá originar la revocación del certificado municipal de aptitud para la conducción del taxi o su retirada temporal. Cuando el incumplimiento de las condiciones*



*esenciales no tenga el carácter de reiterado o de manifiesta gravedad, el Ayuntamiento de Nerja podrá resolver su retirada temporal.*

*4. En caso de revocación del certificado municipal de aptitud para la conducción del taxi, no podrá obtenerse nuevo certificado municipal en tanto no haya transcurrido un plazo de cinco años desde que la resolución de revocación sea firme en vía administrativa.*

*5. Lo establecido en este artículo se entiende sin perjuicio de las sanciones procedentes conforme a lo previsto en el Título VII de esta Ordenanza.*

**Artículo 48. Prestación del servicio sin mediar certificado municipal de aptitud para el ejercicio de la actividad de conductor de taxi.**

*1. Independientemente de las demás medidas legales procedentes conforme a esta Ordenanza, cuando los agentes encargados de la inspección o vigilancia del servicio de taxi comprueben que el conductor de una licencia no dispone, en el momento de la inspección, del certificado municipal de aptitud para la conducción de taxi, podrá ordenarse de inmediato la paralización del vehículo hasta que se supriman los motivos determinantes de la infracción.*

*2. Para quien conduzca un taxi sin el certificado municipal de aptitud, podrá resolverse por el Ayuntamiento de Nerja la imposibilidad de obtenerlo en el plazo de hasta cinco años desde la comisión de la infracción.*

**Artículo 49. Devolución del certificado municipal para el ejercicio de la actividad de conductor de taxi.**

*1. En los supuestos expuestos en este capítulo de pérdida de vigencia, revocación o retirada temporal del certificado municipal de aptitud para la conducción del taxi, como en los restantes supuestos de extinción, como la jubilación o la invalidez, sus titulares deberán entregar los mismos a el Ayuntamiento de Nerja en el plazo que se determine en el requerimiento dictado al efecto.*

*2. Los certificados municipales de aptitud y los datos de sus titulares serán inscritos en un Registro Municipal donde constarán las incidencias relacionadas con los mismos, así como su fecha de validez, que será complementario del Registro de licencias regulado en el artículo 25 de esta Ordenanza.*

**CAPÍTULO III**

**Tarjeta de identificación de conductor de taxi.**

**Artículo 50. Expedición de la tarjeta de identificación del conductor.**

*1. Para la adecuada identificación del conductor de taxi, el Ayuntamiento de Nerja de Nerja expedirá la tarjeta de identificación del conductor que contendrá una fotografía del conductor, así como, entre otros datos, el nombre y apellidos; número y fecha de*



*validez del certificado municipal de aptitud para el ejercicio de la actividad de conductor de taxi; matrícula del vehículo y número de licencia a la que se halle adscrito; así como la modalidad laboral en que se presta el servicio. La tarjeta incluirá el horario de trabajo.*

*2. La tarjeta de identificación, que deberá exhibirse siempre que se esté prestando servicio, se colocará en un lugar visible, de forma que resulte visible tanto desde el interior como desde el exterior del vehículo.*

**Artículo 51. Requisitos para la expedición de la tarjeta de identificación del conductor.**

*1. El titular de la licencia de autotaxi solicitará de la tarjeta de identificación de conductor propio y la de su conductor asalariado o autónomo colaborador, para lo cual deberá acreditarse documentalmente los siguientes extremos:*

*a) Estar en posesión del certificado municipal de aptitud para el ejercicio de la actividad de conductor de taxi en vigor.*

*b) Estar dado de alta en el Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos en el caso del titular de licencia o autónomo colaborador, o encontrarse en situación de alta en el régimen de la Seguridad Social como conductor en el caso del asalariado, de acuerdo con la legislación laboral vigente.*

*c) Horario de prestación del servicio y modalidad laboral, en su caso.*

*2. El titular de la licencia deberá solicitar, en el plazo de cinco días, la sustitución de la tarjeta de identificación cuando se produzca la variación de los datos consignados en la misma.*

**Artículo 52. Devolución de la tarjeta de identificación de conductor.**

*1. La tarjeta de identificación del conductor deberá ser entregada al Ayuntamiento de Nerja por el titular de la licencia o, en su caso, por sus herederos en los siguientes supuestos:*

*a) Cuando se solicite autorización para la transmisión de la licencia o para la sustitución del vehículo a la que se halle afecto.*

*b) Cuando se solicite la suspensión de la licencia.*

*c) Cuando se produzca el fallecimiento del titular de la licencia.*

*d) Cuando se produzca la extinción de la licencia.*

*e) Cuando el conductor asalariado o autónomo colaborador cese en su actividad o varíe cualquiera de los datos consignados en la tarjeta.*



*f) En los supuestos en que, de conformidad con el artículo 49 de esta Ordenanza, proceda la devolución del certificado municipal de aptitud para el ejercicio de la actividad de conductor de taxi, debiendo entregarse ambos documentos simultáneamente.*

*2. Cuando un conductor/a asalariado/a cese en su relación laboral, estará obligado/a entregar la tarjeta de identificación al Ayuntamiento de Nerja.*

## **TÍTULO V. DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

### **CAPÍTULO I. Condiciones generales de prestación de los servicios.**

#### **Artículo 53. Contratación global y por plaza con pago individual.**

*1. Como régimen general, el servicio de taxi se contratará por la capacidad total del vehículo, pudiendo compartir varias personas el uso del mismo.*

*2. El Ayuntamiento de Nerja, previa solicitud fundamentada, podrá autorizar el cobro individual por plaza, sin que el total del precio percibido de los distintos usuarios pueda superar la cantidad que determine el taxímetro. En ningún caso estos servicios podrán realizarse en régimen de transporte regular, tal como aparece definido en la legislación de transporte terrestre.*

#### **Artículo 54. Dedicación al servicio.**

*1. Los vehículos taxi, cuando se encuentran de servicio, deberán dedicarse exclusivamente a la prestación del mismo, quedando prohibido el uso de los mismos para fines personales o cualesquiera otros que no sean los de servicio al público.*

*2. A los efectos regulados en la presente Ordenanza, se entiende por prestación del servicio la disponibilidad para prestarlo, estén o no ocupados por pasajeros.*

*3. Cuando los taxis no estén ocupados por pasajeros y estén disponible en situación de libre, deberán estar situados en las paradas determinadas por el Ayuntamiento de Nerja o circulando.*

### **CAPÍTULO II. Concertación del servicio de taxi.**

#### **Artículo 55. Formas de concertación del servicio de taxi.**

*1. La prestación del servicio de taxi se podrá concertar:*

*a) En la vía pública, a requerimiento de usuarios fuera de las paradas de taxi.*





- b) *En la vía pública, a requerimiento de usuarios en las paradas de taxi.*
- c) *A requerimiento de usuario con mediación de emisora de taxi u otros sistemas telemáticos.*
- d) *A requerimiento de usuario, mediante la concertación previa sin mediación de emisora de taxi u otro sistema telemático.*

*2. Los conductores de taxi no podrán buscar o captar pasaje mediante la formulación de ofertas en andenes o terminales de transporte o en cualquier otro lugar. Queda prohibido buscar o captar pasaje mediante el pago de comisiones.*

**Artículo 56. Concertación del servicio en la vía pública fuera de parada de taxi.**

- 1. Fuera de las paradas, la concertación del servicio de taxi se realizará mediante la ejecución por el interesado de una señal que pueda ser percibida por el conductor, momento en el cual se entenderá contratado el servicio, debiendo proceder el conductor a la parada del vehículo en lugar donde no resulte peligroso conforme a los principios de seguridad vial y respetando lo dispuesto en el artículo 63.2 de esta Ordenanza.*
- 2. Los vehículos en circulación no podrán tomar viajeros a distancia inferior a 100 metros respecto a los puntos de parada establecido en el sentido de la marcha.*
- 3. En puertos, aeropuertos, estaciones, terminales de transporte, en general, y cualquier otro lugar análogo determinado por la administración competente, así como en su áreas de influencia, no se podrán tomar viajeros fuera de las paradas autorizadas, excepto cuando exista concertación previa del servicio con o sin mediación de emisora, debidamente documentado.*

**Artículo 57. Concertación del servicio en parada de taxi.**

- 1. Los vehículos libres deberán estacionar en las paradas por orden de llegada y los usuarios tendrán derecho a elegir el vehículo que quieren contratar, salvo que, la organización adecuada de la fluidez en la rotación de los vehículos en paradas de afluencia masiva, requiera la incorporación de los vehículos a la circulación por orden de llegada.*
- 2. El conductor respetará, como orden de preferencia para la atención a los usuarios de las paradas, el de espera de los mismos, salvo en caso de urgencia relacionados con enfermos o personas que precisen de asistencia sanitaria.*

**Artículo 58. Concertación previa del servicio con o sin emisora de taxi.**



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

1. El taxímetro se pondrá en funcionamiento, tanto en servicio urbano, como interurbano, cuando el usuario haya accedido al vehículo y haya indicado su destino, incluso en los supuestos de concertación previa del servicio, con o sin emisora.

2. Los conductores de taxi que presten servicio a usuarios que lo requieran de forma concertada previamente, con o sin emisora, que se encuentren situados en terminales de transporte y lugares análogos que se definan y en sus áreas de influencia o en hoteles que dispongan de parada de taxi a menos de 100 metros, deberán ir provistos de un documento, que en el primer caso expedirá la emisora, el cuál resultará acreditativo de que el requerimiento se ha realizado de forma concertada, documento que deberá respetar lo dispuesto por el Ayuntamiento de Nerja.

3. La concertación previa de servicios, con o sin emisora, podrá realizarse con un usuario o un grupo de usuarios, para un servicio concreto o para el abono a servicios periódicos. Igualmente podrán suscribirse con el Ayuntamiento de Nerja, para el traslado de empleados o de los usuarios de sus servicios, como el traslado de personas enfermas, lesionadas o de edad avanzada, a centros sanitarios, asistenciales o residenciales, que no necesiten de cuidados especiales. La concertación previa de servicios será debidamente documentada en los casos en que lo exija el Ayuntamiento de Nerja y de acuerdo con los requisitos que ésta determine.

4. Independientemente de la responsabilidad civil que resulte exigible, las emisoras de taxi serán responsables administrativamente de la inasistencia del vehículo taxi al servicio convenido y de los retrasos que sean superiores a diez minutos, salvo que de conformidad con lo previsto en el artículo 75.4 resulte acreditado que la emisora ha informado al usuario del retraso. Igualmente el usuario de taxi que haya solicitado el servicio concertado, podrá desistir de éste si el retraso es superior a cinco minutos. El conductor tendrá derecho a no esperar más de diez minutos contados a partir del momento en que llegue al punto acordado.

### **CAPÍTULO III.** **Desarrollo del servicio.**

#### **Artículo 59. Inicio del servicio.**

1. El servicio de taxi regulado en esta Ordenanza deberá iniciarse en el término municipal de Nerja.

A tal efecto, se entenderá, en principio, que el origen o inicio del servicio se produce en el lugar en que son recogidos los pasajeros de forma efectiva.

2. La recogida de pasajeros en término municipal diferente al de Nerja podrá tener lugar en los términos en que resulte regulada en las disposiciones legales oportunas.

#### **Artículo 60. Puesta en marcha del taxímetro.**



*El taxímetro se pondrá en funcionamiento, tanto en servicio urbano, como interurbano, cuando el usuario haya accedido al vehículo y haya indicado su destino, sin perjuicio de los supuestos de concertación previa, en los que se aplicarán lo dispuesto en el artículo 58 de esta Ordenanza.*

**Artículo 61. Espera a los viajeros.**

*1. Cuando los viajeros abandonen transitoriamente el vehículo y los conductores deban esperar el regreso de aquellos, podrán recabar de los mismos a título de garantía, el importe del recorrido efectuado más media hora de espera en zona urbana y de una hora en zonas aisladas sin edificaciones, facilitando factura del importe abonado. Agotados dichos plazos podrán considerarse desvinculados del servicio.*

*2. Cuando el conductor haya de esperar a los pasajeros en lugares en los que el estacionamiento sea de duración limitada, podrá reclamar de este el importe del servicio efectuado, sin obligación por su parte de continuar su prestación.*

**Artículo 62. Ayuda del conductor para acceder o descender del vehículo.**

*1. El conductor deberá ayudar al usuario a acceder y descender del vehículo siempre que lo necesite, en particular, cuando haya que cargar o descargar equipajes o aparatos necesarios para el desplazamiento de los usuarios, tales como sillas de ruedas o carritos o sillas infantiles.*

*2. Cuando se produzca el abandono transitorio del vehículo por el conductor para ayudar a un usuario, deberá dejar en el vehículo la indicación de ocupado, tal como se regule al efecto.*

**Artículo 63. Parada del vehículo para el descenso y la subida de los usuarios.**

*1. Los vehículos taxi podrán parar, para el descenso y subida de los usuarios, en las vías de circulación de la ciudad, salvo en los lugares no autorizados indicados en la legislación vigente en materia de tráfico.*

*2. En caso de accidente o avería que haga imposible la continuación del servicio, el pasajero, que podrá pedir la intervención de un agente de la autoridad que lo compruebe, deberá abonar el importe de tal servicio hasta el momento referido, descontando la puesta en marcha del taxímetro, y el conductor deberá solicitar y poner a disposición del usuario, siempre que sea posible y el usuario lo requiera, otro vehículo taxi, el cuál comenzará a devengar la tarifa aplicable desde el momento en que inicie su servicio en el lugar donde se accidentó o averió el primer vehículo.*

**Artículo 65. Elección del itinerario.**



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

1. *El conductor deberá prestar el servicio de acuerdo con el itinerario elegido por el usuario y, en su defecto, el que siendo practicable, suponga una menor distancia entre origen y destino o menor tiempo de recorrido. En aquellos casos en los que por circunstancias de tráfico o similares no sea posible o conveniente seguir el itinerario que implique menor distancia o el elegido por el usuario, el conductor podrá proponer al usuario otro alternativo, quién deberá manifestar su conformidad.*
2. *Cuando el itinerario elegido implique utilizar una vía de peaje, el conductor deberá ponerlo en conocimiento del usuario para que éste manifieste si desea seguir dicho itinerario u otro distinto. El coste del peaje será a cargo del usuario.*
3. *Si el conductor desconociera el destino solicitado, averiguará el itinerario a seguir antes de poner en funcionamiento el taxímetro, salvo que el pasajero le solicite que inicie el servicio y le vaya indicando el itinerario.*

#### **Artículo 66. Cobro del servicio y cambio de monedas.**

1. *Al llegar al destino del servicio, el conductor pondrá el taxímetro en situación de pago e informará al usuario del importe permitiendo que éste pueda comprobarlo en el taxímetro.*
2. *Los conductores estarán obligados a facilitar a los usuarios cambio de moneda hasta la cantidad de 50 €, cantidad que podrá ser actualizada con ocasión de la modificación anual de las tarifas. Si el conductor tuviera que abandonar el vehículo para obtener moneda fraccionaria inferior a dicho importe procederá a parar el taxímetro.*
3. *En el supuesto de que finalizado el servicio, el usuario disponga únicamente de billete superior al establecido como cambio obligatorio y el importe de la carrera sea inferior a dicha cantidad, el conductor podrá poner de nuevo el taxímetro en marcha hasta que el usuario regrese con el cambio, para cobrar además, el nuevo importe que marque el taxímetro, excluyendo la bajada de bandera.*
4. *En el supuesto de que el vehículo cuente con lector de pago con tarjeta y éste no funcione, se interrumpirá el funcionamiento del taxímetro cuando sea necesario que el vehículo se dirija hasta la aproximación a un cajero para la extracción de la cantidad precisa y el retorno al punto de destino del usuario.*

#### **Artículo 67. Interrupción del funcionamiento del taxímetro.**

1. *El taxímetro interrumpirá su funcionamiento a la finalización del servicio, en los supuestos contemplados en el artículo anterior o, en los demás previstos en esta Ordenanza o durante las paradas provocadas por accidente, avería u otros motivos no imputables al usuario.*



2. La toma de carburante sólo podrá realizarse cuando el vehículo se encuentre libre, salvo autorización expresa del pasajero, en cuyo caso se interrumpirá el funcionamiento del taxímetro.

**Artículo 68. Expedición de recibos del servicio.**

1. Los conductores están obligados a expedir recibo del importe del servicio mediante impresora conectada al taxímetro y a ponerlo a disposición del usuario. En caso de avería de la impresora se podrá entregar un recibo según el modelo oficial y con el contenido aprobado por el Ayuntamiento de Nerja.

2. El contenido mínimo de cualquier recibo del servicio será en todo caso el siguiente: NIF del titular de la licencia y número del recibo, número de licencia, matrícula del vehículo, origen y destino del servicio, fecha del mismo, número de tarifa aplicada, hora de inicio y fin del servicio, distancia recorrida y cuantía total recorrida, indicando de forma separada y desglosada los distintos suplementos aplicados.

**Artículo 69. Prohibición de fumar.**

Queda prohibido fumar en el interior de un vehículo taxi.

**Artículo 70. Imagen personal del conductor.**

1. Los conductores de taxi deberán prestar el servicio debidamente aseados y correctamente vestidos y calzados.

2. En ningún caso se permitirá el uso de chanclas, sandalias sin sujeción posterior o cualquier calzado que pueda comprometer la seguridad vial durante la conducción.

**Artículo 71. Pérdidas y hallazgos.**

El conductor de taxi revisará, al finalizar cada carrera, el interior del vehículo con objeto de comprobar si el usuario ha olvidado alguna de sus pertenencias. Si no ha podido devolverlas en el acto, el conductor que encuentre objetos olvidados los entregará el mismo día o, como muy tarde, dentro de las 24 horas del siguiente día hábil, en las oficinas de la Policía Local o del ente competente en las que se determinen al efecto.

