

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EJERCICIO DE ACTIVIDAD**

DATOS DEL TITULAR	
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:	
D.N.I./N.I.E./C.I.F.:	TELÉFONO
REPRESENTANTE (NOMBRE Y APELLIDOS):	
D.N.I./N.I.E. nº	TELÉFONO:
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:	
CORREO ELECTRÓNICO ⁽¹⁾ :	
<i>(1) El titular autoriza de forma expresa al servicio de apertura para que los actos de mera gestión se le notifiquen por correo electrónico.</i>	
DATOS DEL ESTABLECIMIENTO	
ACTIVIDAD:	NOMBRE COMERCIAL:
SUPERFICIE CONSTRUIDA: m ²	SUPERFICIE AL AIRE LIBRE: m ²
<input type="checkbox"/> Actividad temporal <input type="checkbox"/> Actividad permanente	Transmisión de licencia de padres a hijos o entre cónyuges: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:	
REFERENCIA CATASTRAL:	
<input type="checkbox"/> Primera instalación <input type="checkbox"/> Ampliación de actividad <input type="checkbox"/> Ampliación de superficie	
<input type="checkbox"/> Reforma del establecimiento <input type="checkbox"/> Cambio de titularidad (Nº expte. anterior: _____)	

DECLARO bajo mi responsabilidad, a los efectos previstos en la Ley 17/2009 de 23/noviembre/2009, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, que:

1º. Cumpló con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el desarrollo de la actividad indicada.

2º. Dispongo en el establecimiento de la documentación que así lo acredita (**la cual señalo al dorso de la presente declaración**).

3º. Me comprometo a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante la vigencia de la actividad.

4º. A los efectos previstos en el art. 7.2 de la citada ley 17/2009 y 71bis de la Ley 30/1992, todos los datos declarados son ciertos.

COMUNICO que iniciaré la actividad a partir del día ____/____/____ (en caso de no indicar fecha, se entenderá a partir del mismo día de la presentación).

Nerja, _____

Firma del declarante,

ILMA. SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NERJA

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), le informamos que los datos por Vd. facilitados serán incorporados a un fichero titularidad del Excmo. Ayuntamiento de Nerja con la finalidad de gestionar el servicio por Vd. solicitado. Le informamos que las únicas cesiones de datos previstas serán, en su caso, las realizadas a otras Administraciones Públicas cuando proceda, en los términos previstos en el artículo 21 de la LOPD, las cesiones previstas en la Ley y aquellas realizadas con su consentimiento expreso. El Excmo. Ayuntamiento de Nerja pone en su conocimiento que Vd. podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos, notificándolo al mismo Ayuntamiento, completando el correspondiente formulario de ejercicio de derechos que ponemos a su disposición en la Oficina Municipal de Atención al Ciudadano en C/ Carmen, nº 1, CP- 29780 Nerja (Málaga), o mediante carta dirigida a la misma.

ACTIVIDAD Y DOCUMENTACIÓN (IMPORTANTE: marcar con 'X' lo que corresponda):

- Actividad, con una superficie construida inferior a 750 m², no incluida en la Ley 13/1999** de 15 de diciembre de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía **ni en el Apéndice 5 de la Ordenanza sobre Condiciones de Protección Contra Incendios** del Consorcio Provincial de Bomberos de Málaga:

- Certificado de seguridad de las instalaciones según modelo normalizado y memoria descriptiva. ⁽¹⁾

- Actividad incluida en la Ley 13/1999 y/o Apéndice 5 de la Ordenanza sobre Condiciones de Protección Contra Incendios** del Consorcio Provincial de Bomberos de Málaga:

- Proyecto técnico de instalaciones y separata para informar el Consorcio Provincial de Bomberos, acompañado de Certificado de la Dirección Técnica. ⁽¹⁾

- Informe favorable del Consorcio Provincial de Bomberos, en su caso.

En caso de actividad de discoteca, sala de fiestas, discoteca de juventud, pub o bar con música, con aforo superior a 300 personas, hago constar que he suscrito contrato con una Empresa de seguridad autorizada e inscrita en el Ministerio del Interior, de acuerdo con las condiciones de dotación de vigilantes de seguridad establecido en el Reglamento General de Admisión de Personas, Decreto 10/2003 de 28 de enero (modificado por D 258/2007 de 9 de octubre).

AFORO: _____ HORARIO DE FUNCIONAMIENTO: Desde las _____ hasta las _____ horas.

- Actividad incluida en la Ley 7/2007** de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental:

- Resolución favorable de Autorización Ambiental Integrada, Autorización Ambiental Unificada o Calificación Ambiental aplicable a la actividad.

- Certificado de la Dirección Técnica de las instalaciones según modelo normalizado. ⁽¹⁾

- Informe final favorable del Consorcio Provincial de Bomberos, en su caso.

- En caso de empresas y establecimiento alimentarios, copia de la solicitud de autorización sanitaria de funcionamiento (Decreto 61/2012 BOJA núm. 60 de 27/3/2012).

- Cambio de titularidad de la actividad**, manteniendo íntegramente las condiciones anteriores que constan en el Ayuntamiento:

- Comunicación firmada por el anterior titular de la licencia de apertura o declaración responsable a su favor. En caso de imposibilidad debidamente acreditada de la comunicación, se admitirá documento público o privado acreditativo de la circunstancia (escritura de compraventa, contrato de arrendamiento, etc.).

- Certificado de persistencia de las condiciones de seguridad y medioambientales de las instalaciones, según modelo normalizado. ⁽¹⁾

- Informe de revisión del equipo limitador-controlador realizado por personal técnico competente según Decreto 6/2012, en caso de serle de aplicación.

- En caso de empresas y establecimiento alimentarios, copia de la solicitud de autorización sanitaria de funcionamiento (Decreto 61/2012 BOJA núm. 60 de 27/3/2012).

- En su caso, denominación de la Actividad incluida en el Nomenclátor y Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía:** _____

DOCUMENTACIÓN COMÚN A TODAS LAS ACTIVIDADES:

- Copia del D.N.I./N.I.E. del titular, si se trata de una persona física.

- Tratándose de persona jurídica (Sociedad), copia del documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación, acompañado de fotocopia de su N.I.F. o N.I.E.

- Copia del recibo de contribución urbana (I.B.I.) si el edificio en que se encuentra el local es de construcción anterior a 1.975; si es de construcción posterior a dicho año, licencia municipal de primera ocupación.

- Contrato de mantenimiento de extintores en vigor, suscrito con casa o mantenedor autorizado.

- Copia de la escritura de propiedad del local, del contrato de arrendamiento o documento equivalente sobre el establecimiento, que acredite la titularidad o disponibilidad de uso sobre el mismo.

- Fotocopia del alta en el impuesto de actividades económicas/alta censal de la actividad.

- Seguro de Responsabilidad Civil (en caso de ser obligatorio por la actividad desarrollada).

- Documento justificativo del abono de la liquidación de la tasa correspondiente (Negociado de Rentas).

⁽¹⁾ En caso de que la documentación técnica aportada no esté visada por su correspondiente Colegio Oficial, se deberá aportar: Documento acreditativo de la Colegiación profesional, Copia del Seguro de Responsabilidad Civil para el ejercicio profesional y Certificado de no estar inhabilitado.