**Artículo 72. Servicios complementarios.**

1. El conductor de taxi deberá permitir que los pasajeros lleven en el vehículo maletas u otros bultos de equipaje normales, siempre que quepan en el maletero del vehículo, el cual deberá permanecer libre para esta función, no lo deterioren y no infrinjan con ello las disposiciones vigentes.



2. Cuando no se utilice el número total de plazas, el equipaje mencionado que no quepa en el maletero podrá transportarse en el resto del interior del vehículo, siempre que por su forma, dimensiones y naturaleza sea posible sin deterioro.

#### **CAPÍTULO IV.** **Organización de la oferta de taxi.**

##### **Artículo 73. Normas generales.**

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 5.1, letra e) de esta Ordenanza corresponde al Ayuntamiento de Nerja la organización, ordenación y gestión de la oferta de taxi en los distintos períodos anuales de servicio para adaptarla a la demanda del mismo, tanto en el conjunto del municipio, como en zonas, áreas, paradas u horarios determinados.

2. Para el logro de lo dispuesto en el apartado anterior, a través de los instrumentos previstos en el apartado 2 del artículo 5 de esta Ordenanza, el Ayuntamiento de Nerja podrá adoptar, entre otras, las siguientes medidas:

a) Turnos o períodos en que los vehículos afectos hayan de interrumpir la prestación del servicio.

b) Determinación de paradas de taxi y obligación o limitación de prestar servicio en áreas, zonas o paradas o en determinadas horas del día o de la noche.

c) Otras reglas de organización y ordenación del servicio en materia de horarios, calendarios, descanso y vacaciones, teniendo presente, además, en este caso, la legislación laboral y de seguridad social y la necesaria por motivos de seguridad vial.

d) La dispuesta en el artículo 42 de esta Ordenanza respecto a la autorización municipal para la contratación de conductores asalariados o la prestación de servicio de autónomos colaboradores.

3. Las medidas que, respecto a la organización de la oferta de taxi, adopte el Ayuntamiento de Nerja, requerirán audiencia previa de las asociaciones representativas del sector del taxi, de los sindicatos representativos y de las organizaciones de usuarios y consumidores con implantación en su territorio.

##### **Artículo 74. Autorización de paradas de taxi.**

1. El Ayuntamiento de Nerja, previa audiencia de las organizaciones representativas del sector del taxi, de los sindicatos representativos y de las organizaciones de usuarios y consumidores con implantación en su territorio, autorizará las paradas de taxi en el municipio de Nerja, estableciendo, en su caso, su horario de funcionamiento y adoptará



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

*las medidas necesarias para su mantenimiento en buen estado y libre de vehículos no autorizados.*

*2. No se podrá estacionar un vehículo taxi en la parada superando la capacidad de la misma. Queda prohibido el estacionamiento en doble fila o fuera de los límites establecidos mediante la señalización oportuna, incluso en el supuesto de que en la parada se encuentre estacionado cualquier vehículo.*

*3. Mientras el vehículo taxi permanezca en la parada su conductor no podrá ausentarse, salvo causa debidamente justificada. En caso de incumplimiento, independientemente de las medidas sancionadoras que, en su caso, procedan, perderá su turno, debiéndose situarse el último.*

*4. Los conductores cuyo vehículo se encuentre en una parada deberán velar por el mantenimiento de la misma en las condiciones adecuadas de limpieza. Asimismo deberán abstenerse de realizar actividades o desarrollar actitudes que puedan comprometer la dignidad o la imagen adecuada del servicio.*

#### **Artículo 75. Emisoras de taxi.**

*1. La actividad de las emisoras y sistemas similares para la concertación previa del servicio requerirá de previa autorización municipal que se concederá siempre que resulten acreditadas las circunstancias personales del solicitante, la capacidad y cobertura del servicio de forma ininterrumpida en el término municipal, el cumplimiento de las disposiciones normativas de toda índole y, en particular, las de orden técnico o industrial, así como la garantía de libre asociación de los titulares de licencia.*

*Se consideran contrarios a dicha garantía de libre asociación la imposición de cuotas o derechos de asociación desproporcionados, arbitrarios o injustificados, la discriminación en los derechos y deberes de los asociados en razón de su antigüedad en la asociación o de cualquier otra característica subjetiva y, en definitiva, toda práctica o disposición contraria al acceso y a la participación en condición de equidad de cualquier titular de licencia.*

*El Ayuntamiento de Nerja podrá requerir en cualquier momento la información y documentación que considere pertinente al objeto de verificar el mantenimiento de la garantía de libre asociación.*

*2. Las emisoras deberán llevar un registro relativo a los servicios que presten y a la atención a los usuarios, en especial el número y características de los servicios contratados, de los servicios demandados que no han podido ser atendidos y de las quejas y reclamaciones de los usuarios.*

*Dicho registro deberá estar mantenido un mínimo de tres meses y su información deberá ser puesta a disposición del Ayuntamiento de Nerja cuando lo requiera.*



*3. De conformidad con lo previsto en los apartados 2 y 4 del artículo 58, la concertación previa de servicios con o sin emisora será debidamente documentada en los supuestos determinados en dicho artículo y en aquellos otros en que lo exija el Ayuntamiento de Nerja con los requisitos que ésta determine.*

*4. Las emisoras deberán informar al usuario solicitante del servicio, del tiempo máximo que tardará el vehículo en llegar, en particular cuando se prevea la posible superación de los tiempos previstos en el artículo 58.4, además de identificar el número de licencia del taxi que efectuará el servicio.*

*Si con posterioridad a la solicitud de servicio, acontecen circunstancias de tráfico u otras por las que el vehículo va a retrasarse, le emisora advertirá al usuario del imprevisto para conocer si continúa deseando el servicio.*

## **CAPÍTULO V** **Derechos y deberes.**

### **Artículo 76. Derechos de los usuarios de taxi.**

*Sin perjuicio de los derechos reconocidos con carácter general en las disposiciones legales de consumidores y usuarios, las personas usuarias del servicio regulado en esta Ordenanza, tendrán derecho a:*

- 1. Recibir el servicio por el conductor del vehículo solicitado, en las condiciones básicas de igualdad, no discriminación, seguridad, calidad, higiene y conservación del vehículo y en todas las previstas en la presenta Ordenanza y restantes disposiciones municipales.*
- 2. Conocer el número de licencia y las tarifas aplicables al servicio, documentos que deben estar en lugar visible en el vehículo.*
- 3. Transportar en el vehículo maletas u otros bultos de equipaje normal, siempre que quepan en el portamaletas, o en el interior del habitáculo en las condiciones previstas en el artículo 72 de esta Ordenanza.*
- 4. Acceder a los vehículos en condiciones de comodidad y seguridad. El conductor ayudará a subir y bajar del vehículo al usuario en las condiciones previstas en el artículo 62 de esta Ordenanza y, en particular, a las personas discapacitadas o que vayan acompañadas de niños/as, y a cargar y descargar los aparatos necesarios para el desplazamiento de los usuarios, tales como silla de ruedas o coches de niños/as.*
- 5. Subir y bajar del vehículo en lugares donde resulta garantizada la seguridad vial.*





EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

6. Elegir el itinerario del servicio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 65 de la presente Ordenanza.
7. Concertar previamente el servicio con o sin emisora, en las condiciones previstas en el artículo 58 de la presente Ordenanza.
8. Transportar gratuitamente perros lazarillo u otros perros de asistencia, en el caso de personas con discapacidad.
9. Requerir que no se fume en el interior del vehículo.
10. Solicitar que se encienda la luz interior del vehículo cuando oscurezca tanto para acceder y bajar del vehículo, como para pagar el servicio.
11. Recibir un justificante del servicio realizado en los términos del artículo 68 de esta Ordenanza.
12. Recibir justificación por escrito o requerir la presencia de agente de la autoridad, cuando el conductor se niegue a la prestación del servicio.
13. Disponer sobre el funcionamiento del aire acondicionado, climatización o calefacción del vehículo, pudiendo incluso abandonar el servicio, sin coste para el usuario, si al requerir la puesta en marcha de dichos sistemas, éstos no funcionan.
14. Formular las denuncias, reclamaciones y quejas que estimen convenientes en relación con la prestación del servicio.
15. Someter a arbitraje de la Junta Arbitral de Transporte u órgano municipal arbitral las controversias relacionadas con la prestación del servicio.
16. Efectuar el pago del importe del servicio en moneda de curso legal, con tarjeta de crédito o con tarjeta de débito.

**Artículo 77. Deberes de los usuarios de taxi.**

Los usuarios del servicio de taxi deberán utilizarlo ateniéndose a lo dispuesto en la presente Ordenanza y, en todo caso, deberán:

1. Abonar el precio del servicio, según resulte de la aplicación de las tarifas.
2. Tener un comportamiento correcto durante el servicio, absteniéndose de realizar actos que interfieran en la conducción del vehículo o que puedan implicar peligro tanto para el vehículo, como para sus ocupantes y para el resto de vehículos o usuarios de la vía pública.



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

3. *Abstenerse de mantener actitudes que puedan resultar molestas u ofensivas para el conductor.*
4. *Utilizar correctamente los elementos del vehículo y no manipularlos, ni producir ningún deterioro en los mismos, incluyendo la prohibición de comer o beber en el interior del vehículo sin la previa autorización del conductor.*
5. *Respetar la prohibición de fumar.*
6. *Velar por el comportamiento correcto de los menores que utilicen el servicio.*
7. *No introducir en el vehículo objetos o materiales que puedan afectar a la seguridad o el correcto estado del vehículo.*

**Artículo 78. Derechos del conductor del vehículo taxi.**

1. *El conductor del vehículo tendrá derecho a prestar sus servicios en las condiciones establecidas en la presente Ordenanza, y a exigir que los usuarios cumplan los deberes que les corresponden con arreglo al artículo anterior de la misma.*

2. *El conductor tendrá derecho a negarse a prestar sus servicios en las siguientes causas justificadas:*

- a) *Cuando existan fundadas sospechas de ser demandados para fines ilícitos.*
- b) *Cuando concurren circunstancias que supongan riesgo y/o daños para los usuarios, el conductor o el vehículo.*
- c) *Cuando sea solicitado para transportar un número de personas superior al de las plazas autorizadas para el vehículo.*
- d) *Cuando cualquiera de los viajeros se encuentre en estado de manifiesta embriaguez, intoxicado por estupefacientes o en malas condiciones higiénicas.*
- e) *Cuando la naturaleza y carácter de los bultos, equipajes, utensilios, indumentaria o animales que lleven consigo los usuarios, pueda suponer riesgo, determinar o causar daños en el interior del vehículo o no quepan en el maletero o en el resto del interior del vehículo en los casos previstos en el artículo 72 de esta Ordenanza.*
- f) *Cuando existe una reiterada demanda telefónica o similar de servicios por un usuario y su posterior abandono sin abonar sin causa justificada, o el conocimiento fehaciente por parte del conductor, del reiterado uso del servicio y posterior impago del mismo, por parte del usuario, después de la prestación del servicio. En estos casos, se podrá exigir al usuario por adelantado la tarifa mínima urbana vigente, en el caso de los servicios urbanos, y la totalidad de la*



*tarifa interurbana, en el caso de los interurbanos, y cuando no se efectúe el abono previo, el conductor estará facultado para negarse a la prestación del servicio.*

*En todo caso, cuando el conductor se niegue a prestar el servicio deberá justificarlo por escrito o ante un agente de la autoridad, a requerimiento del demandante del servicio.*

*3. El conductor de taxi que sea requerido para prestar servicio a personas discapacitadas o acompañadas de niños/as no podrá negarse a prestarlo por la circunstancia de ir acompañados de perro guía o de asistencia, de silla de niños/as o de silla de ruedas, en este caso salvo que el vehículo no se encuentre adaptado a personas discapacitadas. Las sillas de niños/as, las sillas de ruedas y los animales de asistencia, serán transportadas de forma gratuita.*

**Artículo 79. Deberes del conductor de vehículo taxi.**

*El conductor de taxi además de prestar el servicio en las condiciones determinadas en la presente Ordenanza, deberá prestar especial atención al cumplimiento de los siguientes deberes:*

- a) Realizar el transporte que le sea requerido siempre que se encuentre de servicio y en la situación de libre, salvo que exista causa debidamente justificada conforme al artículo anterior.*
- b) Respetar el derecho de elección del itinerario por el usuario y, en su defecto, seguir el recorrido que suponga una menor distancia o menor tiempo, en los términos del artículo 65 de la presente Ordenanza.*
- c) Atender a los usuarios en las condiciones básicas de igualdad, no discriminación, calidad, seguridad, higiene y conservación del vehículo y en todas las previstas en esta Ordenanza y restantes disposiciones municipales.*
- d) Atender a los usuarios en sus requerimientos acerca de las condiciones que puedan incidir en su confort, tales como calefacción, aire acondicionado, apertura de ventanillas, uso de la radio y similares.*
- e) Cumplir la prohibición de fumar.*
- f) Facilitar a los usuarios recibo del servicio con el contenido mínimo previsto en el artículo 69 de esta Ordenanza.*
- g) Prestar ayuda a los usuarios necesitados, para subir y bajar del vehículo con su carga, en los términos previstos en el artículo 62 de la presente Ordenanza.*
- h) Facilitar a los usuarios cambio de moneda hasta la cantidad de 50 €, de conformidad con el artículo 66 de esta Ordenanza.*



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

*i) Prestar el servicio debidamente aseado y correctamente vestido y calzado en los términos del artículo 70 de la presente Ordenanza.*

*j) Poner a disposición de los usuarios y de quienes lo solicitan las correspondientes hojas de quejas y reclamaciones, informar de su existencia a los mismos, así como de la posibilidad de resolver las posibles controversias a través de arbitraje.*

*2. El conductor o conductora de taxi que sea requerido para prestar servicio a personas con discapacidad o acompañadas de menores no podrá negarse a prestarlo por la circunstancia de ir en compañía de perro guía o de asistencia, de silla infantil o de silla de ruedas. Las sillas infantiles, las sillas de ruedas y los animales de asistencia, serán transportadas de forma gratuita.*

#### **Artículo 80. Quejas y reclamaciones.**

*1. En tanto el Ayuntamiento de Nerja no regule específicamente esta materia, las quejas y reclamaciones contra la prestación del servicio de taxi se efectuarán según el modelo de hojas, y de acuerdo con el procedimiento de resolución de las mismas regulado con carácter general para la Comunidad Autónoma de Andalucía.*

*2. Será obligatorio que en el vehículo se informe a los usuarios, a través del modelo de cartel o distintivos correspondientes, de la existencia de hojas de quejas y reclamaciones, así como de la posibilidad de resolver las posibles controversias a través de la Junta Arbitral de Transporte o del arbitraje de consumo si, en este último caso, así resulta convenido entre las partes.*

*3. Cuando de las reclamaciones o quejas formuladas se deduzca la posible existencia de infracción administrativa, se tramitarán como denuncias correspondiendo al Ayuntamiento de Nerja la realización de las actuaciones inspectoras para determinar la posible existencia de infracción. La decisión, a la vista de tales actuaciones, de iniciar o no procedimiento sancionador, deberá comunicarse al usuario reclamante.*

#### **Artículo 81. Documentación a bordo del vehículo.**

*1. Durante la prestación del servicio regulado en esta Ordenanza, deberá llevarse a bordo del vehículo los siguientes documentos o elementos:*

*a) Licencia de taxi referida al vehículo.*

*b) Permiso de circulación del vehículo.*



- c) Póliza y recibo de de los seguros exigibles legalmente.*
- d) Tarjeta de inspección técnica del vehículo en vigor.*
- e) Boletín de control metrológico.*
- f) Documentación acreditativa de haber superado la revisión municipal del vehículo y el visado de la licencia anual, en los términos previstos en el artículo 14 de esta Ordenanza.*
- g) En caso de exhibir publicidad, la autorización del Ayuntamiento de Nerja.*
- h) Tarjeta de transporte.*
- i) El permiso de conducir del conductor del vehículo.*
- j) El certificado de aptitud profesional de conductor.*
- k) La tarjeta de identificación del conductor del autotaxi.*
- l) Copia del contrato de trabajo del conductor asalariado, en su caso, y último TC2, o bien documentación de cotización del autónomo colaborador.*
- m) Tickets de impresora o talonario de recibos del servicio, en los términos del artículo 68 de la presente Ordenanza.*
- n) Ejemplar de esta Ordenanza y del Reglamento de los servicios de transporte público de viajeros y viajeras en automóviles de turismo o legislación que lo sustituya.*
- o) Navegador o elemento electrónico que recoja las direcciones y emplazamientos de centros sanitarios, comisarías de policía, bomberos y servicios de urgencias, en general, así como plano y callejero del municipio o en su defecto, toda esa información en formato papel.*
- p) Ejemplar oficial de las tarifas vigentes en lugar visible para los usuarios.*
- q) Hojas de quejas y reclamaciones según lo dispuesto en el artículo 80 de esta Ordenanza.*
- r) Documentación acreditativa de la concertación previa del servicio, en su caso, en los términos del artículo 58 de esta Ordenanza.*
- s) Los demás documentos que se exijan de conformidad con las disposiciones en vigor.*



*2. Los documentos o elementos indicados en el apartado anterior deberán ser exhibidos por el conductor al personal encargado de la inspección del transporte y a los demás agentes de la autoridad, cuando fueran requeridos para ello.*

## **CAPÍTULO VI.**

### **Accesibilidad del servicio de taxi.**

#### **Artículo 82. Taxis adaptados.**

*1. Al menos un 5 por ciento, o un porcentaje superior si se justifica su necesidad, de las licencias de taxi del municipio corresponderán a vehículos adaptados, conforme al anexo VII del Real Decreto 1544/2007, de 23 de noviembre, por el que se regulan las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los modos de transporte para personas con discapacidad. Los titulares de licencia solicitarán voluntariamente que su taxi sea adaptado, pero si no se cubre el porcentaje previsto, la Administración Municipal exigirá a las últimas licencias que se concedan que su vehículo sea accesible.*

*2. Los vehículos adaptados prestarán servicio de forma prioritaria a las personas discapacitadas, pero cuando estén libres de estos servicios, podrán atender a cualquier ciudadano sin discapacidad, en igualdad con los demás autotaxis.*

*3. Los taxis adaptados deberán llevar las tarifas escritas en sistema "Braille".*

#### **Artículo 83. Conductores de taxis adaptados.**

*1. De conformidad con lo previsto en el artículo 44 de esta Ordenanza, el Ayuntamiento de Nerja exigirá en las pruebas para la obtención del certificado de aptitud profesional los conocimientos que se consideren oportunos para la atención debida a los usuarios con discapacidad y podrá exigir la formación complementaria precisa en esta materia a través de la asistencia a jornadas o cursos específicos.*

*2. Los conductores de taxi, en los términos del artículo 62 de la presente Ordenanza, han de ayudar a subir y bajar del vehículo a las personas con discapacidad y a cargar y descargar del mismo los elementos que, como sillas de ruedas, puedan necesitar para desplazarse. Podrán ir acompañados, en caso necesario, de perros guía o de asistencia sin incremento del precio del servicio.*

*3. Los conductores serán los responsables de la colocación de los anclajes y cinturones de seguridad y de la manipulación de los equipos instalados en los vehículos adaptados para facilitar el acceso y la salida de las personas que usan silla de ruedas o tengan otro tipo de discapacidad.*

#### **Artículo 84. Accesibilidad en la concertación del servicio.**



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

1. *Las paradas de taxi se ejecutarán, de conformidad con la normativa específica que les afecta, de manera que cuenten con la mayor accesibilidad al entorno urbano.*
2. *El Ayuntamiento de Nerja promoverá la concertación del servicio mediante recursos tecnológicos que, como el telefax, correo electrónico o mensajería en telefonía móvil, resulten accesibles para los usuarios con discapacidad sensorial auditiva.*
3. *Cuando una persona con discapacidad concierte previamente servicio de taxi y solicite un vehículo con unas características determinadas se procurará facilitarle el vehículo más adecuado a su solicitud o se le comunicará la inexistencia del mismo.*
4. *La Administración Municipal fomentará la extensión del sistema de lectura Braille, el uso de libros de comunicación y demás medios de accesibilidad que considere necesarios en el servicio de taxi.*
5. *La Administración Municipal podrá adoptar las medidas precisas para facilitar la visión del taxímetro desde la posición de la persona usuaria de silla de ruedas.*

## **TÍTULO VI. RÉGIMEN TARIFARIO**

### **Artículo 85. Tarifas.**

1. *La prestación del servicio de taxi, tanto urbano como interurbano, está sujeto a tarifas que tendrán el carácter de máximas, sin perjuicio del uso obligatorio del taxímetro en todo servicio, sea urbano o interurbano, en los que se aplicará, desde el inicio hasta el final del mismo, la tarifa que corresponda, sin que esté permitido el paso entre diferentes tarifas.*
2. *El conductor de taxi, cualquiera que sea el tipo de servicio que realice, no puede en ningún caso exigir al cliente, además del precio calculado conforme al apartado anterior, ningún suplemento o tarifa que no se encuentre autorizado por el órgano competente.*

### **Artículo 86. Aprobación de las tarifas.**

1. *Corresponde al Ayuntamiento de Nerja establecer las tarifas para los servicios urbanos, previa audiencia de las asociaciones representativas de autónomos y asalariados del sector y de los consumidores y usuarios. Su aplicación y entrada en vigor requerirá el cumplimiento de las disposiciones aplicables en materia de precios autorizados.*
2. *Las tarifas, incluidos los suplementos, deberán cubrir la totalidad de los costes reales de prestación del servicio en condiciones normales de productividad y organización, y permitirán una adecuada amortización y un razonable beneficio empresarial, así como una correcta realización de la actividad.*



**Artículo 87. Supuestos especiales.**

1. En los servicios que se realicen con origen o destino en puntos específicos de gran generación de transporte de personas, como aeropuerto, puerto o terminales de transporte, el Ayuntamiento de Nerja, respetando lo dispuesto en el régimen jurídico de precios autorizados, podrá establecer, con carácter excepcional, tarifas fijas, si de ello se derivase mayor garantía para los usuarios. Dichas tarifas se determinarán en base al lugar de iniciación del trayecto, pudiéndose zonificar, a tal efecto, su ámbito de aplicación y deberán constar expuestas en un lugar visible del vehículo prestador del servicio claramente diferenciadas del resto.

2. El Ayuntamiento de Nerja, previa propuesta de las organizaciones representativas del sector del taxi y consultada la representación correspondiente de los consumidores y usuarios, podrá proponer a la Consejería competente en materia de transportes, unas tarifas interurbanas diferenciadas y específicas para aquellas poblaciones y áreas de influencia que por sus especiales características, así lo requieran.

**TÍTULO VII.  
INSPECCIÓN Y RÉGIMEN SANCIONADOR**

**CAPÍTULO I.  
Inspección.**

**Artículo 88.- Inspección.**

1. Corresponde las funciones de inspección al Ayuntamiento de Nerja como Administración competente para el otorgamiento de las licencias y autorizaciones.

2. El personal encargado de las labores de inspección que ejerzan funciones de dirección tendrán la consideración de autoridad pública. El resto del personal encargado de la inspección tendrá en el ejercicio de la misma la consideración de agente de la autoridad. El personal adscrito al servicio de inspección, en el ejercicio de sus funciones, estará obligado a identificarse mediante un documento acreditativo de su condición.

3. Los hechos constatados por el personal referido en el apartado anterior tendrán valor probatorio cuando se formalicen en sus actas e informes observando los requisitos legales pertinentes, sin perjuicio de las pruebas que en defensa de sus respectivos derechos o intereses puedan señalar o aportar las personas interesadas, y del deber de la Administración de aportar todos los elementos probatorios que sean posibles.

Las actas levantadas por los servicios de inspección han de reflejar con claridad las circunstancias de los hechos o las actividades que puedan ser constitutivas de infracción, los datos personales del presunto infractor y de la persona inspeccionada y la





*conformidad o disconformidad de los interesados, así como las disposiciones que, si es necesario, se consideren infringidas.*

*4. Las personas titulares de las licencias y autorizaciones a que se refiere la presente Ordenanza, así como los conductores asalariados y autónomos colaboradores, vendrán obligadas a facilitar a los inspectores, en el ejercicio de sus funciones, la inspección de sus vehículos, el examen de los títulos de transportes y demás documentos que estén obligadas a llevar, así como cualquier otra información relativa a las condiciones de prestación de los servicios realizados que resulte necesaria verificar en cumplimiento de las obligaciones contenidas en la legislación de transportes.*

*5. Las personas usuarias de transporte de viajeros en vehículos autotaxi, estarán obligadas a identificarse a requerimiento del personal de la inspección, cuando éstos se encuentren realizando sus funciones en relación con el servicio utilizados por aquéllos.*

*6. Los servicios de inspección podrán recabar la documentación precisa para el mejor cumplimiento de su función en el vehículo de la persona titular o bien requerir la presentación de dicha documentación en las oficinas públicas correspondientes, así como, en su caso, la comparecencia del titular en las oficinas públicas, en los términos establecidos en la legislación de procedimiento administrativo.*

*Asimismo, las emisoras de taxi, usuarios y, en general, terceros, deberán facilitar a los servicios de inspección la información referente a los servicios de taxi con los que tengan o hayan tenido relación, respetando en todo momento las disposiciones legales en materia de protección de datos de carácter personal.*

*7. A los efectos mencionados en el apartado anterior, en las inspecciones llevadas a cabo en la vía pública, el conductor o conductora tendrá la consideración de representante del titular en relación con la documentación que exista obligación de llevar a bordo del vehículo y con la información que le sea requerida respecto del servicio realizado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 33.3 de la Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres.*

*La exigencia a que se refiere este apartado únicamente podrá ser realizada en la medida en que resulte necesaria para verificar el cumplimiento de las obligaciones contenidas en la legislación del transporte terrestres.*

*8. Los miembros de la inspección y los Agentes de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad que, legalmente tienen atribuida la vigilancia de la misma, cuando existan indicios fundados de manipulación o funcionamiento inadecuado del taxímetro u otros instrumentos de control que se tenga obligación de llevar instalados en los vehículos, podrán ordenar su traslado hasta el taller autorizado o zona de control del término municipal o, en su defecto, al lugar más cercano de su competencia territorial, para examen, siempre que no suponga un recorrido de ida superior a 30 kilómetros.*



*No obstante, cuando los mencionados lugares se encuentren situados en el mismo sentido de la marcha que siga el vehículo, no existirá limitación en relación con la distancia a recorrer.*

*El conductor del vehículo así requerido vendrá obligado a conducirlo, acompañado por los miembros de la inspección y los agentes de la autoridad intervinientes, hasta los lugares citados, así como a facilitar las operaciones de verificación, corriendo los gastos de éstas, en caso de producirse, por cuenta de la persona denunciada si se acredita la infracción y, en caso contrario, por cuenta de la Administración actuante.*

*9. Si, en su actuación, el personal de los servicios de la inspección descubriese hechos que pudiesen ser constitutivos de infracción de la normativa reguladora de otros sectores, especialmente en lo referente al ámbito laboral, fiscal y de seguridad vial, lo pondrán en conocimiento de los órganos competentes en función de la materia que se trate.*

## **CAPÍTULO II**

### **Del Régimen Sancionador.**

#### **Artículo 89.- Responsabilidad administrativa.**

*1. La responsabilidad administrativa por las infracciones de las normas reguladoras de los servicios de taxi corresponderá:*

*a) En las infracciones cometidas con ocasión de la realización de transportes amparados en la preceptiva licencia municipal o autorización de transporte interurbano, a la persona titular de los mismos.*

*b) En las infracciones cometidas con ocasión de transportes realizados sin la cobertura de la correspondiente licencia, a la persona propietaria o arrendataria del vehículo o titular de la actividad.*

*c) En las infracciones cometidas por las personas usuarias y, en general, por terceros que, sin estar comprendidos en los anteriores párrafos, realicen actividades que se vean afectadas por las normas contenidas en la presente Ordenanza, a la persona física o jurídica a la que vaya dirigido el precepto infringido o a la que las normas correspondiente atribuyan específicamente la responsabilidad.*

*2. La responsabilidad administrativa se exigirá a las personas a que se refiere el apartado anterior, sin perjuicio de que éstas puedan deducir las acciones que resulten procedentes contra aquellas personas a quienes sean materialmente imputables las infracciones.*

*3. Si hubiese más de un sujeto responsable, responderán todos ellos de forma solidaria.*



**Artículo 90.- Clases de infracciones.**

*Las infracciones a lo dispuesto en la presente Ordenanza, se clasifican en muy graves, graves y leves.*

**Artículo 91.- Infracciones muy graves.**

*Se considerarán infracciones muy graves conforme al artículo 39 de la Ley 2/2003, de 12 de mayo y el artículo 64 del Decreto 35/2012 de 21 de febrero:*

*1. La realización de servicios de transporte o de actividades auxiliares o complementarias de los mismos careciendo, por cualquier causa, de la preceptiva licencia, certificado de aptitud para la actividad de conductor de taxi u otra autorización exigida. Se asimila a la carencia de autorización la situación de falta de visado de la licencia.*

*2. Llevar en un lugar visible del vehículo el distintivo correspondiente a un ámbito territorial o clase de transporte, para cuya realización no se encuentre facultado por el necesario título habilitante.*

*3. La negativa u obstrucción a la actuación de los servicios de inspección de los órganos competentes que impida el ejercicio de las funciones que legal o reglamentariamente tengan atribuidas.*

*Se considerará incluida en la infracción tipificada en el presente apartado la desobediencia a las órdenes impartidas o la desatención a los requerimientos realizados por los órganos competentes o por las autoridades y sus agentes que directamente realicen la vigilancia y control del transporte en el uso de las facultades que les están conferidas y, en especial, el no cumplimiento de las órdenes de inmovilización de los vehículos en los supuestos legalmente previstos.*

*4. La utilización de licencias o autorizaciones expedidas a nombre de otras personas. La responsabilidad por esta infracción corresponderá tanto a quienes utilicen licencias o autorizaciones ajenas, como a las personas titulares de las mismas, salvo que demuestren que tal utilización se ha hecho sin su consentimiento.*

*5. La no iniciación o abandono del servicio sin causa justificada y sin autorización del órgano competente, por plazo superior al establecido en esta Ordenanza.*

*6. La no suscripción de los seguros que deben obligatoriamente contratarse con arreglo a la legislación vigente por los importes y coberturas establecidos al efecto. Se considerará como no suscripción la modificación de los seguros disminuyendo las coberturas por debajo de lo legalmente establecido y la no renovación de las pólizas vencidas.*

*7. La comisión de infracciones calificadas como graves, si al cometer la acción u omisión ilícita su autor o autora ya hubiera sido sancionado en los 12 meses inmediatamente anteriores, mediante resolución firme en vía administrativa, por haber cometido una*



*infracción de idéntica tipificación. No obstante, solo procederá la calificación agravada cuando se den los supuestos contemplados en el artículo 47 de la Ley 2/2003, de 12 de mayo.*

**Artículo 92.- Infracciones graves.**

*Se considerarán infracciones graves conforme a los artículos 40 y 41 de la Ley 2/2003, de 12 de mayo y el artículo 65 del Decreto 35/2012, de 21 de febrero:*

*1. La prestación de servicios con vehículos distintos a los adscritos a las licencias o autorizaciones, salvo que pudiera tener la consideración de falta muy grave, conforme a lo previsto en el artículo anterior.*

*2. El incumplimiento de las condiciones esenciales de la licencia o autorización y de la prestación del servicio, cuando no se encuentre expresamente tipificado en otro apartado del presente artículo ni deba calificarse como infracción muy grave.*

*A tal efecto se considerarán condiciones esenciales de las licencias y de la prestación del servicio, además de las que figuran como tales en los artículos 22 y 47 de la presente Ordenanza o en el otorgamiento de las mismas, las previstas en el artículo 41 de la Ley 2/2003, de 12 de mayo, y en particular, las siguientes:*

*a) El mantenimiento de los requisitos establecidos para las personas titulares de las licencias o para los conductores o conductoras, así como cualesquiera otros requisitos personales, incluidos los de dedicación, que resulten exigibles con arreglo a la presente Ordenanza.*

*b) La iniciación de los servicios interurbanos dentro del término del municipio otorgante de la licencia, excepto en los supuestos contemplados.*

*c) La contratación global de la capacidad del vehículo, salvo en los casos en que se esté autorizado para la contratación individual y siempre que se respeten las condiciones establecidas al efecto.*

*d) El cumplimiento de las condiciones técnicas y de seguridad del vehículo.*

*e) El cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre revisión periódica tanto del vehículo como de los instrumentos de control.*

*f) El cumplimiento del régimen establecido de paradas.*

*g) El cumplimiento de las obligaciones sociales correspondientes en relación con el personal asalariado.*

*h) El mantenimiento de las condiciones adecuadas de aseo y vestimenta del personal y limpieza y acondicionamiento de los vehículos.*



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

- i) El cumplimiento de las instrucciones concretas de las personas usuarias del servicio.*
  - j) Cualquier actuación contraria relativa a los servicios concertados por emisoras u otros sistemas de telecomunicaciones debidamente autorizados.*
- 3. El incumplimiento del régimen tarifario. A estos efectos se considera como tal no facilitar a la persona usuaria el recibo correspondiente del servicio realizado en los términos previstos.*
  - 4. La falta, manipulación, o funcionamiento inadecuado imputable a la persona titular o sus asalariadas, de los instrumentos que obligatoriamente hayan de instalarse en el mismo para el control de las condiciones de prestación del servicio y, especialmente del taxímetro y elementos automáticos de control.*
  - 5. No atender la solicitud de una persona usuaria estando de servicio, o abandonar un servicio antes de su finalización, en ambos casos sin causa justificada.*
  - 6. La carencia, falseamiento, falta de diligenciado o falta de datos esenciales de la documentación de control cuya cumplimentación resulte, en su caso, obligatoria.*
  - 7. Carecer del preceptivo documento en el que deben formularse las reclamaciones de las personas usuarias, o negar u obstaculizar su disposición al público, así como la ocultación o demora injustificada de la puesta en conocimiento de la Administración de las reclamaciones o quejas consignadas en aquél.*
  - 8. La negativa u obstrucción a la actuación de los servicios de inspección cuando no se den las circunstancias previstas para su consideración como infracción muy grave.*
  - 9. El incumplimiento de los servicios obligatorios que, en su caso, se establezcan.*
  - 10. El incumplimiento del régimen de descansos establecido, en su caso, por el Ayuntamiento de Nerja, de conformidad con la presente Ordenanza.*
  - 11. La comisión de infracciones calificadas como leves, si al cometer la acción u omisión ilícita su autor o autora ya hubiera sido sancionado en los 12 meses inmediatamente anteriores, mediante resolución firme en vía administrativa, por haber cometido una infracción de idéntica tipificación. No obstante, solo procederá la calificación agravada cuando se den los supuestos contemplados en el artículo 47 de la Ley 2/2003, de 12 de mayo.*

**Artículo 93.- Infracciones leves.**

*Se considerarán infracciones leves conforme al artículo 42 de la Ley 2/2003, de 12 de mayo y el artículo 66 del Decreto 35/2012, de 21 de febrero:*



1. *La realización de servicios careciendo de la previa autorización administrativa, siempre que se cumplan los requisitos exigidos para el otorgamiento de dicha autorización, la cual hubiera podido ser obtenida por la persona infractora.*
2. *Realizar servicios sin llevar a bordo del vehículo la documentación formal que acredite la posibilidad legal de prestar los mismos, o que resulte exigible para la correcta acreditación de la clase de transporte que se está realizando.*
3. *No llevar en lugar visible del vehículo los distintivos exigidos con arreglo a la presente Ordenanza o llevarlos en condiciones que dificulten su percepción, así como la utilización inadecuada de los referidos distintivos, salvo que ésta deba ser calificada como infracción muy grave.*
4. *Transportar mayor número de viajeros y viajeras del autorizado para el vehículo.*
5. *Carecer de los preceptivos cuadros de tarifas y otros de obligada exhibición para conocimiento del público. Se equipara a la carencia de los referidos cuadros, la ubicación de los mismos en lugares inadecuados y cualquier otra circunstancia relativa a su tamaño, legibilidad, redacción u otras que impidan u ocasionen dificultades en el conocimiento por el público de su contenido.*
6. *Incumplir las normas generales de policía en instalaciones fijas y vehículos, salvo que dicho incumplimiento deba ser calificado como infracción grave o muy grave.*
7. *El trato desconsiderado con las personas usuarias. Esta infracción se sancionará teniendo en cuenta los supuestos que al respecto contemple la normativa vigente sobre defensa y protección de las personas consumidoras y usuarias.*
8. *No proporcionar a la persona usuaria cambios de moneda metálica o billetes hasta 50 € conforme al artículo 66 de esta Ordenanza.*
9. *El incumplimiento por las personas usuarias de las obligaciones que les correspondan, salvo que la normativa en la que se contengan dichas reglas considere expresamente su incumplimiento como infracción muy grave o grave.*

*En todo caso, se considerará constitutivo de la infracción tipificada en este párrafo el incumplimiento por las personas usuarias de las siguientes prohibiciones:*

- a. *Impedir o forzar indebidamente la apertura o cierre de las puertas de acceso a los vehículos.*
- b. *Subir o bajar del vehículo estando éste en movimiento.*



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

*c. Realizar, sin causa justificada, cualquier acto susceptible de distraer la atención del conductor o conductora o entorpecer su labor cuando el vehículo se encuentre en marcha.*

*d. Toda acción que pueda implicar deterioro o causar suciedad en los vehículos o, en general, que perjudique los intereses de la persona titular de la correspondiente licencia.*

*e. Desatender las indicaciones que formule el conductor o conductora en relación a la correcta prestación del servicio, así como a lo indicado a tal fin en los carteles colocados a la vista en los vehículos.*

*f. Hacer uso, sin causa justificada, de cualquiera de los mecanismos de seguridad o socorro instalados en el vehículo para casos de emergencia.*

*g. Efectuar acciones que por su naturaleza puedan alterar el orden público en los vehículos.*

*h. Todo comportamiento que implique peligro para la integridad física de las demás personas usuarias, o pueda considerarse molesto u ofensivo para éstas o para el conductor o conductora del vehículo.*

*i. En el transporte escolar y de menores, no exigir la entidad contratante a la persona transportista la licencia de taxi u otros documentos o justificantes que, con arreglo a las normas que regulan la seguridad en dicho transporte, deba exigirle.*

*10. La no comunicación del cambio de domicilio de las personas que posean licencias, así como de cualquier otro dato o circunstancia que deba figurar en el Registro Municipal que regula esta Ordenanza o que exista obligación, por otra causa, de poner en conocimiento de la Administración.*

*Cuando la falta de comunicación de los datos a que hace referencia este párrafo fuera determinante para el conocimiento por la Administración de hechos sancionables, se considerará interrumpido el plazo de prescripción de la infracción hasta que la comunicación se produzca.*

#### **Artículo 94.- Cuantía de las multas.**

*Las infracciones se sancionarán:*

*1. Las leves, con apercibimiento, con multa de hasta 270 euros o, con ambas medidas.*

*2. Las graves, con multa de 270, 01 euros a 1.380 euros.*

*3. Las muy graves, con multa de 1.380, 01 euros a 2.760 euros.*



**Artículo 95.- Determinación de la cuantía.**

*La cuantía de la sanción que se imponga, dentro de los límites establecidos en el artículo anterior, se graduará de acuerdo a la repercusión social de la infracción, la intencionalidad, el daño causado en su caso, o el número de infracciones cometidas.*

**Artículo 96.- Medidas accesorias.**

*1. La comisión de las infracciones previstas en el artículo 91 podrá implicar, independientemente de la sanción pecuniaria que corresponda, la prohibición de que el vehículo se utilice para el transporte de viajeros y, la retirada de la correspondiente licencia o autorización, en ambos supuestos durante el plazo máximo de un año, sin perjuicio del pago del salario o de las indemnizaciones que procedan, y de las medidas que puedan arbitrarse para su garantía.*

*2. La infracción prevista en el artículo 91.4, además de la sanción pecuniaria que corresponda llevará aneja la revocación de la licencia y, en su caso, la de la autorización de transporte interurbano.*

*3. Cuando las personas responsables de las infracciones clasificadas como muy graves con arreglo a la presente Ordenanza hayan sido sancionadas mediante resolución firme en vía administrativa, por el mismo tipo infractor, en los doce meses anteriores a la comisión de la misma, la infracción llevará aneja la retirada temporal de la correspondiente licencia, al amparo de la cual se prestaba el servicio, por el plazo máximo de un año. La tercera y sucesivas infracciones en el citado plazo de 12 meses llevarán aneja la retirada temporal o definitiva de la licencia. En el cómputo del referido plazo no se tendrán en cuenta los periodos en que no haya sido posible prestar el servicio por haber sido temporalmente retirada la licencia.*

*4. Cuando, estando circulando el vehículo, sean detectadas infracciones que deban ser denunciadas de acuerdo con lo previsto en el artículo 91 podrá ordenarse por la autoridad o sus agentes la inmediata paralización del vehículo hasta que se supriman los motivos determinantes de la infracción, pudiendo el Ayuntamiento de Nerja adoptar las medidas necesarias, a fin de que las personas usuarias sufran la menor perturbación posible.*

**Artículo 97.- Revocación de licencias y autorizaciones.**

*1. Independientemente de las sanciones que correspondan de conformidad con esta Ordenanza, el incumplimiento reiterado o de manifiesta gravedad de las condiciones esenciales de las licencias o autorizaciones podrá dar lugar a la revocación, de conformidad con lo previsto en los artículos 21, 22 y 47 de la misma.*

*2. Además, se considerará que existe incumplimiento de manifiesta gravedad y reiterado de las condiciones esenciales de las licencias, cuando su titular haya sido sancionado,*





*mediante resoluciones definitivas en vía administrativa, por la comisión en un período de 365 días consecutivos, de tres o más infracciones de carácter muy grave, o seis o más de carácter grave por vulneración de las condiciones esenciales.*

*El correspondiente cómputo se realizará acumulándose a las sanciones por infracciones graves las correspondientes a infracciones muy graves, cuando éstas últimas no alcancen el número de tres.*

**Artículo 98.- Competencia.**

*El Ayuntamiento de Nerja como órgano competente para el otorgamiento de las licencias y autorizaciones a que hace referencia esta Ordenanza, ejercerá la potestad sancionadora en relación a los servicios de su competencia.*

**Artículo 99.- Prescripción de las infracciones y sanciones.**

*1. Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años, y las leves al año de haber sido cometidas.*

*2. El cómputo del plazo de prescripción de la infracción se iniciará en la fecha en que se hubiese cometido la misma. Si se trata de una actividad continuada, el cómputo se iniciará en la fecha de su cese. En el supuesto de falta de comunicación obligatoria determinante para el conocimiento de hechos sancionables, se considerará interrumpido el plazo de prescripción hasta que la comunicación se produzca. Cuando el hecho constitutivo de la infracción no pueda conocerse por falta de signos externos, el cómputo se iniciará cuando éstos se manifiesten.*

*Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del expediente sancionador, reanudándose el plazo de prescripción si el expediente sancionador estuviese paralizado más de un mes por causa no imputable al presunto responsable.*

*3.- El plazo de prescripción de las sanciones será de tres años para las impuestas por la comisión de infracciones muy graves, dos años para las que se impongan por la comisión de infracciones graves, y un año para las impuestas por infracciones leves.*

*4. El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la resolución por la que se impone la sanción.*

*Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento de la persona interesada, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si aquel está paralizado durante más de un mes por causa no imputable a la persona infractora.*

**Artículo 100.- Procedimiento sancionador.**



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

1. *El procedimiento para la imposición de sanciones previstas en esta Ordenanza se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior, petición razonada de otros órganos del mismo o por denuncia o acta de inspección.*
2. *El plazo máximo en que deberá notificarse la resolución del procedimiento sancionador será de un año, contado desde la fecha de iniciación del mismo por acuerdo del órgano competente con nombramiento del instructor y traslado de pliego de cargos a la persona presuntamente infractora.*
3. *El procedimiento sancionador se ajustará a lo dispuesto por el Capítulo III del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, así como por el Capítulo II, IV y V del Título IV de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, teniendo en cuenta, en su caso, las especificaciones previstas para el procedimiento sancionador en las normas estatales y autonómicas en materia de transporte.*

**Artículo 101.- Infracción continuada y concurrencia de sanciones.**

1. *Será sancionable como infracción continuada, la realización de una pluralidad de acciones u omisiones que infrinjan el mismo o semejantes preceptos administrativos, en ejecución de un plan preconcebido o aprovechando idéntica ocasión.*
2. *Iniciado un procedimiento sancionador por dos o más infracciones entre las cuáles haya relación de causa a efecto, se impondrá sólo la sanción que resulte más elevada; cuando no exista tal relación, a los responsables de dos o más infracciones se les impondrá las sanciones correspondientes a cada una de las infracciones cometidas, o a no ser que se aprecie identidad de sujeto, hecho y fundamento, en cuyo caso se aplicará el régimen que sancione con mayor intensidad, gravedad o severidad la conducta de que se trate.*

**Artículo 102. - Exigencia del pago de sanciones.**

1. *Con independencia de la exigencia del pago de las sanciones impuestas con arreglo a lo previsto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el Reglamento General de Recaudación aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, el abono de las sanciones pecuniarias impuestas por resolución firme en vía administrativa, será requisito necesario para que proceda la realización del visado de las licencias así como para la autorización administrativa a la transmisión de las mismas.*
2. *Asimismo, la realización de dicho pago de sanciones será requisito exigible para que proceda la autorización administrativa a la transferencia de los vehículos con los que se hayan cometido las infracciones a las que las referidas sanciones correspondan.*

**Artículo 103.- Rebaja de la sanción por pago inmediato.**



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

*El denunciado, dentro de los 20 días siguientes a la notificación de la incoación del procedimiento, podrá reconocer su responsabilidad realizando el pago voluntario de la multa, en cuyo caso se tendrá por concluido el procedimiento sancionador con las siguientes consecuencias:*

- 1. La reducción del 50% del importe de la sanción económica.*
- 2. La renuncia a formular alegaciones. En el caso de que fuesen formuladas se tendrán por no presentadas.*
- 3. La terminación del procedimiento, sin perjuicio de la obligación de dictar resolución expresa.*
- 4. El agotamiento de la vía administrativa siendo recurrible únicamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.*

***Disposición Transitoria Primera.***

*Los vehículos deberán adaptarse a las características identificativas establecidas en el artículo 28 de esta ordenanza Municipal lo antes posible y, en cualquier caso, deberán adoptar dicha identificación cuando se proceda a la sustitución del vehículo adscrito a la licencia, de conformidad con el procedimiento previsto en el artículo 26.*

***Disposición Transitoria Segunda.***

*Los vehículos que a la entrada en vigor de esta Ordenanza no disponga de alguno de los elementos técnicos y de gestión del servicio previstos en el artículo 29 de esta Ordenanza, deberán incorporarlo lo antes posible y, en cualquier caso, deberán incorporarlo cuando se proceda a la sustitución del vehículo adscrito a la licencia, de conformidad con el procedimiento previsto en el artículo 26.*

***Disposición Transitoria Tercera.***

*Las Emisoras de Taxi que no estuvieran autorizadas a la entrada en vigor de esta Ordenanza deberán solicitar dicha autorización, de conformidad con lo establecido en el artículo 75, en el plazo de un año desde la entrada en vigor de esta Ordenanza.*

***Disposición Derogatoria Única.***

*Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango que se opongan a lo dispuesto en esta Ordenanza y en particular la Ordenanza municipal para el servicio urbano e interurbano de transporte de viajeros en automoviles ligeros de Nerja, publicado en el BOP de fecha de 3 de noviembre de 1990.*

***Disposición Final.***



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

*La presente Ordenanza entrará en vigor, una vez aprobada y publicada completamente en el Boletín Oficial de la Provincia, con arreglo a lo establecido en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, al día siguiente de su publicación. "*

**SEGUNDO:** DEROGAR INICIALMENTE, por el Pleno de la Corporación, la ORDENANZA MUNICIPAL PARA EL SERVICIO URBANO E INTERURBANO DE TRANSPORTE DE VIAJEROS EN AUTOMÓVILES LIGEROS DE NERJA, publicada en el BOP de Málaga de 03 de noviembre de 1990.

**TERCERO:** SOMETER A INFORMACIÓN PÚBLICA, dando audiencia a los interesados por el plazo de treinta días para la presentación de alegaciones y sugerencias.

**CUARTO.** ACORDAR SU PUBLICACIÓN en el Portal de Transparencia, en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, así como en el Boletín Oficial de la Provincia.

**QUINTO.** Este acuerdo aprobatorio será considerado definitivo si durante el período de información pública no se presentan alegaciones ni sugerencias.".

*Dada cuenta, se dictaminó favorablemente de conformidad con el siguiente resultado:*

- EVA-PODEMOS (1) : Sí
- CIUDADANOS (1): Abstención
- PP (5)- Abstención
- PSOE (2)- Sí
- -IU-CA (1) – Sí."

En el expediente consta informe del funcionario responsable del Servicio de Informática de fecha 24 de abril de 2017. Igualmente consta informe de la Secretaría General y del Jefe de la Policía Local, ambos de fecha 19 de abril de 2017.

Tras una amplia deliberación, que se recoge íntegramente en archivo de audio de este pleno, que tiene asignado un hash de audio número "B4A5CA2BB77F6AF2CFD12086158D19FD30110F14", en el que los grupos municipales manifiestan su posicionamiento respecto al dictamen transcrito, en el que se refleja el sentido del voto emitido, por la Sra. Alcaldesa se somete a votación el mismo, resultando que:

El Pleno de la Corporación, **POR UNANIMIDAD (21)**, acuerda:

**Aprobar el dictamen anteriormente transcrito.**

#### **4º.- APROBACIÓN CUENTA GENERAL AYUNTAMIENTO DE NERJA EJERCICIO 2015.-**

Seguidamente se procede a dar lectura por la Sra. Secretaria del dictamen emitido por la Comisión Especial de Cuentas, donde consta:



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

*“En el borrador del acta de la sesión celebrada por la Comisión Especial de Cuentas celebrada el día 23 de diciembre de 2016, y a reserva de los términos que resulten de su aprobación consta entre otros, el siguiente dictamen:*

**“3.- EXPEDIENTE CUENTA GENERAL EJERCICIO 2015.-**

Da cuenta la Alcaldesa-Presidenta, Sra. Arrabal Téllez, de la Propuesta correspondiente al expediente referenciado, cuyo contenido literal es el siguiente:

*“VISTO lo dispuesto en el Artículo 212 de la Ley Reguladora de la Haciendas Locales, R.D. 2/2004 de 5 de marzo y la formación de la cuenta general del ejercicio 2015 con los informes que obran y forman parte del Expediente.*

**VISTO** la necesidad de someter a Comisión Especial de Cuentas.

Tengo a bien en proponer:

**PRIMERO.-** Incorporar el presente expediente a la Comisión Especial de Cuentas según lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, R.D.-Leg 2/2004 de 5 de marzo.

**SEGUNDO.-** Someter una vez dictaminado por la Comisión Especial de Cuentas a período de Información Pública que según lo dispuesto el párrafo III del Art. 212 del R.D.Leg 2/2004 de 5 de marzo: será expuesta al público por plazo de 15 días, durante los cuales y ocho más los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones. Examinados éstos por la Comisión Especial y practicadas por esta cuantas comprobaciones estime necesarias, emitirá nuevo informe.

**TERCERO.-** Una vez resueltas, en su caso, las alegaciones someter a aprobación en el Pleno Corporativo. En Nerja a 09 de diciembre de 2016. LA ALCALDESA-PRESIDENTA. Fdo.- Rosa Arrabal Téllez.”

*Dada cuenta, se dictaminó favorablemente de conformidad con el siguiente resultado de la votación:*

- EVA-PODEMOS (1) – Sí
- CIUDADANOS (1) – Abstención
- IU-CA (1) – Sí
- PSOE (2 + 1)- Sí
- PP (5) - Abstención. “

En el expediente consta informe del Interventor Municipal de fecha 8 de marzo y 19 de abril de 2017.

Tras una amplia deliberación, que se recoge íntegramente en archivo de audio de este pleno, que tiene asignado un hash de audio número “B4A5CA2BB77F6AF2CFD12086158D19FD30110F14”, en el que los grupos municipales manifiestan su posicionamiento respecto al dictamen transcrito, en el que se refleja el



sentido del voto emitido, por la Sra. Alcaldesa se somete a votación el mismo, resultando que:

El Pleno de la Corporación, **POR ONCE (11) VOTOS A FAVOR (PSOE, IU, EVA-PODEMOS y C's) y DIEZ (10) ABSTENCIONES (PP)**, acuerda:

**Aprobar el dictamen anteriormente transcrito.**

**5º.- PROPUESTA ALCALDÍA: RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITO 1/2017.-**

Seguidamente se procede a dar lectura por la Sra. Secretaria del dictamen emitido por la Comisión Informativa de Hacienda y Servicios Municipales, donde consta:

*“En la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Informativa de HACIENDA Y SERVICIOS MUNICIPALES, el día 24 de abril de 2017, y a reserva de los términos que resulten de su aprobación consta entre otros, el siguiente dictamen:*

***“2.- PROPUESTA ALCALDÍA: RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITO 1/2017.***

*Por el Presidente de la Comisión Informativa, Sr. Jiménez López, se da cuenta, de la propuesta referenciada, cuyo contenido literal es el siguiente:*

*“Vista la necesidad de imputar al presupuesto corriente obligaciones derivadas de suministro de bienes y prestación de servicios llevadas a cabo en ejercicios anteriores no imputadas en su momento al haberse presentado las facturas y documentos justificativos necesarios para dicha imputación en el ejercicio corriente o por falta de consignación presupuestaria, acompañándose relación detallada de facturas debidamente conformadas por los responsables de los distintos servicios.*

*Visto el informe emitido por la Intervención Municipal.*

*Considerando que no obstante lo establecido en el artículo 173.5 TRLRHL, ha de hacerse frente a los gastos realizados pues el impago produciría un enriquecimiento injusto o sin causa para la administración y que impone la compensación del beneficio económico recibido, toda vez que del examen queda suficientemente acreditado documentalmente que la prestación se ha realizado, existiendo el derecho del acreedor.*

**PROPONGO:**

**PRIMERO.-** Aprobar el expediente de reconocimiento extrajudicial de créditos número 1/2017, así como aprobar las facturas que forman parte del mismo por importe total de **121.492,87 €** y que a continuación se relacionan:

Nº de Entrada / Operación	Situación	Fecha	Nº de Documento	Fecha Doc.	Importe Total	Tercero	Nombre	Pro.	Eco.
F/2017/1	E - Registrada	03/01/2017	84/2016	31/12/2016	1.306,80	25669837C	DIANA LIÑAN BERZAL	3383	22699
F/2017/11	E - Registrada	04/01/2017	131	05/12/2016	300	52587397J	MARTIN CARLOS MARTIN PAZ	330	22602
F/2017/35	E - Registrada	10/01/2017	10939	10/01/2017	2.456,30	77473909L	LOURDES IRANZO ALAMINOS	3383	22699
F/2017/43	E - Registrada	11/01/2017	0127/2016	07/12/2016	1.500,84	B29116035	RAYA S. L.	1532	210

EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

F/2017/44	E - Registrada	11/01/2017	0128/2016	07/12/2016	355,86	B29116035	RAYA S. L.	1532	210
F/2017/53	E - Registrada	12/01/2017	nov-16	10/01/2017	2.534,70	G29856689	CLUB POLIDEPORTIVO NERJA	341	22799
F/2017/76	E - Registrada	13/01/2017	109	28/12/2016	1.210,00	79015590X	CARMEN MARIA TEJON VAZQUEZ	334	22799
F/2017/86	E - Registrada	18/01/2017	GN-20170028	13/01/2017	535	B92032598	ASISTENCIA SANITARIA MALAGUEÑA	3383	22699
F/2017/94	E - Registrada	01/02/2017	A 2016/A/657	15/02/2016	11.145,94	B29520871	RECAMBIOS Y LUBRICANTES DEL SUR S.L.	1621	214
F/2017/95	E - Registrada	01/02/2017	A 2016/A/658	16/02/2016	7.962,49	B29520871	RECAMBIOS Y LUBRICANTES DEL SUR S.L.	1532	214
F/2017/96	E - Registrada	01/02/2017	A 2016/A/2700	06/05/2016	11.554,30	B29520871	RECAMBIOS Y LUBRICANTES DEL SUR S.L.	1621	214
F/2017/436	E - Registrada	25/01/2017	564	10/11/2016	181,5	B29626827	VIGAS NERJA S. L.	1532	22799
F/2017/439	E - Registrada	25/01/2017	616	27/12/2016	2.469,97	B29626827	VIGAS NERJA S. L.	1532	210
F/2017/440	E - Registrada	25/01/2017	617	28/12/2016	3.001,74	B29626827	VIGAS NERJA S. L.	1532	210
F/2017/441	E - Registrada	25/01/2017	116/16	11/07/2016	931,7	24736195V	MANUEL SERRANO BLANCO	323	22699
F/2017/463	E - Registrada	26/01/2017	A/500	02/01/2017	2.178,00	53157258A	RUBEN ORTIZ MARIN	3383	22699
F/2017/464	E - Registrada	26/01/2017	0001/17	09/01/2017	500	G29386539	PEÑA FLAMENCA LA SOLEA	3383	22699
F/2017/478	E - Registrada	27/01/2017	0132/2016	19/12/2016	514,25	B29116035	RAYA S. L.	3383	22699
F/2017/515	E - Registrada	02/02/2017	005/2017	23/01/2017	1.386,50	B92334838	CLINICA DE FISIOTERAPIA NERJA, S.L.	3421	22799
F/2017/531	E - Registrada	03/02/2017	1	19/12/2016	798,6	44351484D	ANTONIO JOSE GARCIA MIGUELES	3331	22799
F/2017/532	E - Registrada	03/02/2017	1	19/12/2016	798,6	44355319A	JORGE DEL PINO DIAZ	3331	22799
F/2017/533	E - Registrada	03/02/2017	1	19/12/2016	580,8	15409635A	JESUS LEON MARQUEZ	3331	22799
F/2017/534	E - Registrada	03/02/2017	0001-16	19/12/2016	1.246,30	30956513P	JUAN ANTONIO CAMINO WENCESLA	3331	22799
F/2017/578	E - Registrada	07/02/2017	4	31/12/2016	3.266,35	G92022920	CLUB DEPORTIVO NERJA	341	22799
F/2017/579	E - Registrada	07/02/2017	001/17	12/01/2017	811,35	G92722412	CLUB DEPORTIVO EXTREME BIKE NERJA	341	22799
F/2017/580	E - Registrada	07/02/2017	ene-17	11/01/2017	4.359,35	G29354065	CLUB NERJA DE ATLETISMO	341	22799
F/2017/589	E - Registrada	22/02/2017	Emit- 2	10/02/2017	1.306,80	B29222650	ROCOPLA, S.L.	920	22602
F/2017/646	E - Registrada	17/02/2017	18	15/12/2016	700	G92717297	ASOCIACION JUVENIL HISTORIAS DE LA CALLE KUSPIDES	3331	22799
F/2017/822	E - Registrada	22/02/2017	0003/2017	11/01/2017	558,66	B29116035	RAYA S. L.	3383	22699
F/2017/823	E - Registrada	22/02/2017	0004/2017	11/01/2017	558,66	B29116035	RAYA S. L.	4320	22799
F/2017/826	E - Registrada	22/02/2017	0007/2017	11/01/2017	2.705,15	B29116035	RAYA S. L.	3383	22699
2,2E+11	OPA	01/01/2017	002/16	30/08/2016	2.377,00	G92722412	CLUB DEPORTIVO EXTREME BIKE NERJA	341	22699
2,2E+11	OPA	01/01/2017	001/16	30/08/2016	4.658,70	G92722412	CLUB DEPORTIVO EXTREME BIKE NERJA	341	22699
2,2E+11	OPA	01/01/2017	27914183	07/10/2016	838,37	G28029643	SOCIEDAD GENERAL DE AUTORES Y EDITORES	3382	22699
2,2E+11	OPA	01/01/2017	A/3623	15/12/2016	1.089,07	B29667136	MATERIALES HERMANOS JIMENA S. L.	1532	210
2,2E+11	OPA	01/01/2017	sep-16	12/12/2016	4.000,00	G29712882	CORAL ALMINARES DE NERJA	334	22799
2,2E+11	OPA	01/01/2017	464447	28/11/2016	1.721,55	A29238599	PINTURAS ANDALUCIA S. A.	1532	210
2,2E+11	OPA	01/01/2017	164/15	09/12/2015	592,9	24736195V	MANUEL SERRANO BLANCO	924	22699
2,2E+11	OPA	01/01/2017	166/15	17/12/2015	544,5	24736195V	MANUEL SERRANO BLANCO	920	22699
2,2E+11	OPA	01/01/2017	208/16	18/10/2016	2.964,50	24736195V	MANUEL SERRANO BLANCO	334	22699
2,2E+11	OPA	01/01/2017	209/16	18/10/2016	968	24736195V	MANUEL SERRANO BLANCO	334	22699
2,2E+11	OPA	01/01/2017			2.668,18				
2,2E+11	OPA	01/01/2017	038/2016	27/10/2016	2.500,00	B93014702	ANGEL CALVENTE, S.L.	334	22799
2,2E+11	OPA	01/01/2017	5000740	01/12/2016	1.021,75	B91972679	SALVIA ECOLOGICAL, S.L.	920	212
2,2E+11	OPA	01/01/2017	150/2016	12/12/2016	2.070,00	B92334838	CLINICA DE FISIOTERAPIA NERJA, S.L.	3421	22799
2,2E+11	OPA	01/01/2017	602	09/12/2016	1.466,16	B29626827	VIGAS NERJA S. L.	323	212
2,2E+11	OPA	01/01/2017	30/15	08/08/2015	90,75	53150522Y	BEJAR ALABARCE JUAN JOSE	334	22699

EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

2,2E+11	OPA	01/01/2017	0135/2016	27/12/2016	558,66	B29116035	RAYA S. L.	3371	22799
2,2E+11	OPA	01/01/2017	10927	21/12/2016	396,28	77473909L	LOURDES IRANZO ALAMINOS	334	22699
2,2E+11	OPA	01/01/2017	2016057	29/09/2016	181,5	F93260339	SMART HOLIDAYS ANDALUSIA, SCA	334	22799
2,2E+11	OPA	01/01/2017	16-012	22/09/2016	229,9	52583808N	ANGEL	132	212
2,2E+11	OPA	01/01/2017	257C-16	12/10/2016	1.265,00	23200224D	LORENZO RECHE ALONSO	132	22601
2,2E+11	OPA	01/01/2017	3	28/12/2016	302,5	53656664X	PABLO ROMON FERNANDEZ	3331	22799
2,2E+11	OPA	01/01/2017	40/2016	05/12/2016	605	24224072N	JULIA RUIZ CARAZO	334	22799
2,2E+11	OPA	01/01/2017	S41454/1000002	22/09/2016	4.950,00	A92997196	AGUAS DE NARIXA, S.A.	161	210
2,2E+11	OPA	01/01/2017	S41454/1000004	22/09/2016	7.800,00	A92997196	AGUAS DE NARIXA, S.A.	161	210
2,2E+11	OPA	01/01/2017	16-047	23/11/2016	2.940,30	77467997H	MIGUEL ANGEL MORENO ORTEGA	334	22799
2,2E+11	OPA	01/01/2017	3429879	28/10/2016	2.752,10	G28029643	SOCIEDAD GENERAL DE AUTORES Y EDITORES	3381	22699
2,2E+11	OPA	01/01/2017	28013958	28/10/2016	223,69	G28029643	SOCIEDAD GENERAL DE AUTORES Y EDITORES	3381	22699
					<b>121.492,87</b>				

**SEGUNDO:** *Dar cuenta a Intervención y a Tesorería Municipal a los efectos contables oportunos."*

*Dada cuenta, se dictaminó favorablemente de conformidad con el siguiente resultado:*

- EVA-PODEMOS (1) : Sí
- CIUDADANOS (1): Abstención
- PP (5)- Abstención
- PSOE (2)- Sí
- -IU-CA (1) – Sí".

En el expediente consta informe del Interventor Municipal de fecha 20 de marzo y de la Secretaría General de fecha 25 de abril de 2017.

Tras una amplia deliberación, que se recoge íntegramente en archivo de audio de este pleno, que tiene asignado un hash de audio número "B4A5CA2BB77F6AF2CFD12086158D19FD30110F14", en el que los grupos municipales manifiestan su posicionamiento respecto al dictamen transcrito, en el que se refleja el sentido del voto emitido, por la Sra. Alcaldesa se somete a votación el mismo, resultando que:

El Pleno de la Corporación, **POR NUEVE (9) VOTOS A FAVOR (PSOE, IU y EVA-PODEMOS)** y **DOCE (12) VOTOS EN CONTRA (PP y C's)**, acuerda:

**No aprobar el dictamen anteriormente transcrito.**





**6º.- PROPUESTA ALCALDÍA Y CONCEJALÍA HACIENDA: EXPTE. MODIFICACIÓN CRÉDITOS 3M-2017 / 0014 – CRÉDITO EXTRAORDINARIO REPARACIÓN EMISARIO SUBMARINO DE TORRECILLA.-**

Seguidamente se procede a dar lectura por la Sra. Secretaria del dictamen emitido por la Comisión Informativa de Hacienda y Servicios Municipales, donde consta:

*“En la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Informativa de HACIENDA Y SERVICIOS MUNICIPALES, el día 24 de abril de 2017, y a reserva de los términos que resulten de su aprobación consta entre otros, el siguiente dictamen:*

***“3- PROPUESTA ALCALDÍA Y CONCEJALÍA HACIENDA: EXPTE. MODIFICACIÓN CRÉDITOS 3M-2017 / 0014 – CRÉDITO EXTRAORDINARIO REPARACIÓN EMISARIO SUBMARINO DE TORRECILLA.-***

*Por el Presidente de la Comisión Informativa, Sr. Jiménez López, se da cuenta, de la propuesta referenciada, cuyo contenido literal es el siguiente:*

*“En cumplimiento de lo dispuesto en el número 2 del artículo 37 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se redacta el presente documento para la aprobación de expediente de créditos extraordinarios en el estado de gastos del Presupuesto Municipal del ejercicio 2017, sobre la base de la inexistencia de créditos para atender gastos que es imposible demorar a ejercicios posteriores.*

*Constituye la causa de los nuevos créditos las obras de emergencia por rotura del emisario submarino de la Torrecilla.*

*Puesto que los créditos extraordinarios atienden necesidades imprevistas, inaplazables y no discrecionales, son susceptibles de financiarse con los recursos asignados al Fondo de contingencia.*

*La fijación y cuantificación de los créditos de que se trata, que alteran la cuantía del presupuesto, así como los conceptos de ingresos aplicados, son los siguientes:*

*I. Créditos extraordinarios*

Códigos		Denominación /Explicación	Euros
Aplicación	Proyecto		
160.619	2017.4.VIAS.1	Alcantarillado. Otras inversiones de reposición de infraestructuras y bienes destinados al uso general. - Reparación del emisario submarino de Torrecilla	100.000

*II. Financiación*



Códigos		Denominación/Explicación	Euros
Concepto	Proyecto		
500	-----	Fondo de contingencia de ejecución presupuestaria. Artículo 31 Ley Orgánica 2/2012, de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera	100.000

Por cuanto antecede se formula al Pleno la siguiente propuesta de resolución:

**Primero:** Aprobar inicialmente el expediente de concesión de créditos extraordinarios en el presupuesto de 2017, cuyo resumen por capítulos es el siguiente:

6. Inversiones reales: 100.000 euros.

Los incrementos de crédito se financiarán minorando la dotación del Fondo de contingencia.

**Segundo:** Exponer al público el expediente así aprobado por plazo de quince días hábiles, previo anuncio que se insertará en el Boletín Oficial de la Provincia, a efectos de reclamaciones. El acuerdo se entenderá definitivamente adoptado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, entrando en vigor una vez que se haya publicado en la forma prevista en el artículo 169.3 del Texto Refundido la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2.004, de 5 de marzo."

Dada cuenta, se dictaminó favorablemente de conformidad con el siguiente resultado:

- EVA-PODEMOS (1) : Sí
- CIUDADANOS (1): Abstención
- PP (5)- Abstención
- PSOE (2)- Sí
- -IU-CA (1) – Sí?

En el expediente consta informe del Interventor Municipal de fecha 6 de abril de 2017 así como RC nº de operación 220170003140 de fecha 7 de abril de 2017.

Tras una amplia deliberación, que se recoge íntegramente en archivo de audio de este pleno, que tiene asignado un hash de audio número "B4A5CA2BB77F6AF2CFD12086158D19FD30110F14", en el que los grupos municipales manifiestan su posicionamiento respecto al dictamen transcrito, en el que se refleja el sentido del voto emitido, por la Sra. Alcaldesa se somete a votación el mismo, resultando que:

El Pleno de la Corporación, **POR UNANIMIDAD (21)**, acuerda:

**Aprobar el dictamen anteriormente transcrito.**



**ASUNTOS DE CARÁCTER NO RESOLUTIVOS.-**

**7º.- PROPUESTA GRUPO MUNICIPAL PSOE: SOLICITAR AL GOBIERNO ESTATAL LA RECUPERACIÓN DE LA GESTIÓN DEL IMPUESTO DE SUCESIONES Y DONACIONES PARA EL ESTUDIO DE SU ELIMINACIÓN.-**

Seguidamente se procede a dar lectura por la Sra. Secretaria del dictamen emitido por la Comisión Informativa de Hacienda y Servicios Municipales, donde consta:

*“En la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Informativa de HACIENDA Y SERVICIOS MUNICIPALES, el día 24 de abril de 2017, y a reserva de los términos que resulten de su aprobación consta entre otros, el siguiente dictamen:*

***“5.- PROPUESTA GRUPO MUNICIPAL PSOE: SOLICITAR AL GOBIERNO ESTATAL LA RECUPERACIÓN DE LA GESTIÓN DEL IMPUESTO DE SUCESIONES Y DONACIONES PARA EL ESTUDIO DE SU ELIMINACIÓN.***

*Por el Presidente de la Comisión Informativa, Sr. Jiménez López, se da cuenta, de la propuesta referenciada, cuyo contenido literal es el siguiente:*

*“Partiendo de que se trata de un impuesto centenario, que existe desde hace muchos años en los países más avanzados y que se ha considerado uno de los instrumentos más efectivos de la historia para luchar contra los privilegios de cuna y hacer que las sociedades sean más equitativas y las economías más eficientes. Que el propio Partido Popular con su mayoría absoluta, realizó varias reformas fiscales, pero nunca lo eliminó, pudiendo eliminarlo o modificarlo. Sin embargo, el Partido Popular desde hace años mantiene una voraz campaña en Andalucía contra este impuesto, campaña en la que no sólo hay mucha demagogia, lo peor, muchas mentiras, entre ellas:*

*1ª) Dice el PP: “El impuesto sobre sucesiones afecta a todos los andaluces”  
La verdad: En 2016, afectó a 3 de cada 100 andaluces.*

*2º) Dice el PP: “El impuesto sobre sucesiones que hay en Andalucía es un impuesto antiguo que no existe en otros lugares”  
La verdad: existe en 27 de los 34 países más ricos del mundo*

*3º) Dice el PP: “El impuesto sobre sucesiones lo impone en su totalidad la Junta de Andalucía y debe eliminarlo”  
La verdad: El impuesto es estatal y está cedido a las comunidades autónomas. Andalucía no podría eliminar este impuesto. Lo pudo haber hecho el PP en todos los años que ha gobernado con mayoría absoluta y nunca lo ha hecho.*

*4º) Dice el PP: “El impuesto sobre sucesiones solo lo defienden las izquierdas”  
La verdad: este impuesto ha sido defendido por personas e investigadores de muy diferente ideología, que simplemente tratan de evitar es que la riqueza se concentre*



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

*en pequeños sectores de población y de favorecer la igualdad frente a los privilegios de cuna, porque se sabe que las herencias han sido siempre una de las fuentes más importantes de la desigualdad de oportunidades.*

*En definitiva, las grandes fortunas deben pagar. Es necesario la redistribución de la riqueza.*

*Y así todo lo manifestado por el Partido Popular, que lo que pretende es que un impuesto progresivo según la cantidad que se herede, se elimine. Precisamente para que las clases altas, los que más heredan y más tienen, tampoco tengan que abonar dicho impuesto. Pero estas clases, sí pueden costearse la sanidad, educación privada e incluso contratar a personas que cuiden de sus familiares.*

*El Impuesto de Sucesiones y Donaciones es un impuesto social que grava el lucro por haber recibido gratuitamente unos bienes sin haber desempeñado un esfuerzo personal para conseguirlos.*

*El Impuesto de Sucesiones y Donaciones es uno de los tributos que contribuye en mayor medida a dotar de equidad a los sistemas fiscales y favorecer la igualdad de oportunidades. Grava la transmisión de los bienes.*

*Es el Gobierno Estatal el que tiene la competencia para suprimir el Impuesto de Sucesiones y Donaciones, Pero entonces debe compensar a las comunidades Autónomas por la pérdida de recaudación que ello supone, según establece la Ley Orgánica de Financiación de las Comunidades Autónomas. En Andalucía una cantidad cercana a los 500 millones de euros, que en el caso de Andalucía se invierte en educación, sanidad y dependencia.*

*El Partido Popular con su mayoría absoluta en el Congreso podría haber aprovechado para eliminar dicho impuesto, pero en este caso tendría que haber compensado a las comunidades por la merma de la recaudación prevista, tal y como establece la LOFCA. Tal y como establece el artículo 6.2 de la LOFCA, cuando el estado, en el uso de su potestad tributaria afecte a los ingresos de las Comunidades Autónomas, deberá proceder a su compensación. Con el Impuesto de Sucesiones y Donaciones pueden hacerlo en los PGE porque es de titularidad estatal, tal y como ha ocurrido en otros casos como con el IDECA o el Patrimonio. La eliminación de este Impuesto no puede suponer una merma en la Educación Pública, la Sanidad Pública y la Dependencia.*

*La gestión de este tributo está ligado a la financiación autonómica. Se cedió a las comunidades como parte del modelo para que financiaran la educación y la sanidad. Si el señor Moreno bonilla quiere eliminar el impuesto para beneficio de los más ricos, que diga de dónde van a salir los recursos o pedir un cambio de modelo de financiación autonómica que perjudica a Andalucía, por cuya sectaria aplicación por parte del Gobierno de Rajoy dejamos de recibir cada año MIL MILLONES DE EUROS que nos corresponden por derecho.*



*El pasado día veintiuno hubo una concentración en los bajos del Ayuntamiento de vecinos y vecinas solicitando la eliminación de este impuesto, con posterioridad y en el Salón del Plenos del mismo, nos comprometimos a llevar al pleno de marzo la moción solicitando la eliminación del Impuesto de Sucesiones y Donaciones y que ello no supusiera perjuicio económico para las Comunidades Autónomas, en nuestro caso la Comunidad Autónoma de Andalucía, dado que ese perjuicio económico iría en contra de la Sanidad, Educación y Dependencia en Andalucía. Esa eliminación iría contra la clase media, la clase trabajadora.*

*Por todo ello, proponemos los siguientes:*

#### **ACUERDOS**

- *Instar al Gobierno Estatal a recuperar la gestión del Impuesto Estatal de Sucesiones y Donaciones.*
- *Instar al Gobierno Estatal que estudie la eliminación del mismo, que ellos mismos solicitan.*
- *Instar al Gobierno Estatal a compensar a las Comunidades Autónomas de la pérdida que dicha recaudación supondría, tal y como establece la Ley Orgánica de Financiación de las Comunidades Autónomas."*

*Dada cuenta, se dictaminó favorablemente de conformidad con el siguiente resultado de la votación:*

- *EVA-PODEMOS (1) : Abstención*
- *CIUDADANOS (1): Abstención*
- *PP (5)- Abstención*
- *PSOE (2)- Sí*
- *-IU-CA (1) – Abstención".*

Antes de iniciarse la deliberación del asunto, con sujeción a lo dispuesto en el artículo 97.5 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, las Sras. Concejales D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Dolores Sánchez Noguera y D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> del Carmen López Fernández, presentan la siguiente enmienda:

*"M<sup>a</sup> Dolores Sánchez Noguera y M<sup>a</sup> del Carmen López Fernández, concejalas del grupo Municipal de Ciudadanos en el Excmo. Ayuntamiento de Nerja, al amparo del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y de acuerdo a las normas de funcionamiento que se vienen aplicando por la Secretaría General*

**MANIFIESTAN:**

*Que en el día de hoy hemos presentado sendos escritos en relación a los puntos siete y nueve de la sesión plenaria de esta tarde, presentada por el PSOE "SOLICITAR AL*



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

*GOBIERNO ESTATAL LA RECUPERACIÓN DE LA GESTIÓN DEL IMPUESTO DE SUCESIONES Y DONACIONES PARA EL ESTUDIO DE SU ELIMINACIÓN y propuesta presentada por el Partido Popular "DECLARACIÓN DE NERJA COMO MUNICIPIO LIBRE DEL IMPUESTO DE SUCESIONES Y DONACIONES".*

*Que en nuestros escritos no hemos hecho mención a que realmente lo que presenta nuestro grupo municipal es una*

*ENMIENDA A ESTAS MOCIONES EN EL SENTIDO QUE EXPLICAMOS EN NUESTROS ESCRITOS."*

El escrito referido por las Sras. Concejales se transcribe a continuación:

*"M<sup>a</sup> Dolores Sánchez Noguera y M<sup>a</sup> del Carmen López Fernández, concejalas del grupo Municipal de Ciudadanos en el Excmo. Ayuntamiento de Nerja, al amparo del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y de acuerdo a las normas de funcionamiento que se vienen aplicando por la Secretaría General*

**MANIFIESTAN:**

*Que en relación al punto siete de la sesión plenaria de esta tarde, propuesta presentada por el PSOE "SOLICITAR AL GOBIERNO ESTATAL LA RECUPERACIÓN DE LA GESTIÓN DEL IMPUESTO DE SUCESIONES Y DONACIONES PARA EL ESTUDIO DE SU ELIMINACIÓN y visto el contenido de su exposición y la parte dispositiva de los acuerdos propuestos a acordar y puestos que compartimos la casi totalidad de la propuesta,*

**SOLICITAMOS:**

*Del grupo municipal del PSOE, proponente de la moción, se proceda a modificar el punto dos de los acuerdos a adoptar; sustituyendo la palabra "eliminación" y debiendo decir en su lugar "armonización",*

*Quedando redactado este punto dos, en el caso de atender a nuestra petición, de la siguiente manera:*

*"Instar al Gobierno Estatal que estudie la armonización del mismo, que ellos mismos solicitan."*

Tras una amplia deliberación, que se recoge íntegramente en archivo de audio de este pleno, que tiene asignado un hash de audio número "B4A5CA2BB77F6AF2CFD12086158D19FD30110F14", en el que los grupos municipales manifiestan su posicionamiento respecto a la enmienda así como al dictamen transcrito, y en el que se refleja el sentido del voto emitido, por la Sra. Alcaldesa se somete a votación en primer lugar la enmienda presentada por las Sras. Concejales, ausentándose en la votación la Sra. Concejala D<sup>a</sup> Patricia Gutiérrez, resultando que:



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

El Pleno de la Corporación, por **UNANIMIDAD (20)**, acuerda:

**Aprobar la enmienda anteriormente transcrita.**

Concluida la votación de la enmienda, el Sr. Concejil D. José María Rivas Gálvez plantea la modificación del título de la moción, de tal forma que se modifique la palabra "eliminación" e incluir en su lugar la palabra "armonización".

A continuación, se procede a la votación del dictamen transcrito, resultando que:

El Pleno de la Corporación, **POR TRECE (13) ABSTENCIONES (IU, EVA-PODEMOS y PP) y SIETE (7) VOTOS A FAVOR (PSOE y C's)**, acuerda:

**Aprobar el dictamen anteriormente transcrito.**

Concluida la votación se incorpora al Salón de Plenos la Sra. D. <sup>a</sup> Patricia Gutiérrez Román.

**8º.- MOCIÓN GRUPO MUNICIPAL CIUDADANOS: MODIFICACIÓN REGULACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA.-**

Seguidamente se procede a dar lectura por la Sra. Secretaria del dictamen emitido por la Comisión Informativa de Hacienda y Servicios Municipales, donde consta:

*"En la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Informativa de HACIENDA Y SERVICIOS MUNICIPALES, el día 24 de abril de 2017, y a reserva de los términos que resulten de su aprobación consta entre otros, el siguiente dictamen:*

***"6.- MOCIÓN GRUPO MUNICIPAL CIUDADANOS: MODIFICACION REGULACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA.***

*Por la portavoz del grupo municipal CIUDADANOS, Sra. López Fernández, se da cuenta, de la moción referenciada, cuyo contenido literal es el siguiente:*

*"El 16 de febrero de 2017, el Tribunal Constitucional ha resuelto la cuestión de inconstitucionalidad nº 1012/2015 promovida por un juez de lo contencioso de Guipúzcoa sobre los artículos 4.1, 4.2 a) y 7.4 de la Norma Foral 16/1989, que regula el Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, la Plusvalía Municipal.*

*Dichos preceptos, idénticos a los recogidos en la Ley de Haciendas Locales y en nuestra Ordenanza Reguladora que regulan dicho gravamen, han sido declarados inconstitucionales y nulos en la medida en que someten a tributación situaciones de inexistencias de incrementos de valor.*

*Dicha resolución pone de manifiesto la inadecuada regulación de un impuesto cuya exigencia es potestativa, y que ha obligado a realizar frente a pagos a numerosos*



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

*contribuyentes que no habían obtenido ningún beneficio/plusvalía en la transmisión de viviendas y locales en nuestra localidad.*

*Fuera motivada en una elección personal o fruto de la necesidad o de una imposición legal, como han sido los supuestos de ejecución hipotecaria.*

*Se hace necesario por tanto que el Pleno del Ayuntamiento de Nerja, arbitre con carácter urgente medidas que, dentro de las competencias de las administraciones locales, logren que se exija el tributo con arreglo a la capacidad económica real del contribuyente, así como reparar a aquellos que hayan hecho frente al gravamen, cuando no tenían obligación.*

**Por ello de conformidad a lo dispuesto, en Reglamento Orgánico del Pleno del RD 2568/1986, somete a su consideración, la siguiente PROPOSICIÓN, por la que,**

**1. El Ayuntamiento de Nerja, insta al Gobierno de la Nación a que:**

1.1 *Modificar de manera urgente la regulación del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (comúnmente conocido como «plusvalía») recogida en el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, de acuerdo con el fallo de la reciente Sentencia del Tribunal Constitucional*

1.2 *Como primera medida, y para hacer efectivos los derechos del contribuyente, la Agencia Tributaria informará a los contribuyentes y a los ayuntamientos donde estén sitos los inmuebles, de todas aquellas enajenaciones de inmuebles en las que el contribuyente haya declarado una minusvalía en los últimos cuatro ejercicios.*

1.3 *A que modifique de forma urgente el artículo 108 del RD 2/2004 e incluya la bonificación anterior.*

**2. Se insta a la Alcaldesa de Nerja y a la Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Nerja, a,**

*Que de forma urgente disponga, a través del procedimiento establecido para ello, medios materiales y humanos mediante los cuales los contribuyentes que no hayan obtenido plusvalías con la transmisión de inmuebles sitos en Nerja puedan reclamar las cantidades satisfechas en concepto de Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana."*

*Dada cuenta, se dictaminó favorablemente de conformidad con el siguiente resultado de la votación:*

- EVA-PODEMOS (1) : Abstención
- CIUDADANOS (1): Sí
- PP (5)- Abstención
- PSOE (2)- Sí
- -IU-CA (1) – Abstención”.

Tras una amplia deliberación, que se recoge íntegramente en archivo de audio de este pleno, que tiene asignado un hash de audio número "B4A5CA2BB77F6AF2CFD12086158D19FD30110F14", en el que los grupos municipales manifiestan su posicionamiento respecto al dictamen transcrito, en el que se refleja el sentido del voto emitido, por la Sra. Alcaldesa se somete a votación el mismo, resultando que:





El Pleno de la Corporación, **POR UNANIMIDAD (21)**, acuerda:

**Aprobar el dictamen anteriormente transcrito.**

**9º.- PROPUESTA GRUPO MUNICIPAL PARTIDO POPULAR: DECLARACIÓN DE NERJA COMO MUNICIPIO LIBRE DEL IMPUESTO DE SUCESIONES Y DONACIONES.-**

Seguidamente se procede a dar lectura por la Sra. Secretaria del dictamen emitido por la Comisión Informativa de Hacienda y Servicios Municipales, donde consta:

*“En la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Informativa de HACIENDA Y SERVICIOS MUNICIPALES, el día 24 de abril de 2017, y a reserva de los términos que resulten de su aprobación consta entre otros, el siguiente dictamen:*

***“7.- PROPUESTA GRUPO MUNICIPAL PARTIDO POPULAR: DECLARACIÓN DE NERJA COMO MUNICIPIO LIBRE DEL IMPUESTO DE SUCESIONES Y DONACIONES.***

*Por la portavoz del grupo municipal PARTIDO POPULAR, Sra. García Rojo, una vez se dictaminó favorablemente por unanimidad la urgencia del asunto, se dió cuenta de la propuesta referenciada, cuyo contenido literal es el siguiente:*

*“Son ya 13 años los que lleva el Partido Popular Andaluz presentando continuas iniciativas en el Parlamento de nuestra Comunidad Autónoma, solicitando un proceso de modificaciones y mejoras del Impuesto de Sucesiones y Donaciones que de forma paulatina lo reducirían, en el ámbito familiar, a una tributación simbólica del 1% a efectos de control y lucha contra el fraude fiscal. Fue el 25 de febrero de 2016, cuando este Grupo presentó una propuesta a Pleno adhiriéndose a esta solicitud y lamentablemente, sólo contó con nuestro respaldo, ya que el resto de Grupos se abstuvieron.*

*Ha sido también nuestra formación la que ha dado la batalla en la calle contra este impuesto, contando con el respaldo ciudadano a través de miles de firmas. Concretamente, han sido más de 330.000 andaluces los que se han sumado a la campaña de recogida de firmas del Partido Popular Andaluz #Hereda100x10, en Nerja, en pocos días se recogieron 5.279 firmas de personas que se unían a la campaña. Es evidente que existe un clamor popular contra este impuesto injusto y discriminatorio con las clases medias y trabajadores, por el hecho de vivir en Andalucía, lamentablemente, el Gobierno de Susana Díaz hace oídos sordos. De ahí, que el fin principal de esta moción que presentamos, sea la de declarar a nuestro municipio libre del Impuesto de Sucesiones y Donaciones en el ámbito familiar.*

*Estamos asistiendo en las últimas fechas a un debate en torno a este injusto impuesto en todos los medios de comunicación a nivel nacional (prensa, radio, televisión), en redes sociales, y foros de opinión. El pasado 21 de marzo, alrededor de cien vecinos y vecinas, se acercaron al Ayuntamiento para decir No a este Impuesto injusto. La trascendencia de este problema en todo nuestro país, no sólo viene motivada porque lamentablemente hay otras Comunidades Autónomas que sufren un gravamen*



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

*desorbitado, sino porque además estas Comunidades –Extremadura, Asturias y Aragón – junto con Andalucía, están curiosamente todas ellas gobernadas por el PSOE.*

*Este impuesto es incuestionablemente de naturaleza injusta, por el doble gravamen que supone para el contribuyente, en vida y muerto. Comprobamos cómo personas han pasado toda su vida trabajando y tributando, para que a su muerte la Junta de Andalucía vuelva a recaudar, por lo que tanto sacrificio le ha costado dejar a sus familiares.*

*En nuestro país, el Impuesto de Sucesiones es de competencia autonómica desde 1987, y aunque la Constitución Española proclama que todos los españoles somos iguales ante la Ley, lo cierto es que por la misma herencia en Andalucía, puede llegarse a tributar cien veces más de lo que se abonaría en el caso de Madrid, existiendo una diferencia abismal a la hora de tributar geográficamente.*

*De esta forma la Junta de Andalucía en el ejercicio de sus competencias cedidas en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones ha provocado un agravio comparativo a las familias andaluzas respecto a familias de otras Comunidades Autónomas en las que se ha regulado unas disposiciones que contemplan un mejor tratamiento fiscal, especialmente en el ámbito familiar.*

*A causa de este impuesto Andalucía está también sufriendo la emigración fiscal, con el perjuicio que esto supone. Crecen los traslados de residencia con la única intención de rebajar esta carga, sucediéndose y aumentando los cambios de domicilio a efectos tributarios, no reales.*

*No podemos olvidar han sido ya muchas las familias que han tenido que renunciar a su herencia por no poder pagar este impuesto. Según el Consejo General del Notariado las renunciaciones de herencias en Andalucía se han disparado un 322% entre 2007 y 2014. Andalucía sobresale como el territorio de España donde más subió este registro, muy por encima del incremento nacional. También este problema está empujando a muchos herederos a malvender los bienes que reciben para cumplir con sus obligaciones fiscales.*

*Con la finalidad de reducir de manera responsable, progresiva y gradual la tributación que los andaluces soportan por este impuesto, y acercarlas a los mejores tratamientos fiscales que se dan en otras autonomías españolas, desde el Grupo Parlamentario Popular Andaluz se presentó en febrero de 2016, una Proposición de Ley relativa a las medidas tributarias en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones en Andalucía.*

*En la mencionada Proposición de Ley se establece un desarrollo normativo sobre Sucesiones y Donaciones, que incorpora mejoras en los beneficios fiscales que se aplican en derecho de las situaciones personales del sujeto pasivo y del grado de parentesco con el causante o donante, especialmente entre padres, hijos y cónyuges, para finalmente incorporar progresivamente una bonificación en la cuota tributaria de hasta el 90% que*



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

*supondrá la práctica supresión del impuesto en el ámbito familiar, en la misma medida que en otras Comunidades Autónomas.*

*Por lo anteriormente expuesto, el Grupo Municipal del Partido Popular propone a este Pleno para su aprobación, los siguientes*

#### **ACUERDOS:**

*1.-Que el Pleno Municipal se manifieste declarando Nerja municipio libre de Impuesto de Sucesiones y Donaciones, mostrando así su rechazo a la situación que vienen sufriendo a este respecto tantas familias de nuestra localidad.*

*2.-Instar a la Junta de Andalucía, a llevar a cabo una bonificación progresiva de este impuesto hasta llegar a un 99% de bonificación, para acabar con una desigualdad y una discriminación que convierte a los andaluces en españoles de segunda frente a los residentes en autonomías en las que no existe este impuesto.*

*3.-Instar a la Junta de Andalucía a impulsar, una vez modificado este impuesto, el retorno del éxodo fiscal. "*

*Dada cuenta, se dictaminó favorablemente de conformidad con el siguiente resultado de la votación:*

- EVA-PODEMOS (1) : No
- CIUDADANOS (1): Abstención
- PP (5)- Sí
- PSOE (2)- Abstención
- -IU-CA (1) – Abstención."

Antes de iniciarse la deliberación del asunto, con sujeción a lo dispuesto en el artículo 97.5 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, las Sras. Concejales D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Dolores Sánchez Noguera y D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> del Carmen López Fernández, presentan la siguiente enmienda:

*"M<sup>a</sup> Dolores Sánchez Noguera y M<sup>a</sup> del Carmen López Fernández, concejalas del grupo Municipal de Ciudadanos en el Excmo. Ayuntamiento de Nerja, al amparo del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y de acuerdo a las normas de funcionamiento que se vienen aplicando por la Secretaría General*

#### **MANIFIESTAN:**

*Que en el día de hoy hemos presentado sendos escritos en relación a los puntos siete y nueve de la sesión plenaria de esta tarde, presentada por el PSOE "SOLICITAR AL GOBIERNO ESTATAL LA RECUPERACIÓN DE LA GESTIÓN DEL IMPUESTO DE SUCESIONES Y*



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

*DONACIONES PARA EL ESTUDIO DE SU ELIMINACIÓN y propuesta presentada por el Partido Popular "DECLARACIÓN DE NERJA COMO MUNICIPIO LIBRE DEL IMPUESTO DE SUCESIONES Y DONACIONES".*

*Que en nuestros escritos no hemos hecho mención a que realmente lo que presenta nuestro grupo municipal es una*

*ENMIENDA A ESTAS MOCIONES EN EL SENTIDO QUE EXPLICAMOS EN NUESTROS ESCRITOS."*

El escrito referido por las Sras. Concejales se transcribe a continuación:

*"M<sup>a</sup> Dolores Sánchez Noguera y M<sup>a</sup> del Carmen López Fernández, concejales del grupo Municipal de Ciudadanos en el Excmo. Ayuntamiento de Nerja, al amparo del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y de acuerdo a las normas de funcionamiento que se vienen aplicando por la Secretaría General*

**MANIFIESTAN:**

*Que en relación al punto nueve de la sesión plenaria de esta tarde, propuesta presentada por el Partido Popular "DECLARACIÓN DE NERJA COMO MUNICIPIO LIBRE DEL IMPUESTO DE SUCESIONES Y DONACIONES" y visto el contenido de su exposición y la parte dispositiva de los acuerdos propuestos a acordar y puestos que compartimos dos de las tres propuestas,*

**SOLICITAMOS:**

*Del grupo municipal del Partido Popular, proponente de la moción:*

*Uno.- Se proceda a votar los puntos de acuerdos a adoptar de forma individual y punto a punto.*

*Dos.- Supletoriamente y para el caso de que no se atienda la petición anterior, se elimine de la moción propuesta el acuerdo explicitado en el punto número uno."*

Concluida la lectura de la enmienda, la Sra. Alcaldesa concede la palabra a la Sra. Secretaria, quien informa a los Sres. Concejales que no puede accederse a la primera petición formulada.

Tras una amplia deliberación, que se recoge íntegramente en archivo de audio de este pleno, que tiene asignado un hash de audio número "B4A5CA2BB77F6AF2CFD12086158D19FD30110F14", en el que los grupos municipales manifiestan su posicionamiento respecto a la enmienda así como al dictamen transcrito, y en el que se refleja el sentido del voto emitido, por la Sra. Alcaldesa se somete a votación en primer lugar la enmienda presentada por las Sras. Concejales, resultando que:



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

El Pleno de la Corporación, por **UNANIMIDAD (20)**, acuerda:

**Aprobar la enmienda anteriormente transcrita.**

A continuación, se procede a la votación del dictamen transcrito, con la enmienda aprobada, resultando que:

El Pleno de la Corporación, **POR OCHO (8) ABSTENCIONES (IU y PSOE), DOCE (12) VOTOS A FAVOR (PP y C's), UN (1) VOTO EN CONTRA (EVA-PODEMOS)**, acuerda:

**Aprobar el dictamen anteriormente transcrito, adoptándose los siguientes acuerdos:**

1.-Instar a la Junta de Andalucía, a llevar a cabo una bonificación progresiva de este impuesto hasta llegar a un 99% de bonificación, para acabar con una desigualdad y una discriminación que convierte a los andaluces en españoles de segunda frente a los residentes en autonomías en las que no existe este impuesto.

2.-Instar a la Junta de Andalucía a impulsar, una vez modificado este impuesto, el retorno del éxodo fiscal.

**10º.- DAR CUENTA DE ESCRITOS, COMUNICACIONES Y DECRETOS:**

**A) Decretos de Alcaldía.**

- En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 42 del ROF, se da cuenta de la relación de Decretos dictados por la Sra. Alcaldesa, desde la convocatoria del último pleno ordinario, y que han sido finalizados en el programa informático, que comprende desde el día 16 de marzo de 2017 hasta el día 11 de abril de 2017, ambos inclusive.
- Decreto Alcaldía nº 562/2017 de fecha 24 de marzo de 2017, sobre aprobación de la liquidación del presupuesto de 2016.
- Decreto Alcaldía nº 730/2017 de fecha 5 de abril de 2017, sobre delegación de firma de notificaciones a favor de D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Victoria Pezzi Cristóbal.
- Decreto Alcaldía nº 777/2017 de fecha 7 de abril de 2017, sobre delegación en D. Óscar Raúl Jiménez López, Primer Teniente de Alcalde, la totalidad de las funciones de la Alcaldía.

**B) Acuerdo adoptado por el Pleno de la Excm. Diputación de Málaga sobre la apuesta de "Sabor a Málaga" en los comedores escolares de la Provincia.**



### **11º.- ASUNTOS DE URGENCIA.-**

No se formulan.

### **12º.- RUEGOS Y PREGUNTAS.-**

---

**Diligencia:** Para hacer constar que se transcribe de modo resumido los ruegos, preguntas y contestaciones que se formulan en este punto, no obstante el contenido íntegro se encuentra en el archivo de audio debidamente firmado mediante firma digital con un número de hash "B4A5CA2BB77F6AF2CFD12086158D19FD30110F14".

---

Abierto el turno de ruegos y preguntas, resulta:

#### **1. Ruego formulado por el Grupo Municipal del PP:**

Toma la palabra la Sra. Concejala Gema García Rojo, quien formula el siguiente ruego: "el Grupo del Partido Popular va a formular un ruego en relación a la Relación de Puestos de Trabajo. Siendo Concejal de Personal trabajamos conjuntamente con los técnicos de diputación para confeccionar el documento, un documento muy extenso ya que valora cada uno de los puestos de trabajo de todos los funcionarios, así como laborales que tiene el Ayuntamiento y valora, tanto el desempeño que realizan como demás características que tiene el puesto: peligrosidad, penosidad y demás. Fue un trabajo bastante arduo porque además de valorar, como ya he dicho, cada uno de estos puestos, luego se dio un plazo bastante amplio para que cualquier persona pudiese revisar qué se le había anotado en su puesto de trabajo y poder hacer alegaciones. Como ya he dicho fue un tiempo muy extenso porque tuvimos que incidir en que contestasen porque no presentaban las modificaciones que ya nos habían anunciado, y así comenzó un período de negociación, hasta que prácticamente ya conseguimos que la mayoría de los representantes sindicales nos solicitasen que se aprobase el documento tal y como se encontraba en abril de dos mil quince. Por temas electorales se para ya el tema de celebraciones de plenos y demás en plena campaña, pues no se pudo aprobar definitivamente. Siendo un documento tan importante, pensábamos que se iba a aprobar de inmediato por el actual equipo de Gobierno tripartito, ya que lo primero que hicieron es decir que no había RPT, pues teniendo un documento finalizado con el apoyo de sindicatos, pensamos que su aprobación era inminente. Viendo que en el mes de octubre de dos mil quince no se traía para su aprobación, y a pesar de que ese documento se había dejado, incluso con los informes favorables para aprobación del Pleno, presentamos una propuesta pidiendo que se aprobase incorporando los informes de los que teníamos copia. Pues desde octubre de dos mil quince, estamos en abril de dos mil diecisiete, y nuestra propuesta, no hemos conseguido que venga a Pleno. Se ha reiterado por escrito, se ha reiterado en Comisiones Informativas, se ha comentado en el Pleno. Y, como ya digo, desde octubre de dos mil quince hasta abril de dos mil diecisiete, se sigue negando a este Grupo, mayoritario en esta Corporación, una propuesta que hemos presentado y que tenemos derecho a que venga a este Pleno y



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

que se debata. Que cada uno podrá votar lo que quiera, pero creo que tenemos el derecho, al igual que el resto de grupos, a que las propuestas que presentamos se traigan. Entiendo que algún problema tiene que haber, porque que no lo traigan a pesar de reivindicarlo mes tras mes, prácticamente, algo debe haber, y obviamente es que no se quiere aprobar dicho documento. Hoy ha habido una asamblea, en la que me consta que tanto funcionarios como laborales han exigido la aprobación de dicho documento. Y yo, ruego, por no decir que exijo, porque ya creo que tenemos derecho después de todos estos meses sin que traiga esta propuesta, que la propuesta del Partido Popular solicitando la aprobación de la Relación de Puestos de Trabajo, venga a Pleno. Ruego que trabajen para hacer las modificaciones que haga falta dado la cantidad de tiempo que ha pasado, las posibles modificaciones que haya. Yo ruego que se cumpla con lo que se prometió en un presupuesto y en otro presupuesto por parte del actual Gobierno tripartito diciendo que iban a aprobar inminentemente la Relación de Puestos de Trabajo. Prácticamente dos años después sigue sin aprobar, y sobre todo, y lo más, grave, es que sigue sin traerse esa propuesta al Pleno para que podamos tener el derecho a debatirla, y luego cada uno ya, obviamente, pues vote lo que quiera.”

Contesta el Sr. Concejal de Personal, D. Oscar Raúl Jiménez, lo siguiente: “No me gusta reincidir en lo mismo, pero después de veinte años de mayoría y no haberla aprobado, decir que ahora por qué no la aprobamos nosotros, pero bueno. Es cierto que existe un documento desde el dos mil quince que está pendiente de aprobación y no se ha aprobado porque los sindicatos no están totalmente de acuerdo, y ha habido muchas modificaciones posteriores. Entonces lo que estamos nosotros haciendo es incorporar esas peticiones y modificar todo lo que nosotros estamos viendo, como puede hacer cualquier equipo de Gobierno. Hoy ha habido una reunión, asamblea de trabajadores en la que se han tocado varios temas, entre ellos la RPT, y nos preguntaban el por qué no traíamos la RPT ya. Yo hace unos días le contesté a la Presidenta de la Junta de Personal informándole que la RPT, tras varias reuniones con el Técnico de Recursos Humanos de la Diputación de Málaga, nos indica que el paso a tomar es la actualización de la plantilla. Desde noviembre le pido a los técnicos de personal encargados que hagan este paso de actualizar la plantilla. Me consta que ya lo están terminando, pero hasta la actualidad todavía no lo tengo en mi poder, entonces el problema es aprobar una RPT sin que esté actualizada la plantilla. Otro punto del orden del día que nos preocupaba al Grupo de Gobierno era las medidas de presión que iban a tomar los trabajadores del Ayuntamiento. Le tengo que decir a los trabajadores del Ayuntamiento que nosotros somos los representantes del pueblo, y como representantes del pueblo, nos preocupa un poco las medidas que puedan tomar en el respeto al servicio que tienen que dar en el Ayuntamiento. Somos, digamos, los sindicalistas del pueblo de Nerja, y nosotros, igual que les tenemos que facilitar una RPT adecuada donde esté bien descritos los puestos de trabajo, así como los sueldos, tenemos que luchar un poco porque cumplan sus funciones y sus obligaciones. Por ejemplo, una de las quejas que yo le decía hoy, que nunca se había hecho, se toman tres horas del horario laboral, de un día laboral, cuando antes pues las hacían de dos de la tarde a tres, y hoy han cogido de once a dos. Bueno, el tema de la RPT es un poco extenso y nuestra intención es por supuesto aprobarla. Están en los presupuestos que queremos aprobar las modificaciones y están recogidos



en esos presupuestos la variación económica que tiene que haber en los presupuestos. En cuanto aprobemos los presupuestos, posiblemente se apruebe la RPT."

Toma la palabra la Sra. Alcaldesa y dice lo siguiente: "He estado yo también presente en la asamblea, porque no podemos acudir a la asamblea. Y se les ha informado de eso, que los técnicos tienen muchísimo trabajo, precisamente en personal hay muchísimo trabajo, porque hay muchos pliegos que sacar, muchas bases para la bolsa de empleo, muchísimo. Las modificaciones que se han ido dando a lo largo de todos estos años atrás de puestos, está perjudicando mucho la celeridad de esa RPT, porque donde tú piensas que en esa plantilla, que por cierto nunca ha sido aprobada esa plantilla de personal en este Ayuntamiento, una cosa que también me he encontrado, tú piensas que tienes cinco personas conductores y va el técnico de personal y te dice que no queda ninguna porque se modificó y ahora va a ser un jardinero, y no. Eso está, la verdad, está complicando, bastante. Nosotros no hubiéramos tenido ningún problema, naturalmente, en traer el documento de la RPT del año dos mil quince, ninguno. Pero como todos los sindicatos pedían que antes de llevarse a Pleno se tenían que reunir, tenían que hacer muchas modificaciones, según comentaron, querían ser más partícipes, incluso que había muchos trabajadores que habían presentado escritos por el registro de entrada porque ni siquiera habían podido ver el documento. En fin, que han sido muchas reuniones con el anterior Conejal de Hacienda, también con Guillermo tuvieron bastantes reuniones, y el último trámite ya fue lo que le comentó, como bien ha dicho el Concejal de Personal, fue lo que comentó el Técnico de Recursos Humanos de la Diputación Provincial que es el que está elaborando el documento actual, y faltaban dos trámites, de la parte dependiente de Personal, hay dos funcionarios, un técnico y un funcionario que tienen que emitir informes para trasladárselo a Diputación, y que el Técnico de la Diputación termine la elaboración de ese documento. Se pidió verbalmente en el mes de noviembre, justo después de una de las reuniones que tuvimos con la Junta de Personal, y el Comité de Empresa, como no, el Concejal no tenía todavía en el mes de marzo esos dos informes, en el mes de marzo se le solicita por escrito esos dos informes a esos dos funcionarios, que es lo que hoy hemos dicho en la asamblea, que tienen que entender, por favor, el trabajo que tienen también esos dos técnicos, y que muchas veces lo importante quita tiempo a lo urgente o al contrario. Y que nada, que se recordó en marzo por el Concejal de Personal a esos dos técnicos, que por favor, a la mayor brevedad lo remitiesen para darle traslado a la Diputación. Y se ve que en esta semana, como máximo en la que viene, esos dos técnicos han dicho que van a tener esos dos informes para remitirlo a Diputación, que el Técnico de Diputación nos de el documento, para dárselo a todo el mundo, y por fin a ver si alguna vez, aunque sea un documento vivo que se puede ir modificando, llevarlo alguna vez a su aprobación técnica, que desde mil novecientos ochenta y seis, ya va siendo hora realmente de tener una Relación de Puestos de Trabajo."

## **2.- Ruego formulado por el Grupo Municipal de Ciudadanos:**

Toma la Palabra la Sra. Concejala D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen López Fernández, quien formula el siguiente ruego: "Nosotros vamos hacer un ruego también a la Concejala de Deporte y Playa, porque en este caso vale para las dos. En Comisión Informativa, el mes pasado, le





EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

trasladé a la Concejala de Deporte una duda, que había escuchado rumores sobre una foto que había en un departamento de aquí del Ayuntamiento de unas instalaciones deportivas en El Playazo. Entonces, le pregunto que si es que se van hacer unas nuevas o que si eran las de Burriana que las iban a cambiar de sitio, porque ya también había escuchado rumores. Y ella publicó en febrero que se iban hacer estas obras, que ya están iniciadas, obras que ya están realizándose. Entonces me comenta que efectivamente se está haciendo nuevas valoraciones y que va a cambiar las instalaciones de Burriana, posiblemente, al Playazo. Yo le solicito que por favor nos pase el expediente porque no lo entendía, que después de hacer unas instalaciones, hacer una inversión de dinero y tal, pues que se decida cambiar, si ya anteriormente a estas instalaciones se tenía que haber valorado. Después de un mes no hemos tenido respuesta, y hace unas semanas o así, me entero que no se han quitado las instalaciones de la playa, sino que se han enterrado. Entonces, yo le voy a rogar a la Concejala de Playas, que cuando decida hacer unas instalaciones, se asesore bien y que tenga el apoyo del resto del grupo, para que no tenga que enterrar el dinero de los nerjeños."

Contesta la Sra. Concejala de Deportes, D<sup>a</sup> Cristina Fernández Pinto, lo siguiente: "Bueno, pues yo admito su ruego, y como le dije, se ha vuelto a valorar la realización de esas pistas en Burriana o no. Se está estudiando, como bien le he dicho, pues trasladarlas al Playazo. Lo que ocurre que ahora mismo con el temporal, pues no, no existe esa posibilidad por falta de espacio. Y en cualquier caso, no se preocupe usted, que la comunicación con los grupos de Gobierno es estupenda y no hay ningún problema en ese sentido, ni con el Coordinador de Deportes ni con ninguno de los Grupos de Gobierno, hasta el momento. Y bueno, pues las instalaciones siguen estando preparadas ahí y podrían estar disponibles también por si se replantease la situación. O sea, ahora en Burriana estamos estudiando qué hacer con ellas."

Toma la palabra la Sra. Alcaldesa y dice: "Entiendo que están estudiando todas las otras playas, ¿no?, Perfecto."

Toma la Palabra la Sra. López Fernández, y contesta: "No tengo claro si realmente están enterradas, que he dicho que me he enterado que se han enterrado, pero, ¿se han enterrado por el temporal? ¿No se han movido y se han enterrado? o ¿se han enterrado por si luego se trasladan?"

Responde la Sra. Fernández Pinto que: "Siguen estando en Burriana, o sea, están allí. No se están utilizando ahora mismo, entonces están en la playa, pero están disponibles para llevarlas a cualquier sitio."

Toma la palabra la Sra. López Fernández: "Imagino que tendrá permiso de Costa para poder hacer eso. Ruego me traslade el expediente que hace un año me dijo".

Toma la palabra la Sra. Alcaldesa quien contesta lo siguiente: "El permiso de costa estará con el proyecto aquel de la Playa de Burriana. Entiendo que lo que está diciendo es que están enterrados provisionalmente hasta que se lleve a otro sitio, no que se van a



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

quedar enterradas allí el resto de la vida. Hasta que se estudie un proyecto en otra, entiendo."

Contesta la Sra. Cristina Fernández Pinto: "Efectivamente el permiso de costa está, por supuesto, claro. Tenemos el permiso de Costa para esa pista polideportiva."

Toma la palabra la Sra. Alcaldesa: "Entiendo que cuando tengamos el permiso de Costas en otra playa se llevará esa, lo que está enterrado, se llevará a esa playa, no es que lo vayan a dejar enterrado. Le da el expediente a la Concejala del Grupo de Ciudadanos."

### **3.- Pregunta formulada por el Grupo Municipal del PSOE:**

Toma la Palabra el Sr. Concejal D. José María Rivas Gálvez quien formula la siguiente pregunta: "Yo quisiera preguntar sobre la situación del parque botánico de la cueva, ¿en qué situación está ya? Si se va abrir, saber si se ha solucionado ya la problemática que había por parte del Técnico Municipal."

Contesta el Sr. Concejal de Medio Ambiente, D. Jorge Aurelio Bravo Gallardo, lo siguiente: "El jardín botánico es una de las instalaciones que ya lleva terminada hace bastantes meses. Es una pena que todavía no se haya podido abrir. Nosotros como equipo de Gobierno estamos trabajando conjuntamente con la Junta de Andalucía, pero ahí ha habido principalmente, cuando pensábamos que no, que ya estaba todo correcto para proceder a la apertura, hubo un intercambio de informes entre Administración Local y Administración Autonómica que discrepaban sobre determinados aspectos del propio jardín botánico. Por un lado, en el área de Urbanismo se entendía que había que proceder a unas modificaciones, a unas mejoras, que la propia Junta de Andalucía, pues no consideraba. Entonces, desde el área de Urbanismo, del técnico que promovía y que hacía ese tipo de informe, se solicitó una especie de asesoramiento interpretativo a la Comisión Técnica de Accesibilidad de Infraestructura de Urbanismo, de Edificación del Transporte en Andalucía, solicitándole pues eso mismo, asesoramiento para ver si tenía razón la parte local, los municipios, o tenía razón la propia Junta de Andalucía. A raíz de ahí, ha llegado recientemente la documentación por parte de este organismo, entendemos que avalando lo que desde la Junta de Andalucía se indica. Es cierto que todavía no me he podido sentar, pero por lo que he escuchado avala la postura de la Junta de Andalucía, y la intención es que cuanto antes se abra el jardín botánico porque es una pena que una infraestructura tan importante y tan bonita, el que lo haya visto desde dentro sabe la espectacularidad que tienen esas instalaciones, y que pueden ser un bien tanto turístico, como didáctico, incluso histórico de nuestra naturaleza, pues que se ha cerrado dos años después, entonces lo que se ha pretendido desde mi área desde siempre, es limar las asperezas promovidas por puntos de vista distintos, y a partir de ahí pues abrir cuanto antes el jardín botánico. Entonces lo que digo, ha llegado un informe desde esta Comisión Técnica, parece ser que dando de alguna forma el visto bueno a su apertura, y como tal esperamos que cuanto antes esté abierto."

La Sra. Alcaldesa concede la palabra a la Sra. Concejala D<sup>a</sup> Patricia Gutiérrez: "Hace unos días, ante la inquietud de la apertura pronta del jardín botánico, me reuní con el Técnico



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

Municipal y me dijo que había hecho esa consulta al órgano. Y hace tres días o así me llamó el Delegado de Medioambiente por la preocupación que tenía la Delegación porque se abriera lo más pronto posible. Me acerqué de nuevo al Técnico y me afirmó que el informe es favorable y que en esta misma semana lo mandarían a la Junta para la definitiva resolución para que la apertura sea inmediata.”

Toma la palabra la Sra. Concejala D<sup>a</sup> Ana Isabel Iranzo Platero: “Quisiera hacer una matización por la parte que me toca por contextualizarlo bien. Los informes, desde Urbanismo, eran favorables. Esta duda no existía. La duda es sobre la accesibilidad, por la peculiaridad que tiene la instalación, como puede pasar con otras instalaciones turísticas, como puede ser, por poner un ejemplo, la Cueva de Nerja, la accesibilidad, pues es más complicada. La Junta entiende que sí que tiene que ser accesible, por decirlo de alguna manera, que no cumple los criterios de accesibilidad. Los Servicios Técnicos que ha referenciado el Concejel de Medioambiente, Jorge Bravo, es que sí tiene que constar informe favorable, porque la percepción que hacen no es así. Ante esa discrepancia que sigue, en vez de aceptar lo que dice la Junta de Andalucía, pues se traslada, por parte de este Técnico Municipal, a esa área que ya se ha dicho de accesibilidad de infraestructuras de urbanismo en la edificación, que es una Comisión Técnica que está en Sevilla, nos lo traslada a los Concejales que estamos afectados de alguna manera, con un informe resolutivo y definitivo que ya no genera conflicto, que es aclaratorio, y ese es el informe al que están haciendo referencia. Simplemente quería aclarar eso, que no es un informe de Urbanismo, sino del área de Industria, técnico, para su apertura, que es cuando tienen ellos que informar.”

#### **4.- Pregunta formulada por el Grupo Municipal de IU:**

Toma la palabra la Sra. Concejala D<sup>a</sup> Ana Isabel Iranzo Platero quien formula la siguiente pregunta: “Bueno, la pregunta la voy hacer de manera breve, y es simplemente por actualizar un poco la información que hemos recibido recientemente y que el Concejel de Salud aclare. La pregunto una vez más, porque yo tuve la surte de ser la que estaba en un despacho, al que se llama desde la Delegación de Salud, requiriendo una información al Ayuntamiento. Como ya sabéis, hubo reuniones, últimamente ha habido bastantes reuniones con respecto al Centro de Salud de Nerja. Lo último que se estaba trabajando es en volver a una de las ubicaciones que ya consta de un proyecto, distinta a la última ubicación que se entendía por válida, que era debajo del Mercadona que es la que conocéis todo el mundo, y puesto que había por entonces un motivo por el cual no se podía hacer en otra ubicación, que es la que le hemos trasladado ahora a la Junta de Andalucía, había un problemilla que ya sí se resolvió, por unos temas urbanísticos de hace más tiempo. Y se le traslada a la Junta de Andalucía la posibilidad de volver a ese sitio por su ubicación, porque los terrenos son nuestros y, bueno, porque ya tiene parte del proyecto llevado y avanzado. Desde entonces se han tenido reuniones con la Delegación Territorial, y yo estaba en un despacho donde se llama para pedir una información técnica que ya ha trasladado el Concejel de Salud, y me gustaría que la comentase para que así podamos conocer exactamente cada uno del punto en el que nos encontramos porque yo creo que es bastante importante que se conozca, porque es avanzando, afortunadamente.”



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

Contesta el Sr. Concejal D. José M<sup>a</sup> Rivas: "Bueno, prácticamente ha avanzado casi todo. Pero bueno, sí, es verdad que yo hace bien poquito le envié una nota de registro de salida, donde ponemos ya a disposición de la Delegación de Salud los terrenos de los que estás hablando, precisamente para que ellos pues nos acepten esos terrenos y se pueda acometer, esperemos que a corto o medio plazo, el deseado Centro de Salud que todos anhelamos. No cabe duda que es un proyecto que todos los Grupos Municipales de este Municipio han llevado en sus programas electorales. Y bueno, como bien tú dices tuvimos conocimiento una vez que estábamos dentro del Gobierno de que había un proyecto por ahí redactado donde se podía, y se había trabajado desde el anterior Grupo de Gobierno también en ese sentido para que esos terrenos pudiesen ser válidos para eso, pero bueno, se tomaron opciones por otros caminos donde, por desgracia, los terrenos que se eligieron al final no pueden ser, o no se puede construir el tal ansiado Centro de Salud, pues hemos retomado nosotros el proyecto que estaba ahí aparcado. Nos pusimos, nos sentamos tanto desde Urbanismo como desde la Delegación de Salud que yo encabezo, pues nos pusimos en contacto con la Delegación de Salud, estuvimos hablando con los técnicos, nos hicieron mandar documentación, mandamos el proyecto, miramos, estuvimos viendo con los propios arquitectos todo eso, a ver la problemática que tenían esos terrenos, estuvimos mirándolo, les mandamos planos, mandamos toda la documentación que teníamos. Después de revisarla toda, ellos han visto que es una opción factible para construir allí el nuevo Centro de Salud. Hemos puesto a su disposición los terrenos para que inmediatamente, lo más pronto posible se le ha trasladado la intención, que hay unos terrenos que son factibles para la construcción de este Centro de Salud, y bueno, estamos a espera de que ellos nos contesten si hay posibilidades de hacerlo ahí, y bueno que lo tengan contemplado para incluirlo en el presupuesto de la Junta de Andalucía para construir el Centro de Salud lo antes posible. Lo que sí es verdad es que es un nuevo camino que está abierto para un nuevo Centro de Salud, que creemos que es bueno y ojalá llegue a buen puerto, y bueno, trabajando en ello estamos. Sinceramente, yo creo que eso nos alegraría a todos y cada uno de los que estamos aquí presente."

Toma la palabra la Sra. Alcaldesa: "Habiendo concluido el tiempo de intervención de los Grupos, decir que hemos tenido una reunión, porque ya se ha dicho en diferentes Plenos. Hemos tenido una reunión, siempre digo reunión, antes se decía Junta de Portavoces, pero también nos dimos cuenta que no está reglada la Junta de Portavoces, por tanto no existe Junta de Portavoces, aunque haya habido veinte años, pero no existe ahora esa figura, entonces por eso hablo de reunión de portavoces. Hemos tenido una reunión de portavoces en la que se propuso una serie de cosas, entre ellas era aumentar el tiempo de las preguntas de los Grupos Municipales, para que al Grupo de EVA-Podemos le diese tiempo. En el día de ayer todos los Grupos estuvimos de acuerdo en que quizá lo mejor fuese ampliar diez minutos si no había dado tiempo a la pregunta del Grupo de EVA-Podemos. Me faltaba la contestación del Partido Popular, me llegó ayer el escrito de contestación del Partido Popular, y bueno, para hacerlo bien, como se marca, vamos a preparar una moción para el próximo Pleno Ordinario, pasando por su Comisión, por todo, para que no haya problema en aprobar dicha moción, se pueda ampliar esos diez minutos."



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

Y no habiendo más asuntos que tratar, la Sra. Alcaldesa-Presidenta levantó la sesión, siendo las veintiuna horas y un minuto del día de su comienzo, de todo lo cual como Secretaria, certifico.

**Vº Bº**  
**LA ALCALDESA,**

**LA SECRETARIA GENERAL,**



**DILIGENCIA:** Para hacer constar que los diferentes puntos del Orden del día de la sesión plenaria de 27 de abril de 2017, fueron tratados en los tramos temporales del fichero de audio registrados en la Secretaría General de este Ayuntamiento\* y que a continuación se indica:

\*(Archivo de audio debidamente firmado mediante firma digital con un número de hash "B4A5CA2BB77F6AF2CFD12086158D19FD30110F14").

ORDEN DEL DÍA:

<b>INICIO DE SESIÓN Y MINUTO DE SILENCIO EN MEMORIA DE LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO.</b>	<b>Tiempo de inicio:</b> 00' 00" <b>Tiempo final:</b> 02' 06"
---	--

ASUNTOS DE CARÁCTER RESOLUTIVO:

<b>1º.- APROBACIÓN BORRADOR ACTA SESIÓN PLENO DE FECHA 23 DE FEBRERO DE 2017.-</b>	<b>Tiempo de inicio:</b> 02'07" <b>Tiempo final:</b> 03' 26"
<b>2º.- PROPUESTA ALCALDÍA: ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NERJA.-</b>	<b>Tiempo de inicio:</b> 03' 27" <b>Tiempo final:</b> 27' 43"
<b>3º.- PROPUESTA ALCALDÍA: ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DEL SERVICIO DE TAXI.-</b>	<b>Tiempo de inicio:</b> 27' 44" <b>Tiempo final:</b> 41' 36"
<b>4º.- APROBACIÓN CUENTA GENERAL AYUNTAMIENTO DE NERJA EJERCICIO 2015.-</b>	<b>Tiempo de inicio:</b> 41'37" <b>Tiempo final:</b> 1h 01' 58"



5º.- PROPUESTA ALCALDÍA: RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITO 1/2017.-	Tiempo de inicio: 1h 01'59" Tiempo final: 1h 22' 24"
6º.- PROPUESTA ALCALDÍA Y CONCEJALÍA HACIENDA: EXPTE. MODIFICACIÓN CRÉDITOS 3M-2017 / 0014 - CRÉDITO EXTRAORDINARIO REPARACIÓN EMISARIO SUBMARINO DE TORRECILLA.-	Tiempo de inicio: 1h 22'25" Tiempo final: 1h 49' 46"

**ASUNTOS DE CARÁCTER NO RESOLUTIVO:**

7º.- PROPUESTA GRUPO MUNICIPAL PSOE: SOLICITAR AL GOBIERNO ESTATAL LA RECUPERACIÓN DE LA GESTIÓN DEL IMPUESTO DE SUCESIONES Y DONACIONES PARA EL ESTUDIO DE SU ELIMINACIÓN.-	Tiempo de inicio: 1h 49' 47" Tiempo final: 2h 28' 33"
8º.- MOCIÓN GRUPO MUNICIPAL CIUDADANOS: MODIFICACIÓN REGULACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA.-	Tiempo de inicio: 2h 28' 34" Tiempo final: 2h 49' 58"
9º.- PROPUESTA GRUPO MUNICIPAL PARTIDO POPULAR: DECLARACIÓN DE NERJA COMO MUNICIPIO LIBRE DEL IMPUESTO DE SUCESIONES Y DONACIONES.-	Tiempo de inicio: 2h 49' 59" Tiempo final: 3h 29' 36"

10º.- DAR CUENTA DE ESCRITOS, COMUNICACIONES Y DECRETOS:	Tiempo de inicio: 3h 29' 37" Tiempo final: 3h 31' 50"
--	--

11º ASUNTOS DE URGENCIA:	Tiempo de inicio: 3h 31' 51" Tiempo final:
--------------------------	--



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE NERJA (MÁLAGA)  
Secretaría General

	3h 32' 06''
12º.- RUEGOS Y PREGUNTAS	Tiempo de inicio: 3h 32' 07'' Tiempo final: 4h 02' 12''